

Бюджетное образовательное учреждение Омской области
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Омской области»

С.Г. Алексеев, Ю.А. Бурдельная
Т.В. Головина

**РАЗВИТИЕ
ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ В РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЕ
ОБРАЗОВАНИЯ**

Учебно-методическое пособие

Омск
2009

ББК 74.04 (2)

А 47

Печатается по решению редакционно-издательского совета института

Рецензенты:

Т.С. Горбунова, кандидат педагогических наук, ректор БОУДПО «ИРООО»

В.А. Шелонцев, кандидат химических наук, доцент ОмГПУ

Алексеев, С.Г., Бурдельная Ю.А., Головина Т.В.

А 47 Развитие государственно-общественного управления в региональной системе образования: учебно-методическое пособие / С.Г. Алексеев, Ю.А. Бурдельная, Т.В. Головина. – Омск : БОУДПО «ИРООО», 2009. – 96 с. — 150 экз.
ISBN 5-89982-261-2

В настоящем пособии выявляются тенденции развития общественного участия в управлении муниципальной системой образования, дается характеристика новых форм общественного участия в муниципальной системе образования и на уровне образовательного учреждения. Представлен анализ тенденций развития форм государственно-общественного управления в муниципальных системах образования Омской области.

Учебно-методическое пособие предназначено для руководителей образовательных учреждений, специалистов муниципальных органов управления образованием, председателей общественных организаций, общественных управляющих.

ББК 74.04 (2)

Сергей Григорьевич Алексеев, Юлия Анатольевна Бурдельная,
Татьяна Владимировна Головина

РАЗВИТИЕ ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ В РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Учебно-методическое пособие

Зав. РИЦ С.В. Солдатова

Редактор Е.А. Гингель

Технический редактор Н.В. Слатин

Корректор П.В. Токарева

Подписано к печати 23.01.2009

Формат 60 × 84 ¹/₁₆

Усл.п.л. 5,6. Уч. изд. л. 6,6. Печать оперативная. Тираж 150 экз. Заказ № 8

Издательство БОУДПО «ИРООО» 644043, г. Омск, ул. Тарская, 2

Типография БОУДПО «ИРООО» 644043, г. Омск, ул. Тарская, 2

ISBN 5-89982-261-2

© БОУДПО «Институт развития образования Омской области», 2009
© Алексеев С.Г., Бурдельная Ю.А.,

Головина Т.В., 2009

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	5
1. Что понимается под государственно-общественным управлением образованием?	7
2. Каковы особенности региональной системы государственно-общественного управления образованием в Омской области?.....	22
3. В каких формах осуществляется государственно-общественное управление образованием в муниципальной образовательной системе?	30
4. В каких формах осуществляется государственно-общественное управление образованием на уровне образовательного учреждения?	58
Вместо заключения.....	78
Список литературы:.....	79
Приложения	
Приложение 1. Положение о конкурсе «Акция "Победа"» (к 60-летию Победы)	81
Приложение 2. Мониторинг «Особенности государственно-общественного управления в системе образования Омской области».....	83
Приложение 3. Об утверждении положения о совете средней общеобразовательной школы	90
Приложение 4. План деятельности Совета Учреждения (из опыта работы МОУ «Лицей № 66» г. Омска).....	92
Приложение 5. Технология проведения гражданских переговоров (из опыта работы МОУ «Лицей № 66» г. Омска).....	95
Приложение 6. Проект МОУ «Лицей “Бизнес и информационные технологии”» «Система распределения стимулирующих выплат работникам при введении отраслевой системы оплаты труда» (извлечения)	97
Приложение 7. Проект МОУ «Черлакская СОШ № 2» «Ассоциация выпускников как форма ГОУ в условиях сельской школы» (извлечения)	104

Мы охотнее используем чужой опыт, тем более, если он удачный, чем сами ищем пути решения своих проблем.

Из новых Законов Мерфи

ВВЕДЕНИЕ

Демократизация общественных институтов, становление рыночной экономики, процесс реализации приоритетного национального проекта «Образование» и формирования новой образовательной модели меняют роль и место образования в нашей стране. Вариативная по содержанию, многообразная по организационным формам и типам учреждений, многоканальная по источникам финансирования система образования требует адекватной системы управления. В этих условиях усиливается ее социально ориентированная направленность, стремление к взаимодействию с социальным окружением, образовательным пространством. По мнению учёных В.И. Загвязинского, Ю.А. Конаржевского, А.А. Орлова, М.М. Поташника, П.И. Третьякова и ряда других исследователей, это связано с появлением новых возможностей эффективного управления: с повышением уровня самостоятельности, автономности субъектов управления; с участием в определении социального образовательного заказа, формулировании своей миссии, образовательной политики, стратегии; с установлением новых связей в социуме; с привлечением в школы специалистов из вузов; с получением дополнительных источников финансирования. Как следствие – происходит развитие государственного управления образованием на всех уровнях: от федерального до институционального.

При децентрализации управления образованием, предусмотренной реформой образования в стране, роль и значение регионального и муниципального уровня управления возрастают. Существенно изменяются требования к содержанию их задач и функций, расширяется сам круг решаемых задач: на первое место выдвигаются задачи управления развитием образовательных систем, ранее им не свойственные. Это означает, что региональное и муниципальное управление образованием всем ходом реформ, модернизации поставлено в ситуацию необходимости его собственного развития.

Переход к регионализации и муниципализации системы образования, государственно-общественным формам управления образованием, разработка механизма учета социального заказа образованию, включение в управление образованием попечительских, управляющих советов, объединение усилий организаций и лиц, заинтересованных в развитии качественных образовательных услуг, актуализируют проблему управления этим процессом. В ряде исследований (Н.Д. Малахова, В.В. Маскина, Г.И. Оглоблиной, В.М. Петрович, Н.И. Роговцевой, С.Г. Алексеева и др.) появились такие понятия, как «образовательный регион», «муниципальное образовательное пространство», что предопределено появлением местных систем образования в условиях демократизации общества, формированием новых экономических отношений, становлением правового государства.

Изменения в содержании образования, в подходах к образованию как на региональном, так и на муниципальном уровнях неизбежно влекут за собой изменения и в характере управления образовательными учреждениями. Демократизация внутришкольного управления напрямую связана с расширением общественного участия в управлении качеством образования, с появлением новых форм общественного участия в деятельности образовательных учреждений.

Развитие общественной составляющей в управлении образованием позволяет учитывать общественные запросы на качество и условия образования, а также привлекать в образовательные учреждения дополнительные ресурсы, одновременно качественно увеличивая общественную прозрачность их использования.

Партнерский диалог общества, государства и профессионалов-педагогов, который выстраивается в региональной системе образования, позволил создать систему анализа и обосновать необходимость учета новых аспектов качества образования в ситуации, когда общественность оценивает систему образования не с точки зрения выполнения текущих функций, а с точки зрения реализации поставленных перед ней целей.

В нашем учебно-методическом пособии обобщен и представлен опыт управления образованием на региональном, муниципальном и институциональном уровне с участием гражданских институтов и лиц, заинтересованных в развитии системы образования. Государство и общество в решении различных вопросов образования имеет возможность влиять на образовательную политику, участвовать в выполнении управленческих функций. В связи с этим государственно-общественное управление (ГОО) является и средством, и результатом процессов развития образования. В пособии выявляются тенденции развития общественного участия в управлении системой образования на различных уровнях, дается характеристика новых форм этого участия (Муниципальный общественный Совет, Управляющий Совет сети, Ассоциация выпускников). Представленный анализ тенденций развития форм ГОО в муниципальных системах образования Омской области позволяет выделить специфичность его функций.

При подготовке пособия использован опыт развития ГОО в муниципальных системах образования Большереченского, Омского, Любинского, Марьяновского, Черлакского районов Омской области и г. Омска. Авторы пособия выражают благодарность руководителям образовательных учреждений:

Воротницкой Алле Ивановне, директору МОУ «Черлакская СОШ №2» Черлакского муниципального района;

Оксиной Елене Николаевне, директору МОУ «Лицей БИТ» г. Омска;

Ефремовой Светлане Юрьевне, директору МОУ «Лицей № 66» г. Омска;

Крыловой Ирине Геннадьевне, директору МОУ «Новологиновская СОШ» Большереченского муниципального района.

1. ЧТО ПОНИМАЕТСЯ ПОД ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЕМ?

Управление – это не просто сознательная деятельность, это та ее разновидность, которая связана с выработкой решений, с организацией деятельности, направленной на претворение решений в жизнь, с регулированием системы в соответствии с заданной целью, с подведением итогов деятельности, с систематическим получением, переработкой и использованием информации всеми заинтересованными субъектами.

Анализ психолого-педагогической литературы позволяет утверждать, что среди направлений управленческой деятельности в образовании выделяются:

- информационное обеспечение управления;
- повышение его аналитической основы;
- планирование учебно-воспитательного процесса;
- контроль и регулирование в условиях расширения прав и ответственности педагогической системы за конечные результаты;
- исследовательский подход в управлении;
- работа с педагогическими кадрами;
- развитие сотрудничества с социальной средой [39].

В условиях комплексной модернизации региональной системы образования расширение общественного участия в управлении на всех уровнях обеспечивает динамичное развитие и высокое качество образовательных результатов, ориентацию на удовлетворение запросов личности, общества и государства.

Государственно-общественное управление образованием предполагает участие в инициировании, подготовке, обсуждении, принятии и выполнении управленческих решений как государственных (ведомственных), так и общественных субъектов, действующих совместно. Результаты этих действий соответствуют потребностям общества и не противоречат интересам государства. Такое взаимодействие будет вынуждать государственную составляющую управления образованием выходить за рамки внутренних корпоративных интересов и перестраивать деятельность таким образом, чтобы она отвечала требованиям развития личности, общества и государства. Т.А. Степанова отмечает, что государственно-общественное управление основывается на изучении начального состояния образовательной системы в конкретном социуме, анализе, выявлении тенденций, проектировании процесса модернизации, определении субъектов, целей модернизации, установлении ее направлений, характеристике программ развития образования и способов внутриведомственного взаимодействия, характерных для управления образованием [34].

Управление – это система, представляющая совокупность элементов, взаимосвязанных между собой таким образом, что за счет их взаимодействия оказывается возможным осуществление управленческих функций и соответствующих им воздействий на управляемый

В Концепции государственно-общественного управления общим образованием в России выделены признаки и принципы этого явления [7, 8].

В соответствии с выделенной сущностью ГОУ, его **признаками** являются:

- наличие государственной структуры управления образованием, в которой каждый субъект управления наделен конкретными полномочиями и ответственностью;
- наличие общественной структуры управления образованием, все субъекты которой наделены реальными полномочиями и вытекающей из них ответственностью;
- согласованное и взаимно принятое распределение полномочий и ответственности между государственными и общественными субъектами управления образованием на всех уровнях;
- принятая органами государственного и общественного управления образованием система разрешения возникающих между ними противоречий и конфликтов.

Главные направления, система деятельности и отношений между его участниками определяют **принципы** государственно-общественного управления образованием:

- независимости и паритетности органов государственного и общественного управления образованием;
- законности, предполагающей неукоснительное следование органов управления Конституции Российской Федерации, её законам и другим нормативным актам;
- комплексного использования экономических, кадровых, организационных, информационных и других ресурсов государства и общества;
- целевой направленности деятельности субъектов ГОУ на реализацию потребностей и интересов участников образовательного процесса, общества и государства;
- правовой обоснованности притязаний участников образовательной деятельности в государственно-общественном управлении образованием на всех уровнях;
- открытости и гласности, в соответствии с которыми деятельность субъектов ГОУ открыта для всех участников образовательного процесса и обеспечивает получение ими необходимой информации;
- свободы самодеятельности, означающей возможность каждого субъекта ГОУ свободно выбирать методы и средства осуществления управленческой деятельности;
- согласованного распределения полномочий и сфер ответственности между государственными и общественными органами управления образованием на каждом его уровне и этапе функционирования и развития;
- наделения полномочиями органов управления образованием в государственной вертикали – сверху вниз, в общественной – снизу вверх;

Государственно-общественное управление – управление, в котором сочетается деятельность субъектов государственной и общественной природы, направленная на организацию функционирования и развития сферы образования.

В.И. Бочкарёв

- цивилизованного разрешения конфликтов и противоречий между государственными и общественными органами управления на каждом уровне образования через общепринятые согласительные механизмы и процедуры.

Таким образом, в понимании сущности государственно-общественного управления в образовании необходимо отметить появление новых, более демократических отношений, которые возникают между государством и гражданским обществом. Участие этих сторон в решении различных вопросов образования связано с возможностью влиять на образовательную политику, участвовать в выполнении управленческих функций. В связи с этим ГОУ является и средством, и результатом процессов развития образования.

Развитие – это одно из фундаментальных философских и психолого-педагогических понятий. Оно рассматривается как качественное изменение вообще, как изменение структуры, как поступательное движение от низшего к высшему. Причем высшее находится с низшим в эволюционной связи, приводящей к новому состоянию субъекта развития, повышению его социальной ценности.

Данная категория связана с изменением материи и сознания, в результате чего возникает новое качественное состояние объекта – его состава и структуры. Применительно к образованию это выражается в том, что системно меняются цели и содержание образования, формы и методы организации образовательного процесса, система мониторинга образовательных достижений, структура управления образованием.

Управление развитием образовательных систем затрагивает разные аспекты:

- процессы управления качеством образования: стандартизацию, разработку нормативов, процессы диверсификации, опытно-экспериментальную работу, экспертизу, проектирование [33];
- педагогическое проектирование, стандартизацию как метод демократизации, информирование общественности о состоянии образовательной системы, стимулирование эффективности образовательной деятельности [28];
- осуществление инновационной деятельности во всем ее многообразии с привлечением общественных структур [26];
- реализацию методов разработки целевых программ и проектов, диагностику результатов деятельности образовательных учреждений, аттестацию педагогических кадров, создание системы мониторинга качества образования [35,36];
- системно-ориентационное проектирование ориентационного поля развития образовательной системы, включая и социальное окружение.

Таким образом, можно констатировать, что эффективное управление развитием образовательных систем это и есть ГОУ, позволяющее определить стратегические перспективы и приоритетные направления развития системы образования, перераспределить ресурсы, реализовать новые формы взаимодействия общества и власти. В этом случае за счет привлечения широкого круга субъектов (организаций, структур, фондов), заинтересованных в решении проблем образования, происходит сознательное регулирование преобразований.

Развитие связано с планированием, прогнозированием деятельности, с организацией инновационного управления, сущность которого заключается в создании организационных структур и придании им новых функций или в

наполнении традиционных функций новым содержанием, ориентированным на социальный заказ, особенности среды (табл.1).

Режимы функционирования и развития в управленческой деятельности

Управленческие действия	Режимы жизнедеятельности	
	Функционирование	Развитие
Планирование	Ситуация стабильна, результаты образования удовлетворяют школу и социальных заказчиков, внимание руководителей сосредоточено на планировании текущей работы, нет прогнозирования	Ситуация неопределенная и нестабильная, акцент делается на прогнозировании результатов, разрабатывается перспективная программа развития школы, ориентированная на социум. <i>Проводится диагностика социального заказа</i>
Организация	Структура управляющей системы строится по линейно-функциональному признаку, где преобладают вертикальные связи и отношения; горизонтальные связи также регламентированы	Строится подвижная структура, создаются временные творческие коллективы; функциональные обязанности и права могут меняться в зависимости от задач. <i>Создаются общественные структуры, участвующие в управлении</i>
Руководство	Отсутствует специальная деятельность руководителей по преодолению сопротивления в работе; мотивы сотрудников изучаются только при необходимости	Изучаются потенциальные возможности персонала, их мотивы, ценности; создается структура неформальных отношений; используются методы мотивации «на развитие». <i>Развивается партнерский характер отношений между властью и обществом</i>
Контроль	Контроль определяется в той мере, в какой это необходимо для поддержания имеющегося потенциала школы	Опережающий характер контроля; частота контроля индивидуальна; интенсивность контроля может быть меньше. <i>Осуществляется общественная экспертиза</i>

Содержание таблицы показывает, что любая образовательная система может работать одновременно в двух режимах: функционирования и развития. Режим функционирования выступает *инвариантным компонентом* содержания управления и отвечает за его упорядоченность. В данном случае объектом управления оказываются учебно-воспитательные процессы и обеспечивающие их программно-методические, кадровые, материально-технические и нормативно-правовые условия, а целью – эффективное использование имеющегося в образовательной системе потенциала. *Вариативным компонентом* является режим развития, определяющий направленность управления к изменениям с учетом результатов взаимодействия с заинтересованными субъектами. Объектом управления в этом случае выступают собственно изменения в содержании, организации и технологиях образовательного процесса с целью наращивания образовательного потенциала, повышения его эффективности за счет взаимодействия с образовательным пространством,

общественностью, социальным окружением, которое создается на всех уровнях: от федерального до уровня образовательного учреждения.

Результатом взаимодействия становится целостная система государственно-общественного управления образованием (рис.1).



Рис. 1. Взаимодействие органов управления образованием на различных уровнях в процессе развития ГОУ

В условиях развития ГОУ мы должны различать органы педагогического, ученического и родительского самоуправления и органы совместного управления педагогов, учащихся и их родителей, которым придается статус органов общественного управления общеобразовательным учреждением.

Органы общественного управления и самоуправления в современной ситуации призваны реализовать одну и ту же цель – удовлетворение образовательных потребностей и интересов участников образовательного процесса. Отличие заключается только в том, что разные органы самоуправления реализуют специфические потребности разных субъектов образовательного процесса: педагогов (органы педагогического самоуправления), обучающихся (органы ученического самоуправления) и родителей учащихся (органы родительского самоуправления), а органы общественного управления реализуют общие образовательные потребности педагогов, обучающихся и их родителей.

Самоуправление –
управление делами
территориальной общности,
организации или коллектива,
самостоятельно осуществляемое их
членами либо через выборные

Определив сущность понятия «государственно-общественное управление образованием», выделим специфичность выполняемых им функций.

Понятие «функция» происходит от латинского function – «совершение», «исполнение». В управлении под функцией

понимается та роль, которую выполняет управленческая система по отношению к управляемой, т.е. это совокупность специализированных действий, в результате которых субъект управления создает условия для достижения целей системы образования. Таким образом, вид функции определяется не только видом управленческого действия, но и видом объекта, на который направлено это действие, то есть функция определена полностью лишь тогда, когда указаны как само действие, так и тот объект, по отношению к которому оно выполняется.

При создании системы ГОУ важным условием является то, что согласованная деятельность всех субъектов образования возможна лишь при наличии общей цели. Цель придает их деятельности определенную направленность и предполагает конкретные специфические функционально-содержательные задачи, реализуемые каждым институтом компетентно, в соответствии с его социально обусловленными функциями.

По мнению В.С. Лазарева, управление развитием системы образования связано с реализацией таких новых функций, как:

- разработки и реализации политики в области образования, что предусматривает участие общественных структур;
- педагогического мониторинга процессов не только функционирования, но и развития системы с выяснением мнений и оценок различных сторон;
- организации экспертизы инновационных наработок заинтересованными субъектами, в том числе за пределами системы образования;
- создания атмосферы успеха, способствующей раскрытию способностей педагогических и управленческих кадров;
- оказания консалтинговых услуг участникам инновационных процессов;
- выявления и поддержки «точек роста», построения на базе предыдущего следующего эксперимента и других [27].

Единства взглядов ученых на количество функций управления нет. Часть из них (Ю.А. Конаржевский, А. Файоль и др.) считают, что управленческий цикл состоит из пяти функций: предвидения, организации, распорядительства, координации, контроля.

Другие исследователи выделяют иное количество. Так, к примеру, М.М. Поташник выделяет четыре функции: планирования, организации, руководства и контроля. Т.И. Шамова и П.И. Третьяков – шесть функций: информационно-аналитическую, мотивационно-целевую, планово-прогностическую, организационно-исполнительскую, контрольно-диагностическую, регулятивно-коррекционную.

Ю.А. Конаржевский в число пяти управленческих функций включает педагогический анализ, подготовку управленческого решения (планирование), организацию, контроль, регулирование. Системообразующей и управляющей для педагогических систем ученый считает функцию педагогического анализа, что в

Функция управления – это действия, операции, выполняемые в процессе последовательно сменяющихся стадий управленческого цикла.

целом соотносится с мнением В.Г. Афанасьева: «...планирование не является всеобщей функцией управления. Выработка и принятие плана есть не что иное, как элемент более общей универсальной функции управления, заключающийся в выработке и принятии управленческого решения» [3, с. 205].

Ряд авторов (Ю.В. Басков, В.Б. Золотарев, А.И. Радовская, В.Н. Розов, А.В. Шабалин и др.) говорят о необходимости передачи ряда функций управления от государственных органов на нижние уровни - научно-методическим организациям (центрам) и образовательным учреждениям, а также социальным партнерам. Это вопросы научной и научно-методической работы, разработка структуры и содержания образования, адаптация государственных образовательных стандартов к условиям региона, формирование регионального компонента образовательного стандарта, ряд других аспектов в организации учебно-воспитательного процесса и реализации образовательных программ.

Функции общественных органов управления в управлении образованием города Омска выделены С.Н. Канунниковым и А.М. Соломатиным. Особое место среди них занимают включение в процесс разработки, принятия и реализации решений; общественный контроль над соблюдением действующего законодательства, прав личности ученика, родителей, педагогов; привлечение и использования финансовых и материальных ресурсов; проведение экспертизы образовательных проектов [22].

При определении **функций** ГОУ необходимо учитывать, что включение общественности в процесс разработки, принятия и реализации решений осуществляется на всех его уровнях. Поэтому, безусловно, ГОУ осуществляет реализацию всех «традиционных» указанных выше функций. Но, вместе с тем, существуют особенные, **специфичные функции**, присущие данному управлению.

Диагностическая функция предусматривает совместное изучение состояния и тенденций развития, а также диагностическую оценку процесса управления, управленческой деятельности руководителей органов управления и образовательных учреждений, итогов обучения и воспитания по конечным результатам, выработку предложений по поддержке системы образования и направлений ее развития.

Эта функция позволяет выявить (скорректировать) цели, важные для различных слоев и групп населения. Происходит изучение «заказа на образование», его учет при организации управления образованием на различных уровнях.

В существующих на сегодняшний день исследованиях, так или иначе анализирующих проблематику государственно-общественных образовательных взаимодействий, изучаются, в основном, мнения тех людей, которые имеют непосредственное отношение к деятельности учебных заведений. Однако круг потенциальных социальных партнеров системы образования существенно шире: наличие собственных интересов в образовании свойственно представителям многих социально-профессиональных групп. Соответственно их участие в управлении образованием, обсуждении важнейших вопросов, касающихся его функционирования

Социальный заказ –
определенная, имеющая внутреннюю иерархию система разнообразных социально-педагогических задач по социализации и профессионализации различных групп населения, поставленных перед образовательными институтами социальными

и развития, может являться для системы образования важнейшим ресурсом модернизации. Это позволяет говорить о расширении субъектов диагностики в МОП.

«Отправной точкой» становления ГОУ являются те многочисленные проблемы, которые встречаются или могут быть встречены в деятельности любой организации. По нашему мнению, диагностическая функция как раз и обеспечивает решение этой задачи.

Координационная функция ГОУ связана с решением задач интеграции государственных и общественных структур в разрешении выявленных проблем. Обоснование данной функции связано:

- с идеями ситуационного подхода, в котором говорится о необходимости сотрудничества субъектов управления;
- с интегративным подходом к управлению, включающим в себя взаимодействие и совместную деятельность государственных и общественных структур;
- с пониманием образовательного пространства как системы, в которой важнейшей характеристикой являются связи между его компонентами, способными развиваться только в условиях координации действий.

Значимыми характеристиками координационной функции являются взаимосвязь и связь, которые понимаются как взаимообусловленность существования явлений, разделенных в пространстве и (или) во времени. Как утверждают О.С. Гребенюк и М.И. Рожков, для установления связи необходимо наличие, как минимум, двух условий: способности элемента устанавливать связь с другими элементами (контактной способности) и направленности воздействия элемента на другие элементы [15].

Координация действий государственных и общественных структур предусматривает следующие действия: воздействие друг на друга, взаимное изменение, взаимную обусловленность, взаимосвязь. Эту позицию подтверждают исследования, в которых предпринимаются попытки рассмотреть различные аспекты взаимного влияния сторон друг на друга (В.И. Журавлев, В.И. Загвязинский, В.В. Краевский, Я.С. Турбовский и другие).

Реализация данной функции позволяет принимать согласованные с обществом управленческие решения благодаря тому, что происходят совместные (власти и общества):

- ориентация в ситуации, в состоянии системы, оценка слабых звеньев, выявление проблем;
- формулировка целей деятельности по преодолению выявленных проблем, декомпонирование целей в конкретные задачи; цели государственно-общественного управления образованием не могут задаваться лишь ведомственными интересами самой системы образования, они формируются в диалоге между всеми заказчиками и конкретными потребителями результатов образования;
- информационное обеспечение избранных целей, сбор и обработка соответствующей информации;
- принятие на основе собранной информации управленческого решения о путях достижения целей;
- планирование этапов и способов выполнения принятого решения;
- организация реализации спланированного и принятого к исполнению решения;

- анализ результатов, оценка эффективности, выяснение успехов и неудач и на их основе задач на будущее.

В этом смысле ГОУ ориентируется на развитие. Его субъектами становятся не только администрация управления образования, но и педагогические коллективы образовательных учреждений, общественные организации, родители, все социальное окружение.

Экспертная функция ГОУ обусловлена следующими причинами:

- совместная деятельность субъектов, имеющих разные нормы и ценности, различные взгляды и позиции (в нашем случае это власть и общество), предусматривает обязательную оценку процессов, явлений и событий;
- в ходе такой деятельности развиваются государственно-общественные отношения, которые позволяют принимать стратегические и оперативные решения по развитию системы образования, корректировать цели и полученные результаты.

Экспертиза – особая совместная деятельность, включающая исследование внутренними и внешними экспертами совместно с желающими существующей практики, широкое обсуждение проблем и актуальных точек роста, публичную выработку экспертного заключения и связанных с ним решений и организацию новых форм взаимодействия в целях их

По мнению О.Е. Лебедева, А.П. Тряпициной, Н.В. Чекалевой, экспертиза строится на принципах:

- системной организации экспертной работы и единства ее научно-методического, методологического и нормативно-правового обеспечения;
- независимости экспертных групп и других специалистов, привлекаемых к этой работе в качестве экспертов;
- объективности принимаемых по результатам экспертизы заключений и рекомендаций;
- комплексности и научной обоснованности экспертных оценок;
- гласности результатов экспертизы.

Общественная составляющая экспертизы обеспечивает контроль над соблюдением действующего законодательства, прав личности ученика, родителей, педагогов; за качеством и условиями образования; за привлечением и использованием финансовых и материальных ресурсов.

На основе выделенных функций ГОУ совместную деятельность субъектов государственной и общественной составляющих можно представить в виде алгоритма (рис. 2).

Каждой функции соответствуют определенные этапы, в основе выделения которых лежат следующие признаки: этап – часть целого; между этапами существует взаимная связь с учетом идей ситуационного управления; в основе последовательности этапов – логика закономерностей управления в педагогическом процессе.

В частности, Л.А. Шипилина выделяет два этапа управленческой деятельности:

1 этап – *подготовительный* – анализ и целеполагание, прогнозирование, планирование содержания и деятельности, принятие решений;

2 этап – *исполнительский* – организация достижения цели, контроль и оценка, коррекция и регулирование.

Функции ГОУ	Этапы деятельности	Действия на каждом из этапов
Диагностическая функция	Организационный этап	Взаимная договоренность о совместных действиях в целях решения проблем в образовании.
	Диагностический этап	Обсуждение и принятие порядка действий в совместной деятельности. Диагностика реальной ситуации в образовательном пространстве. Определение и формулировка проблем (противоречий). Совместная постановка целей и задач.
Координационная функция	Этап согласования действий	↑ ↓ Определение основных направлений деятельности.
	Практический этап	Выбор способов решения поставленных задач. Разработка критериев успешности решения поставленных задач. Реализация способов решения поставленных целей и задач. Координация действий государственных и общественных структур в деятельности.
Экспертная функция	Аналитический этап	↓ ↑ Совместная экспертиза и обсуждение результатов ГОУ.
	Этап коррекции	Экспертиза образовательных проектов, направленных на решение проблем образования. Коррекция поставленных целей и задач, способов их решения.

Рис. 2. Алгоритм ГОУ в системе образования

Исходя из этого, **диагностическая функция ГОУ** реализуется на организационном и диагностическом этапах. Предусматривается:

- предварительная договоренность государственных и общественных структур о совместных действиях в целях решения проблем в образовании;
- обязательное обсуждение и принятие порядка действий в совместной деятельности, причем за основу этих действий берется предлагаемый алгоритм, который, вместе с тем, может быть не реализован по полноте; в каждом конкретном случае совместной деятельности власти и общества определяется конкретный порядок действий (например, если алгоритм действий уже известен участникам взаимодействия, то он может не обсуждаться, или не осуществляется диагностика, или проводится анализ только ее результатов, полученных какой-либо из структур);
- совместное изучение состояния, тенденций развития, диагностическая оценка реальной ситуации в образовательном пространстве, управленческой

- деятельности руководителей органов управления и образовательных учреждений, итогов обучения и воспитания по конечным результатам;
- определение и формулировка проблем и противоречий;
 - выработка предложений по формированию и развитию образовательного пространства (постановка целей и задач).

Цели ГОУ не могут задаваться только ведомственными интересами системы образования, они формируются в диалоге между субъектами на основе выявленных проблем. Это значит, что данная форма управления образованием развивается на основе принципов, предполагающих открытость и демократичность, взаимодействие и согласованность, участие и соуправление.

Каждый субъект управленческой деятельности и управленческого взаимодействия с партнерами постигает, осознает и обосновывает значимость выявленных проблем и поставленных целей. В соответствии с этим он ищет и находит приемлемые для себя интерпретации общих целей управления образованием. Это позволяет ему определиться с той ролью, которую он видит для себя в своей управленческой деятельности и в управленческом взаимодействии с партнерами. Речь идет не о выборе им своих функций в управлении образованием. Они, как правило, определяются извне, в том числе и в силу объективных закономерностей. Видение своей роли в управлении образованием означает внутреннюю готовность каждого участника образования к управленческой деятельности и к управленческому взаимодействию с партнерами в тех или иных аспектах.

Такая мотивация на совместную деятельность во многом обуславливает успешность реализации *координационной функции*. Она реализуется на этапе согласования действий государственных и общественных структур и на практическом этапе. Ее реализация предусматривает:

- определение основных направлений деятельности;
- выбор способов решения поставленных задач;
- разработку критериев успешности решения поставленных задач;
- достижение целей и решение задач при помощи выбранных способов;
- постоянную координацию действий государственных и общественных структур в ходе совместной деятельности.

На этих этапах совместная деятельность может быть реализована в различных формах. Главное, чтобы в их основе лежали принципы социального партнерства, сотрудничества, позитивных государственно-общественных отношений.

Экспертная функция реализуется на аналитическом этапе и этапе коррекции. Она предусматривает:

- совместную экспертизу и обсуждение результатов ГОУ на основе установленных критериев, при этом абсолютную ценность и значимость имеют мнения и суждения представителей и государственных, и общественных структур;
- экспертизу образовательных проектов, что усиливает прогностичность образования, при этом предусматривается «запуск» перспективных программ его развития и одновременное определение заинтересованных структур, способных обеспечить их поддержку;
- коррекцию на основе полученных результатов поставленных целей и задач, способов их решения на различных этапах деятельности, именно поэтому в схеме показана возможность оперативной «обратной связи».

В реальной практике могут быть применены варианты использования части данного алгоритма в зависимости от конкретной ситуации и позиций участвующих в

ней субъектов. Л.А. Шипилина считает, что, чтобы из ситуации «вычерпнуть» задачу как цель, данную в определенных условиях, необходимо определить условия, оценить связь между ними, обнаружить смыслы, скрывающиеся за данной образовательной ситуацией и внутри неё, сформулировать цель как мысленную модель будущего результата деятельности [39].

ГОУ предполагает активность государственной и общественной составляющих, в рамках которой роль инициаторов берут на себя профессионалы, работающие в системе образования. По мере усиления возможностей общественной составляющей инициаторы переносят собственную активность на создание условий совместной деятельности и готовы к уменьшению собственных полномочий и углублению взаимодействия.

Резюме:

Государственно-общественное управление - управление, в котором сочетается деятельность субъектов государственной и общественной природы, направленная на организацию функционирования и развития сферы образования. Его составляющими являются управление, соуправление и самоуправление.

В понимании сущности ГОУ необходимо различать появление новых, более демократических отношений, которые возникают между государством и гражданским обществом. ГОУ становится средством и результатом процессов развития образования, т.к. основывается на изучении начального состояния образовательной системы в конкретном социуме, анализе, выявлении тенденций, проектировании процесса модернизации, определении субъектов, целей модернизации, установлении ее направлений, характеристике программ развития образования и способов внутриведомственного взаимодействия, характерных для управления образованием.

Эффективность системы государственно-общественного управления образованием обеспечивается выстраиванием взаимоотношений различных социальных субъектов на всех уровнях: от федерального до уровня образовательного учреждения.

При определении функций ГОУ необходимо учитывать, что включение общественности в процесс разработки, принятия и реализации решений осуществляется на всех уровнях управления образованием. Поэтому, безусловно, ГОУ осуществляет реализацию всех «традиционных» указанных выше функций. Но, вместе с тем, существуют особенные, специфичные функции, присущие данному управлению: диагностическая, координационная и экспертные функции.

Каждой функции ГОУ соответствуют определенные этапы, последовательность которых отражает логику закономерностей управления в образовательном процессе, что и представлено в виде определенного алгоритма государственно-общественного управления в системе образования.

Контрольные вопросы и задания:

1. Расскажите о сущности государственно-общественного управления образованием.
2. Дайте определение государственно-общественного управления образованием.
3. Охарактеризуйте управление как вид деятельности.
4. Выделите и покажите специфику функций государственно-общественного управления образованием.
5. Перечислите признаки и принципы государственно-общественного управления образованием.

6. В чем основное отличие режимов функционирования и развития управления образованием?
7. Опишите алгоритм государственно-общественного управления в системе образования.

2. КАКОВЫ ОСОБЕННОСТИ РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ В ОМСКОЙ ОБЛАСТИ?

Реализация комплексной программы модернизации региональной системы образования требует адекватного управления, которое должно предусматривать включение различных социальных субъектов на региональном и муниципальном уровнях, а также на уровне образовательных учреждений разных типов и видов.

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Концепцией модернизации российского образования до 2010 года и Федеральной целевой программой развития образования до 2010 года государственно-общественный характер управления призван «обеспечить повышение эффективности в области политики образования, удовлетворение образовательных потребностей и интересов всех категорий участников образовательного процесса» [26].

Сложившаяся в обществе неудовлетворенность качеством образования обуславливает острейшую потребность в разделении ответственности за качество образования с самим «потребителем образовательных услуг». В связи с этим целевая направленность расширения общественного участия в управлении образованием всех уровней выражается:

- в формировании социального заказа региональной системе образования,
- в усилении ее инвестиционной привлекательности,
- в повышении эффективности финансово-экономической деятельности,
- в обеспечении ее открытости и прозрачности,
- в развитии социального партнерства.

В целом это должно способствовать реальному повышению качества образования, т.е. качества условий образовательного процесса и его результатов.

Для формирования системы государственно-общественного управления образованием в регионе необходимо решить следующие задачи:

- сформировать нормативно-правовую базу деятельности государственно-общественных органов управления на региональном, муниципальном уровнях и уровне образовательного учреждения;
- разработать и внедрить механизм формирования социального заказа системе образования на всех его уровнях и контроля над его реализацией гражданскими институтами;
- разработать и внедрить механизм экспертизы, анализа и консалтинга в области участия гражданских институтов в оценке качества и развития образовательной деятельности;
- создать систему консолидации финансовых ресурсов бюджетов всех уровней системы образования и привлечения дополнительных средств извне для обеспечения качественного и доступного образования в регионе;
- внедрить различные формы ГОУ, обеспечивающие регулирование деятельности образовательных учреждений в интересах каждого его участника;
- подготовить руководителей образовательных учреждений и членов органов общественного управления образованием всех его уровней по вопросам управленческой деятельности;

- разработать и внедрить механизм участия органов общественного управления в принятии решений о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

Для реализации этих задач необходимо вести широкую разъяснительную работу в СМИ о роли и месте общественных управляющих в системе управления общим образованием региона, готовить кадры к эффективной организации общественного участия в управлении образованием и сопровождению процесса реализации различных моделей ГОУ. Это позволит реализовать единую политику развития государственно-общественных форм управления в разных сферах и областях жизнедеятельности, решать проблемы диспропорций в развитии региона и муниципалитетов, формировать социально-экономическое пространство области, объединяющее все субъекты взаимодействия.

В Омской области идет процесс формирования системы государственно-общественных отношений в управлении образованием. Созданная в области законодательная основа в сфере образования позволяет активно вовлекать в процесс государственно-общественных форм управления всех её участников: семью и родительскую общественность, региональные институты государственной власти, органы местного самоуправления, профессионально-педагогическое сообщество, научные, культурные, производственно-коммерческие структуры и общественные объединения, которые становятся активными участниками образовательной политики.

Одним из важнейших результатов такой совместной работы стала Концепция развития системы образования и науки на 2004-2010 годы в Омской области. Этот документ, принятый региональным Правительством, определил направление и перспективы развития образовательного процесса в Омской области, в том числе с учётом развития государственно-общественных форм управления.

Взаимодействие органов управления образованием, общественных организаций и местного самоуправления осуществляется непосредственно через их участие в оперативных совещаниях, коллегиях, съездах. Так, областная целевая программа «Развитие системы образования Омской области до 2007 года» прошла широкое обсуждение и была принята на съезде работников образования и науки (2005г.).

Большое внимание уделяется ресурсному обеспечению системы образования Омской области. Только за 2006 год из средств областного бюджета на финансирование объектов образования муниципального значения израсходовано 32 млн. рублей. Проведены работы по капитальному ремонту объектов образования (513 объектов), по ремонту кровли (118 объектов), по выполнению противопожарных мероприятий (на сумму 283,1 млн. руб.). Осуществлено вложение средств на обновление учебных фондов библиотек муниципальных общеобразовательных учреждений (на суму 8, 435 млн. рублей), на компьютеризацию образовательного процесса (показатель сегодня: 1 компьютер на 20 человек), на обеспечение образовательных учреждений транспортом (на 83%).

Развивая различные схемы взаимодействия комплекса «общество - власть - образование», в нашем регионе активно действует социально-благотворительный образовательный фонд «Третьяковские традиции». Фонд своей деятельностью заложил многие традиции в системе образования региона. Яркими примерами являются ежегодная информационно-образовательная ярмарка «Тебе, молодой!», конкурс студенческих исследовательских работ и интерактивных проектов в социальной сфере «Инициатива».

Широко известен опыт социального партнерства образовательных учреждений Советского округа г. Омска с холдинговой промышленной компанией «Акция», генеральным директором которой является С.П. Калинин, депутат Законодательного собрания Омской области, кандидат юридических наук. На протяжении последних пяти лет разработано и реализовано восемь социально значимых проектов, инициатором которых выступила сама компания. Наиболее яркими являлись «Учитель XXI века», акции «Победа» (к 60-летию Победы), «Школьный ремонт», «Мое образование – национальный проект» (Приложение 1). Иницируя проекты, компания предъявляет заказ на качество образования, так как заинтересована в притоке квалифицированных рабочих кадров для современного предприятия.

Взаимодействие строится не только посредством участия представителей компании в работе школьных органов ГОУ. В организационной структуре управления компанией создан Совет директоров образовательных учреждений, основными функциями которого являются планирование, организация и координация деятельности по реализации социально значимых проектов. Этот опыт стал основой для создания в системе ГОУ г. Омска Городского родительского комитета, председателем которого стал С.П. Калинин.

В связи с участием области в реализации основных направлений приоритетного национального проекта «Образование» (ПНПО) деятельность общественных структур в управлении образованием приобрела характер общественной экспертизы. Расширение функций представителей общественности в управлении образованием привело и к активизации общественной поддержки в данной области. В декабре 2006 года состоялось *учредительное собрание Омского областного отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское педагогическое собрание»*. Его приоритетной целью является координация действий представителей различных слоев населения в обеспечении конструктивного диалога между субъектами образовательного сообщества, работодателями, родителями и органами власти по созданию государственно-общественной системы управления образованием и обеспечению конституционных прав граждан на получение качественного образования.

Реализация ПНПО стала мощным стимулом развития гражданского управления в образовании региона. Участие в конкурсах ПНПО учителей и школ, с одной стороны, подтвердило возможности гражданских институтов, с другой – сделало необходимым выработку единой концепции участия общества в управлении образованием. Анализ трехлетнего опыта организации конкурсов в Омской области показал принципиальную необходимость построения взаимодействия между представителями гражданского и предпринимательского секторов на институциональном уровне. Этот процесс направлен на повышение качества образования, на повышение объективной роли образования в развитии социально-экономической ситуации в регионе.

Огромное значение в развитии образования в Омской области играют детские общественные организации. В Министерстве юстиции Омской области зарегистрировано около 60 молодежных и более 40 детских общественных организаций, сферы деятельности которых достаточно разнообразны: военно-патриотическая, спорт и туризм; охрана окружающей среды; экономика, управление и право; творчество и культура; социальные инициативы и другие. С 2006 года в регионе действует Региональная Ассоциация «Содружест-ВО!».

Демократизация управления на региональном уровне не могла не найти закономерного продолжения на уровне муниципальных образований. Расширение общественного участия в решении проблем образования привело к возникновению новых организационных форм и содержательных видов деятельности. Например, в Нововаршавском районе Омской области одной из форм реального участия граждан в управлении образованием являются *поселенческие общественные организации*. Данные организации участвуют в формировании гражданского заказа на образовательные услуги и оценке их качества. Совместная деятельность с депутатами поселений, закреплённая в Законе РФ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», направлена на формирование реального механизма местного самоуправления. Основным результатом этой работы стало формирование *муниципальной общественной организации «Наследие»*, целью которой является содействие в реализации образовательных программ и в ускорении социально-экономического развития муниципального района.

В соответствии с решением Коллегии Министерства образования Омской области от 29.06.2007 в муниципальных образованиях и образовательных учреждениях Омской области проводится мониторинг «Особенности государственно-общественного управления в системе образования Омской области» (Приложение 2). Его целью является выявление особенностей ГОУ на основе анализа тенденций его развития в региональной системе образования. Мониторинг разработан на основании Закона Омской области «О государственной политике Омской области в сфере образования», Концепции развития системы образования и науки Омской области до 2010 года. Проведение мониторинга позволяет не только выделить основные тенденции развития, но и выявлять и распространять передовой опыт развития государственно-общественного управления образованием в Омской области.

В образовательных учреждениях Омской области накоплен огромный опыт взаимодействия с общественностью, который можно рассматривать как основу дальнейшего развития государственно-общественного характера управления (рис. 3).

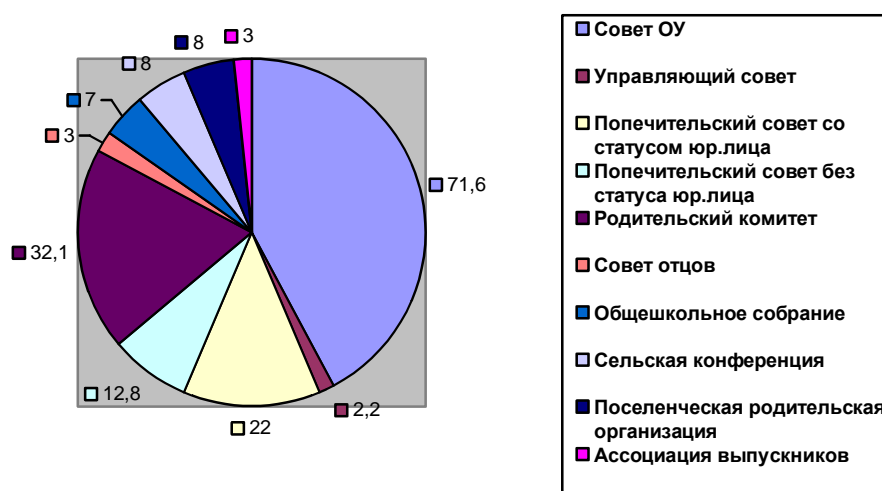


Рис. 3. Формы ГОУ управления в системе образования Омской области

Наиболее распространенной формой общественного участия в управлении образованием в Омской области по данным мониторинга является *Совет образовательного учреждения* (71,6%). Значительную роль в управлении

образовательными учреждениями играют *Попечительские советы*, как без статуса, так и со статусом юридического лица. В сельской местности, в основном, Попечительские советы не имеют статуса юридического лица, их доля среди органов ГОУ составляет 12,8%. Попечительские советы со статусом юридического лица составляют 22% среди форм общественного участия в управлении образованием и в значительной мере представлены в образовательных учреждениях г. Омска (67,4%; среди них 43% - Благотворительные фонды). Попечительские советы со статусом юридического лица также созданы в Таврическом, Павлоградском, Шербакульском районах.

Анализ данных мониторинга позволяет выявить тенденции формирования новых форм общественного участия в управлении образованием. С 2006-2007 гг. в региональной системе образования начинает апробироваться такая форма ГОУ, как *Управляющий Совет* (2,2%). Эта тенденция характерна для муниципальной образовательной среды Павлоградского, Любинского, Большереченского, Нижнеомского, Нововаршавского, Калачинского, Исилькульского муниципальных районов и г. Омска. Новыми формами ГОУ являются *Ассоциации выпускников* (3%), представленные в Черлакском районе и г. Омске, *школьные общественные комиссии* (Крутинский район), *Поселковая (поселенческая) общественная родительская организация* (8%), представленная в Нововаршавском районе.

Таким образом, в региональной системе образования при сохранении традиционных форм общественного участия в управлении образовательными учреждениями (Совет Учреждения и Попечительский совет), проявляется тенденция формирования новых форм – Управляющий Совет, Ассоциация выпускников, Поселковая (поселенческая) общественные родительские организации.

Согласно нормативной базе спектр направлений деятельности этих органов достаточно широк, но реальная ситуация выглядит несколько иначе: конкретными управленческими функциями органы ГОУ не наделяются. По данным 2005 года, их основные обязанности сводились к организации и участию в культурно-досуговых мероприятиях, улучшению материально-технической базы учреждений, ремонту помещений, сбору денег на учебники и приобретение учебной литературы. Лишь в ряде учреждений (не более 2% от общего числа) Советы совместно с администрацией разрабатывали программы развития школ. В существующей практике руководители образовательных учреждений при принятии управленческих решений советовались сначала со своими заместителями (39,2%), частично с педагогическим советом (41,6%) и только 30,2% - с Советом Учреждения. Таким образом, все реально значимые вопросы, определяющие жизнь и деятельность школы, на уровне управленческих решений определялись либо директором, либо учредителем и вышестоящими уровнями государственного управления.

Авторитарность значительной части руководителей образовательных учреждений, нежелание делиться частью своих полномочий с органами общественного управления и самоуправления вплоть до 2005 года были характерными особенностями во многих регионах.

В условиях реализации ПНПО на территории Омской области произошли системные изменения. Это отмечается в резолюции областного съезда работников системы образования и науки Омской области «Национальный проект как фактор системных изменений в образовании» (10 февраля 2008 года). Изменения связаны с включением общества в активное обсуждение и решение проблем образования, расширением функций и полномочий органов ГОУ (рис. 4).

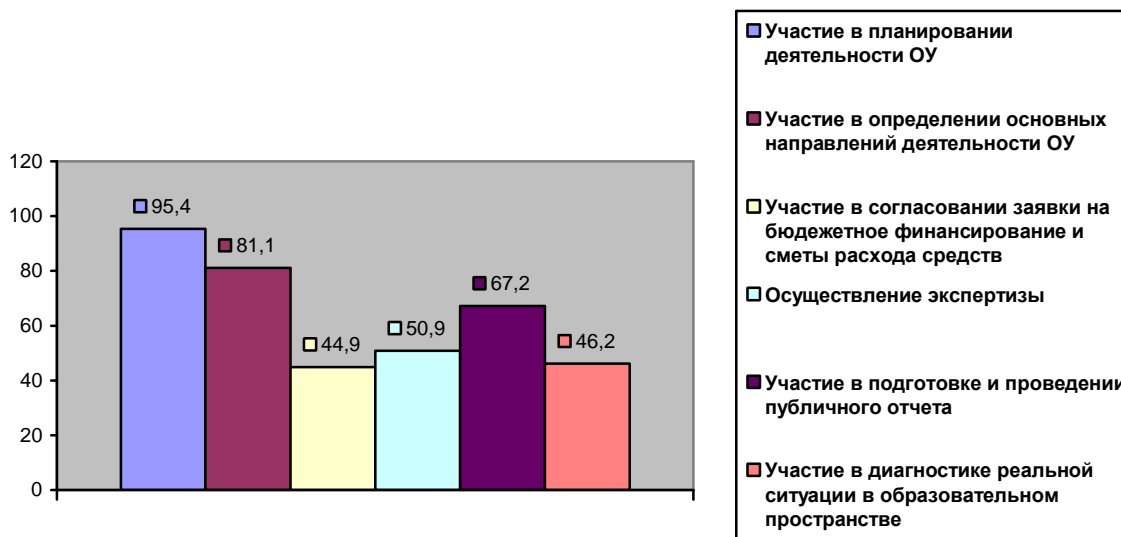


Рис. 4. Приоритетные направления деятельности органов ГОУ в системе образования Омской области

Органы ГОУ активно участвуют:

- а) в планировании деятельности образовательных учреждений (согласовании вариативного компонента базисного учебного плана и профилей обучения, выборе учебников из числа рекомендованных, режима занятий, продолжительности учебной недели, решении вопросов о школьной форме и пр.) – 95,4%;
- б) в определении основных направлений деятельности (разработке программ развития, социальных и педагогических проектов и пр.) – 81,1%;
- в) подготовке и проведении публичного отчета – 67,2%.

Опыт участия общественности в подготовке и проведении публичного отчета МОУ «Шербакульский лицей», МОУ «Екатеринославская СОШ» Шербакульского муниципального района, МОУ «Гимназия № 26» г. Омска обобщен на уровне региона и Российской Федерации [12, 23].

На сегодняшний день степень участия общественности в согласовании сметы бюджетного финансирования в образовательных учреждениях Омской области составляет 44,9 % ; в экспертизе и обсуждении результатов их деятельности (в том числе реализуемых проектов) – 50,9 %. В диагностике реальной ситуации в образовательном пространстве, определении проблем и целей деятельности образовательных учреждений органы ГОУ принимают участие в 46,2 % образовательных учреждениях Омской области.

Государственно-общественное управление образованием на всех уровнях региональной системы образования выступает реальным механизмом полноценного использования возможностей специальных институтов, микросреды личности,

общества в целом в обеспечении социальной защиты и благосостояния личности, в повышении качества жизни людей. Анализ сложившейся ситуации в системе образования Омской области позволяет сделать вывод о том, что расширение общественного участия и формирование ГОУ – закономерная тенденция.

В системе образования Омской области идет процесс развития государственно-общественного управления образованием. Основываясь на имеющемся в регионе опыте, формируются не только линейно-функциональные связи между субъектами государственного и общественного управления, но и развитие единой информационной образовательной среды.

Резюме:

Реализация комплексной программы модернизации региональной системы образования требует адекватного управления. Оно должно предусматривать включение в этот процесс различных социальных субъектов как на региональном и муниципальном уровнях, так и на уровне образовательных учреждений разных типов и видов.

Созданная в области законодательная основа в сфере образования позволяет активно вовлекать различных социальных субъектов в процесс создания государственно-общественных форм управления.

Осуществление единой политики развития государственно-общественных форм управления в разных сферах и областях жизнедеятельности, решение проблем диспропорций в развитии региона и муниципалитетов, формирование социально-экономического пространства области, объединяющего всех субъектов взаимодействия, требуют ведения широкой разъяснительной работы в СМИ о роли и месте общественных управляющих, подготовки кадров к эффективной организации общественного участия в управлении образованием и к сопровождению процесса реализации различных моделей ГОУ.

В целях выявления особенностей ГОУ в региональной системе образования, анализа тенденций его развития с 2007 года проводится мониторинг «Особенности государственно-общественного управления в системе образования Омской области».

Анализ сложившейся ситуации в системе образования Омской области позволяет сделать вывод о том, что расширение общественного участия и формирование ГОУ – закономерная тенденция.

Контрольные вопросы и задания:

1. Выделите особенности региональной системы государственно-общественного управления образованием.
2. В чем сущность понятия «гражданские институты».
3. Покажите специфику органов ГОУ региональной системы образования, используя таблицу.

Орган государственно-общественного управления образованием	Отличительные особенности		
	Региональный уровень	Муниципальный уровень	Уровень образовательного учреждения
1.	2.	3.	4.

1. Как изменились функции и полномочия органов ГОУ в региональной системе образования в условиях реализации ПНПО?
2. Обоснуйте тезис о том, что расширение общественного участия и формирование ГОУ в региональной системе образования – закономерная тенденция?

3. В КАКИХ ФОРМАХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЕ?

Под муниципализацией образования понимается участие местной власти и местной общественности в управлении образованием через соответствующие муниципальные органы, учитывающие социально-экономические, демографические, культурные особенности в пределах всего муниципального образования [33].

Обладая рядом отличий от других образовательных систем, муниципальная система образования является территориально обособленным компонентом региональной образовательной системы, автономно обеспечивающей взаимодействие участников образовательного процесса в муниципальном контексте. На ее территории сосредоточены основные региональные условия и факторы, обеспечивающие качество жизни человека, в том числе качество образования.

Данная система образования действует в конкретных природно-климатических, демографических, экологических, социально-экономических и политических условиях, которые нельзя не учитывать при построении системы ГОУ. В ее рамках осуществляется достаточно быстрое реагирование на изменение ситуации с принятием соответствующих управленческих решений, что позволяет осуществлять нововведения в согласованном режиме, удовлетворяющем и интересы населения, и разные уровни государственного управления.

Задачи образования на муниципальном уровне решаются не только в рамках системы образования, но и вне ее, например, в учреждениях культуры, искусства, науки, спорта и т.п.

Эффективная муниципальная система образования выстраивается на принципах опережения, саморазвития, интеграции, взаимосвязи управленческих функций с максимальным использованием «человеческого фактора», вариативности инфраструктуры, содержания и технологий взаимодействия основного и дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями личности и общества. Важное место в ее развитии занимает образовательное пространство, внешняя среда.

В последнее десятилетие значительно усилилась направленность исследований, связанных с нововведениями, инновациями как в региональных, так и в муниципальных

Муниципальная система образования – совокупность образовательных стандартов, учебных программ, образовательных учреждений, системы государственно-общественного управления как целевое, организационное и содержательное единство, объединенное на уровне такой административно-территориальной единицы, как муниципалитет.

Внешняя среда – это все социокультурное окружение в рамках муниципалитета, которое может быть охарактеризовано понятием жизнедеятельность сообщества на определенной территории.

системах образования (И.А. Бочкарева, В.И. Загвязинский, О.Е. Лебедев, В.Е. Радионов, А.П. Тряпицына и другие). Эффективность муниципальной системы образования находится в прямой зависимости от согласованности решений разного рода проблем органами управления образованием, другими государственными и общественными организациями. Ее развитие предполагает создание адекватных управленческих структур, предусматривает формирование государственно-общественного управления образованием.

В связи с этим государственно-общественный подход к управлению образованием становится одной из ведущих тенденций и принципиальным отличием модернизации образования на современном этапе, суть которого состоит в создании реальных условий для сочетания общественных и государственных форм управления образованием на всех уровнях образовательной системы.

Подчеркнем, что решение этой задачи – не только необходимый, но и вполне естественный процесс. Общество, в котором пробуждается гражданское самосознание, с самого начала в качестве одной из приоритетных ставит задачу поддержки и развития образования. Эта закономерность проявляется как в масштабах всего общества, так и в масштабе небольшого микрорайона, поселка, села.

Расширение общественного участия в управлении образованием Омской области можно условно рассматривать в двух направлениях:

- 1) процесс идет «снизу», т.е. наблюдается интеграция уже существующих государственных и общественных структур в единую управляющую систему;
- 2) процесс идет «сверху», т.е. создание новых государственно-общественных структур является результатом инициативы органов управления образованием.

Примером расширения общественного участия в управлении образованием «снизу» может являться система управления Азовского, Марьяновского, Омского муниципальных районов Омской области.

В Омском районе разработана и апробирована модель ГОУ, ориентированная на координацию управленческих структур государственного и общественного управления [1, 2].

В предложенной модели зафиксированы следующие позиции:

- сочетание процессов функционирования, которые осуществляет аппарат управления при помощи традиционных функций управления и развития образования;
- построение ГОУ муниципальной системы образования, предполагающего совместную деятельность административных и общественных органов управления, следовательно, развитие общественной составляющей системы управления;
- упорядочение полномочий и ответственности между различными уровнями управления, обеспечивающими совместную реализацию функций диагностики, координации, экспертизы;
- понимание образовательного пространства как совокупности муниципальной образовательной системы, реализующей ГОУ, и внешней среды, в которой активны общественные институты, оказывающие влияние на решение вопросов образования;
- признание ГОУ фактором, выступающим движущей силой развития образовательного пространства.

Взаимодействие муниципальной системы образования с внешней средой показывает ее открытость, стимулирующую активность общественных институтов, участвующих в решении вопросов обучения, воспитания и развития подрастающего

поколения: общественных объединений социума, учреждений социальной сферы, районного совета депутатов, координационного совета по образованию, предприятий и организаций различных форм собственности.

Государственно-общественное управление образованием в Омском муниципальном районе предусматривает реализацию не только традиционных функций управления (планирования, организации, руководства и контроля), но и специфичных для общественной составляющей (диагностической, координационной, экспертной).

Таким образом, общественная составляющая управления реализуется на трех уровнях:

- в деятельности государственных (муниципальных) структур, когда их сотрудники и специалисты решают задачи привлечения (участия) общественной составляющей в управлении образованием;
- в государственно-общественных структурах, где представители общественности имеют возможность влиять на принятие решения, предлагать и реализовывать собственные варианты решения проблем обучения, воспитания и развития подрастающего поколения;
- в общественных структурах, достаточно автономных по отношению к ГОУ и, тем не менее, выражающих социальный заказ на образование и опосредованно влияющих на его цели и результаты.

Содержание ГОУ составляет деятельность субъектов не только по обеспечению функционирования образовательной муниципальной системы (участие в разработке нормативно-правовой базы, привлечение сил и средств юридических и физических лиц к ее реализации, представление и защита интересов субъектов образования), но и по её развитию (разработка и реализация программ, совершенствование содержания, форм и методов образовательной деятельности, подготовка, принятие и введение в действие документов по мерам стимулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием и др.).

В организационную структуру ГОУ в Омском муниципальном районе образованием включаются органы местного самоуправления, управления образованием, управления образовательными учреждениями, общественного управления и самоуправления всех уровней. Функции и права государственно-общественных структур определены и утверждены в Уставных документах, Регламентах и Положениях.

Объединяет усилия государственных и общественных структур **Коллегия управления образованием**, деятельность которой основывается на свободном и открытом обсуждении и решении вопросов гласности, законности и ответственности, изучении и учете общественного мнения. Коллегия анализирует и прогнозирует тенденции развития системы образования для принятия управлением образования оперативных решений; осуществляет связь управления образования с другими управленческими структурами, общественными организациями, предприятиями, частными лицами по развитию системы образования; разрабатывает механизмы реализации решений Коллегии, распоряжений и постановлений главы местного самоуправления. В заседаниях Коллегии могут участвовать депутаты районного Совета и депутаты других уровней.

Примерное Положение о Коллегии Управления образования муниципального района

I. Общие положения

1. Коллегия Управления образования (далее - Коллегия) является совещательным органом при Управлении образования Администрации Омского района и действует на основании настоящего Положения.

2. Работа Коллегии основывается на коллективном свободном обсуждении и решении вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Омской области и нормативными актами органов местного самоуправления.

II. Задачи Коллегии

3. Коллегия на своих заседаниях:

- обсуждает вопросы проведения государственной политики на территории муниципального района в сфере образования;
- рассматривает вопросы нормативно-правовой, информационно-аналитической деятельности Управления образования;
- рассматривает проекты планов, программ по развитию и укреплению материально-технической базы, совершенствованию содержания образования;
- заслушивает отчеты руководителей учреждений образования;
- рассматривает вопросы взаимодействия с областными министерствами и ведомствами, органами местного самоуправления, а также межрегионального и международного сотрудничества в пределах компетенции Управления образования.

III. Организация работы коллегии

4. Заседания Коллегии проводятся согласно утвержденному плану работы Управления образования не реже одного раза в квартал. При необходимости проводятся внеочередные заседания.

5. Заседания Коллегии ведет председатель Коллегии, а в его отсутствие - заместитель председателя Коллегии.

6. Повестка дня очередного заседания Коллегии определяется в соответствии с планом работы, при необходимости в нее включаются для обсуждения другие неотложные вопросы.

7. Предложения о включении вопросов в план работы Коллегии, а также внеплановых вопросов в повестку дня вносят члены Коллегии, руководители Управления образования.

8. Порядок организации работы Коллегии, подготовки материалов, состав приглашенных лиц для участия в обсуждении вопросов на Коллегии определяются председателем Коллегии.

9. Подготовка вопросов на заседание Коллегии осуществляется соответствующими специалистами Управления образования. Материал, подготовленный для заседания Коллегии, предварительно визируется начальником Управления образования.

10. Заседания Коллегии оформляются протоколом.

11. Заседание Коллегии правомочно при наличии двух третей членов утвержденного состава Коллегии. Решения на заседании Коллегии принимаются простым большинством голосов членов Коллегии, присутствующих на заседании. В случае разногласия между председателем и членами Коллегии председатель проводит свое решение, докладывая Главе администрации муниципального района о возникших разногласиях. Члены Коллегии, в свою очередь, имеют право сообщить свое мнение Главе муниципального района.

12. Решения Коллегии носят рекомендательный характер, по наиболее важным вопросам готовятся проекты постановлений и распоряжений Главы муниципального района, издаются приказы и распоряжения Управления образования.

В структуре ГОУ образованием Омского муниципального района действует **Совет руководителей образовательных учреждений**, объединяющий усилия муниципальных органов управления и общественности по выполнению Закона РФ «Об образовании». Совет руководителей участвует в разработке целевых программ,

документов, обеспечивающих развитие муниципальной системы образования, в их апробации и экспертизе, а также разрабатывает и вносит предложения по решению важных проблем функционирования и развития системы образования. Получая оперативную информацию об отношении руководителей образовательных учреждений к политике, управленческим решениям, принимаемым управлением образования, данный орган создает общественное мнение, обеспечивая таким образом общественную поддержку управленческим решениям по вопросам развития образования.

Совет родительской общественности создан с целью содействия семье, управлению образования, учреждениям образования, общественным организациям в обеспечении эффективного развития подрастающего поколения. Задачами Совета являются:

- оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего образования;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни учреждений образования;
- участие в работе по профилактике вредных привычек у школьников, детской безнадзорности и правонарушений.

В состав Совета могут входить родители школьников и воспитанников, представители ученических, педагогических, родительских коллективов, общественных, благотворительных организаций, фондов, предприятий и учреждений разных форм собственности.

Координационный Совет по образованию создается с целью согласования общих подходов со стороны власти и общественности к решению вопросов обучения, воспитания и развития подрастающего поколения на территории муниципального образовательного пространства.

Примерное Положение

о Координационном совете по образованию при Главе муниципального района

1. Координационный совет по образованию при Главе муниципального района (далее - Совет) является коллегиальным органом, способствующим осуществлению принципа государственно-общественного управления образованием на территории муниципального района.

Совет организует свою работу во взаимодействии со структурными подразделениями администрации муниципального района, а также с учреждениями, предприятиями, организациями независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, с общественными объединениями.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Омской области, нормативными актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Совета являются:

- разработка мер по обеспечению реализации принципа государственно-общественного управления образованием на муниципальном уровне;
- координация деятельности структурных подразделений органов местного самоуправления, предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений, граждан по вопросам организации эффективного управления образованием на территории муниципального района;

- организация подготовки и выполнения программ по развитию и совершенствованию образовательного процесса на муниципальном уровне;
- подготовка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию законодательных и других нормативных актов по вопросам управления образованием;
- представление органам местного самоуправления докладов, отчетов о состоянии системы образования, ее проблемах и предполагаемых путях их разрешения.

4. Для реализации своих задач Совет:

- обеспечивает комплексный анализ ситуации в системе образования на территории муниципального района и разработку мероприятий по ее совершенствованию;
- осуществляет меры по повышению эффективности контроля над ходом реализации государственных и областных программ в области образования;
- принимает в пределах своей компетенции решения, являющиеся обязательными для структурных подразделений администрации, а также учреждений, предприятий, их объединений, организаций независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм;
- заслушивает на своих заседаниях должностных лиц исполнительных органов местного самоуправления, представителей предприятий, организаций, учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- запрашивает у органов местного самоуправления, общественных и иных организаций, предприятий и должностных лиц необходимые для своей деятельности документы, материалы и информацию;
- принимает участие в работе органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
- вносит в установленном порядке предложения о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, направляемых на функционирование и развитие системы образования;
- представляет по поручению администрации муниципального района заключения по проектам законов и других нормативных актов, регулирующих отношения в системе образования;
- разрабатывает рекомендации по надлежащему функционированию и развитию системы образования и ее взаимодействия с другими отраслями на муниципальном уровне, а также с вышестоящими структурами;
- образует при необходимости экспертные комиссии, привлекает специалистов для проведения разработок, экспертиз, научных исследований по проблемам образования;
- вносит в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения органами местного самоуправления и органами государственной власти.

5. Председатель Совета и его персональный состав утверждаются главой муниципального района.

6. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Совета и утверждаемым его председателем.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Повестку для заседаний и порядок их проведения определяет председатель Совета.

7. Совет правомочен решать вопросы, если на заседании присутствуют не менее двух третей его членов. Решения на заседаниях Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета. К работе Совета при необходимости могут привлекаться должностные лица, не входящие в его состав.

8. Для проведения анализа и подготовки материалов к заседаниям Совета, выполнения других задач, определенных настоящим Положением, Совет может создавать в установленном порядке рабочие группы.

Деятельность **Экспертного совета** как одной из форм государственно-общественного управления образованием обеспечивает решение следующих задач:

- экспертизы обоснованности, актуальности, хода и результатов инновационной, преобразующей и опытно-экспериментальной работы в муниципальных учреждениях образования;
- совершенствования нормативно-правовой базы, отвечающей перспективным задачам управления развитием муниципальной системы образования;
- мобильного формирования единого информационного поля.

Экспертиза строится на принципах:

- системной организации экспертной работы и единства ее научно-методического, методологического и нормативно-правового обеспечения;
- независимости экспертных групп и других специалистов, привлекаемых к этой работе в качестве экспертов;
- объективности принимаемых по результатам экспертизы заключений и рекомендаций;
- комплексности и научной обоснованности экспертных оценок;
- гласности результатов экспертизы.

Общественная организация **«Совет ветеранов педагогического труда»** создана на добровольной основе в целях реализации и защиты социальных, экономических, гражданских и других законных прав и свобод ветеранов труда работников образования. Совет принимает участие в формировании общественной социальной политики, в социальной поддержке и защите всех категорий ветеранов учреждений образования; организует общественно-культурные и массовые мероприятия, проведение досуга по интересам.

Важное направление в развитии социальных связей системы управления муниципальной системой образования – ее отношения со средствами массовой информации, от которых в немалой степени зависит формирование общественного мнения о существующей системе образования, ее достижениях и проблемах. Поэтому в структуре управления ее развитием создан и действует пресс-центр, который организует и проводит регулярные пресс-конференции, обеспечивает СМИ информационными материалами по вопросам образования, осуществляет публикации в прессе педагогических материалов, организует телепередачи в режиме «прямого эфира».

Оптимизация и реструктуризация образовательных сетей в муниципальных районах Омской области стимулирует поиск новых форм взаимодействия школ и социума. Интерес представляет опыт Азовского муниципального района Омской области, в котором система государственно-общественного управления образования формируется на основе Совета профилактики правонарушений среди подростков, созданного в МОУ «Азовская СОШ № 2». С 2003 года МОУ «Азовская СОШ № 2», реорганизованная из МОУ «Азовский детский дом-школа», включилась в движение общественно-активных школ. В феврале 2003 года начал свою деятельность межведомственный Координационный Совет профилактики МОУ «Азовский детский дом-школа». Во взаимодействии школы, социума и администрации сельского поселения возник коллектив взрослых-единомышленников, новых детско-взрослых самодеятельных объединений по интересам (направления работы: гражданско-патриотическое, правовое, творческое, информационно-техническое, культурологическое, социальное и др.). Эти образования и стали ядром Социально-педагогического комплекса.

В 2006-2007 учебном году при анализе совместной работы за год у членов Совета социально-педагогического комплекса возникло предложение об оформлении партнерства и закреплении его юридически. Так было принято

решение о создании общественной организации на базе школы, разработан устав, который регламентирует деятельность районной общественной организации «АЗИМУТ». Подструктурными объединениями стали одноименное детское объединение, молодежный клуб «Я - волонтер!», Центр ученического самоуправления.

В настоящее время в муниципальном районе создана, зарегистрирована и активно действует районная общественная организация «Азимут». Использование механизма кооптации в Советы образовательных учреждений позволяет привлекать большое количество социальных партнеров к эффективному решению проблем муниципальной системы образования.

Устав принят на учредительном собрании
6 сентября 2007 года. Протокол №1.
Председатель Совета Омской районной
общественной организации «АЗИМУТ»
ФИО _____

УСТАВ районной общественной организации «АЗИМУТ»

1. Общие положения

1.1. Омская общественная организация «АЗИМУТ», именуемая в дальнейшем «Организация», является основанным на членстве добровольным самоуправляемым общественным объединением, созданным на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан. Организация действует на территории Азовского района. Полное наименование Организации на русском языке: Омская общественная организация «АЗИМУТ». Сокращенное наименование Организации на русском языке: ООО «АЗИМУТ», на английском языке: «AZIMUT».

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общественных объединениях», «О некоммерческих организациях» и другими законодательными актами, действующими на территории Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.3. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс.

1.4. Организация от своего имени может приобретать имущественные и личные неимущественные права, заключать от своего имени договоры, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом.

1.6. Организация вправе иметь расчетный и иные, в том числе валютные, счета в кредитно-финансовых учреждениях, иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием, эмблему и другие реквизиты.

1.7. Имущество, переданное Организации, а также созданное и приобретенное Организацией в процессе ее деятельности, принадлежит ей на правах собственности.

1.8. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.9. Местонахождение постоянно действующего руководящего органа Организации: 646880, Омская область, Азовский район, село Азово, ул. Советская, дом 22.

2. Цели и задачи Организации

2.1. Основной целью создания Организации является координация действий различных государственных и общественных организаций на основе некоммерческого партнерства по созданию условий для духовно-нравственного и гражданского становления подростков, подготовки их к жизненному самоопределению в пользу гуманистических ценностей.

2.2. Для достижения уставной цели Организация решает следующие задачи:

- формирование единого воспитательного пространства в социуме;
- достижение высокого уровня межведомственного взаимодействия в воспитании и социализации детей;
- содействие воспитательной деятельности семьи, учреждений образования, общественных организаций, повышению культуры социальной защиты населения;
- повышение ответственности социальных партнеров за качество условий, создаваемых для воспитания детей;
- расширение просветительской деятельности по распространению педагогических знаний среди родителей и общественности;
- обеспечение комплексной профилактики асоциальных проявлений в детской среде;
- расширение возможностей информационного обмена в детской среде, информационного обеспечения процесса воспитания, внедрения новых коммуникационных технологий в воспитательном процессе;
- реализация комплекса мер, обеспечивающих развитие творческой личности, ее социальной активности;
- формирование активной гражданской позиции всех участников воспитательного процесса;
- обеспечение условий для стимулирования инновационной и инициативной деятельности в области воспитания;
- изучение культурно-образовательных интересов представителей немецкой и иных культур в районе, разработка и реализация программ и проектов по решению национально-культурных задач, способствующих развитию личности.

Организация вправе создавать в порядке, установленном законодательством, свои отделения с правом юридического лица.

3. Права Организации

3.1. Для достижения поставленных целей и решения задач организация имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- проводить собрания;
- учреждать средства массовой информации;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законодательством об общественных объединениях;
- учреждать другие некоммерческие организации;
- поддерживать прямые международные контакты и связи.

3.2. Организация может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с уставными целями и задачами организации.

4. Обязанности Организации

4.1. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, принятые принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом и иными учредительными документами;
- обеспечивать доступность ознакомления с ежегодным отчетом;

- ежегодно информировать орган, зарегистрировавший настоящий устав, о продолжении своей деятельности, указывая действительное местонахождение Совета Организации, данные о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу органа, регистрирующего общественные объединения, документы с решениями руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, регистрирующего общественные объединения, на проводимые Организацией мероприятия;
- содействовать представителям органа, регистрирующего общественные объединения, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с контролем достижений уставных целей и соблюдения законодательства Российской Федерации.

5. Члены Организации, их права и обязанности

5.1. Членами организации могут быть граждане, достигшие 18 лет, а также юридические лица - общественные объединения, заинтересованные в совместном решении уставных задач Организации. Наравне с гражданами Российской Федерации, членами Организации могут быть иностранные граждане и лица без гражданства,.

5.2. Членство в Организации оформляется письменно: физических лиц - на основании соответствующего индивидуального заявления; юридических лиц - на основании соответствующего решения полномочного органа юридического лица.

5.3. В течение 30 календарных дней после подачи заявления о приеме в члены Организации Председатель Совета выносит вопрос о приеме нового члена Организации на заседание Совета Организации.

5.4. Совет Организации принимает решение о членстве в Организации. Как согласие, так и отказ в членстве оформляется в виде выписки из протокола заседания Совета. Немотивированный отказ в членстве не допускается.

5.5. Члены Организации - физические и юридические лица - имеют равные права и исполняют равные обязанности.

5.6. Каждый член Организации (для юридических лиц - через представителей) имеет право:

- принимать участие в Общих собраниях;
- получать информацию о деятельности Организации, заслушивать отчеты о деятельности руководящих и контрольно-ревизионных органов Организации;
- избирать и быть избранным в руководящие и контрольно-ревизионные органы Организации;
- вносить предложения в любые органы организации по вопросам, связанным с улучшением ее работы;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых Организацией.

5.7. Члены организации обязаны:

- соблюдать Устав Организации;
- поддерживать Организацию материально или путем оказания услуг;
- участвовать в деятельности Организации;
- выполнять решения руководящих органов Организации;
- принимать участие в общих собраниях Организации.

5.8. Членство в Организации прекращается в случаях:

- выхода на основании личного заявления (для физических лиц)
- на основании решения постоянно действующего руководящего органа юридического лица (для юридических лиц).

5.9. Исключение из организации производится в случаях:

- нарушения требований Устава Организации;
- совершения поступков, задевающих честь и достоинство гражданина;
- систематического уклонения от участия в работе Организации.

6. Органы управления Организации. Общие положения

6.1. Высшим руководящим органом организации является Общее собрание членов, созываемое Советом организации не менее одного раза в год. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по требованию не менее чем одной трети членов Организации.

6.2. Инициаторы проведения общего собрания обязаны направить каждому члену Организации приглашение на это собрание с указанием места, времени проведения и повестки дня.

6.3. Общее собрание правомочно, если в его работе принимают участие более половины членов организации.

6.4. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании членов Организации, за исключением случаев, указанных в настоящем Уставе.

6.5. К исключительной компетентности Общего собрания относится:

- изменение Устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества Организации;
- избрание Совета Организации и Председателя Совета, досрочное прекращение их полномочий (решение о количественном и персональном составе Совета Организации принимается $\frac{2}{3}$ голосов от числа присутствующих на общем собрании членов Организации);
- реорганизация и ликвидация Организации;
- избрание Ревизионно-контрольного органа;
- утверждение отчетов о деятельности Совета Организации и Ревизионно-контрольного органа.

6.6. Решения Общего собрания Организации по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов $\frac{2}{3}$ от числа присутствующих членов Организации.

6.7. Постоянно действующим руководящим органом Организации является Совет Организации, состоящий из Председателя, заместителя Председателя и секретаря, избираемый общим собранием на срок три года и подотчетный общему собранию.

6.8. Все решения Совета Организации принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета.

6.9. К исключительной компетенции Совета Организации относится:

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- прием и исключение из членов организации;
- участие в других организациях;
- управление имуществом и иными средствами Организации в соответствии с действующим законодательством, Уставом, решениями Совета Организации.

6.10. Возглавляет Совет Председатель, который избирается на Общем собрании сроком на три года и выполняет следующие функции:

- определяет основные направления работы Организации;

- осуществляет творческие и организационные контакты со сторонними организациями;
- определяет приоритетность решения основных задач, а также порядок распределения средств Организации между программами;
- действует от имени Организации и представляет ее во всех сторонних организациях;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения.

7. Ревизионно-контрольный орган

7.1. Контроль над финансовой деятельностью Организации осуществляет Ревизор, избираемый Общим собранием из числа членов Организации общим собранием сроком на 3 года.

7.2. Ревизором не может быть член Совета Организации.

7.3. Ревизор готовит заключение к годовому отчету и балансу.

7.4. Все члены Совета, работники аппарата Организации обязаны по запросу Ревизора предоставить необходимую информацию и документы.

8. Имущество

8.1. Источниками формирования имущества и средств Организации являются:

- членские взносы;
- благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме;
- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- поступления от целенаправленной деятельности по привлечению ресурсов (от проведения кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий; от проведения кампаний по сбору благотворительных пожертвований; от проведения лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации; от реализации имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей в соответствии с их пожеланиями);
- доходы от предпринимательской деятельности Организации;
- поступления из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов;
- труд добровольцев;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.2. В собственности Организации могут находиться земельные участки, здания, сооружения, строения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, средства связи, множительная техника, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации.

8.3. Собственником имущества является Организация. Каждый отдельный член Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

8.4. В случае создания Организацией своих структурных подразделений (филиалов, отделений, представительств) в пределах территориальной сферы своей деятельности, данные структурные подразделения наделяются частью имущества Организации. Структурные подразделения имеют право оперативного управления имуществом, закрепленным за ними собственником.

9. Международные связи Организации

9.1. Организация может вступать в международные общественные объединения, приобретать права и исполнять обязанности, соответствующие статусу этих международных общественных объединений, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными некоммерческими неправительственными объединениями.

9.2. Организация для выполнения уставных целей и задач командирует своих членов за границу и принимает граждан из зарубежных стран.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

10.1. Изменения и дополнения в Устав вносит по своему решению Общее собрание Организации.

10.2. Все изменения и дополнения в Уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

11. Прекращение деятельности Организации

11.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

11.2. Реорганизация Организации осуществляется по решению Общего собрания членов Организации.

11.3. Ликвидация Организации производится по решению Общего собрания членов Организации, если за него проголосовало $\frac{2}{3}$ членов от общего числа присутствующих членов Организации, а также в иных случаях по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

11.4. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные уставом Организации.

11.5. Организация считается прекратившей деятельность с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи уполномоченным регистрирующим органом.

Организационная структура ГОУ включает в себя уровни муниципального района, образовательного учреждения и субъектов образовательного процесса. Деятельность структур системы ГОУ регламентируется локальными актами общественной организации (см. Положение о центрах районной общественной организации «Азимут») и образовательных учреждений (Положение о Совете ОУ, Положение о кооптации членов Совета ОУ).

Формирование социального заказа при организации профильного обучения в муниципальной системе образования также способствует развитию системы государственно-общественного управления образованием «снизу». Примером могут служить органы управления муниципальных профильных сетей.

Так, в Марьяновском муниципальном районе Омской области апробирована модель ГОУ профильной сетью, создание которой инициировали образовательные учреждения (рис.5).

Организационная структура управления муниципальной профильной сетью представлена матрицей, включающей внутренние и внешние элементы трех уровней:

- уровень высшего координирующего органа действия всех крупных системных единиц сети (Управляющего Совета Сети);
- уровень подразделения второго уровня управления, представленный администрацией и органами государственно-общественного управления ОУ;
- уровень проектных команд, в которые образовательные учреждения и социальные партнеры делегируют своих сотрудников.

Ориентация на удовлетворение социального заказа позволяет не только согласовать потребности и цели субъектов образовательного процесса, но и создать условия, необходимые для социально-профессионального самоопределения и формирования ценностно-смыслового основания «Я-концепции» обучающихся.

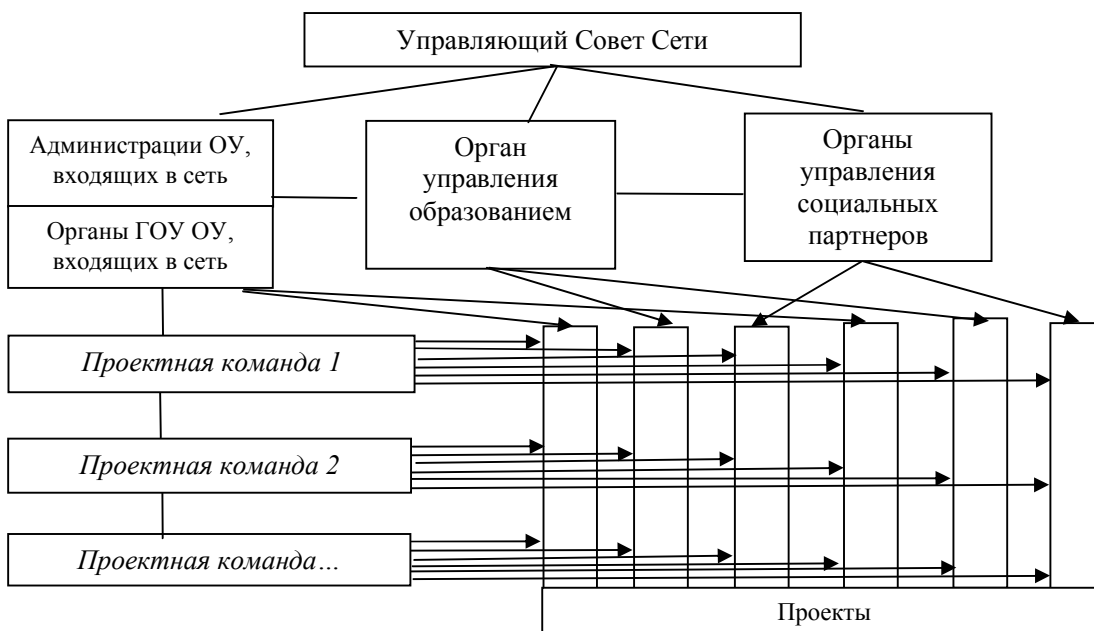


Рис. 5. Организационная структура управления открытой системой профильного обучения
 Деятельность Управляющего Совета Сети регламентируется Положением, которое регулирует связи между различными социальными субъектами.

Процесс расширения муниципальной профильной сети осуществляется параллельно с развитием системы государственно-общественного управления образованием муниципального района.

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете Сети

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность органа государственно-общественного управления – Управляющего Совета Сети (далее – Совета) открытой системы профильного обучения.

1.2. Данное положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании», Договора о совместной деятельности по организации профильного обучения Комитета по образованию и муниципальных общеобразовательных учреждений Марьяновского муниципального района, Положении о профильном обучении в сетевом взаимодействии Марьяновского муниципального района.

1.3. Государственно-общественное управление представляет собой матричную организационную структуру трех уровней:

- уровня высшего органа управления, включающего представителей администрации и общественных управляющих ОУ, социальных партнеров, представителей общественности (Совет);
- уровня подразделений второго уровня управления, представленного администрацией и органами государственно-общественного управления ОУ;
- уровень проектных команд, в которые образовательные учреждения, общественные управляющие и социальные партнеры делегируют своих сотрудников.

1.4. Целью работы Совета является координация деятельности социальных субъектов, участвующих в сетевом взаимодействии при организации профильного обучения на основе распределения функций.

2. Состав, формирование и деятельность Совета

2.1. Совет формируется из представителей администрации ОУ, представителей органов государственного управления ОУ, Комитета по образованию, органов местного самоуправления, Службы занятости, социальных партнеров, общественных организаций, предприятий, бизнес-структур. Количество членов Совета не должно превышать 25 человек.

2.2. Совет формируется сроком на 2 года. Решение о представительстве принимается органом государственного управления ОУ в определенные сроки (приказом по Сети за месяц до истечения полномочий действующего Совета).

2.3. Представители предприятий, общественности, бизнес-структур вводятся в состав Совета путем кооптации (см. Положение о кооптации членов Управляющего Совета Сети).

2.3. Состав Совета утверждается приказом по Комитету образования. Общественные управляющие получают удостоверение соответствующего образца.

2.4. Из числа представителей Совета на первом заседании открытым голосованием избирается председатель, секретарь.

2.5. Годовой план работы обсуждается и утверждается на заседании и доводится до сведения всех субъектов сетевого взаимодействия.

3. Документация Совета

3.1. Деятельность Совета регламентируется данным Положением, а также Положением о кооптации членов Совета, приказами о формировании и роспуске Совета, внутренними локальными актами (регламентом работы, распоряжениями по сети и пр.).

3.2. Заседания Совета протоколируются, протоколы хранятся в Ресурсном центре инновационной деятельности при Комитете управления образованием муниципального района.

Создание новых государственно-общественных структур как результат инициативы органов управления образования прослеживается на примере Любинского муниципального района Омской области. Реализация ПНПО на территории муниципального района выявила противоречие между высоким инновационным потенциалом образовательных учреждений и недостаточно эффективной системой управления развитием образования на муниципальном уровне. Решение проблемы повышения эффективности управления развитием муниципальной образовательной системы явилось основанием для разработки модели, обеспечивающей интеграцию социальных структур.

При Управлении образования создан орган ГОУ – Муниципальный общественный совет по развитию образования Любинского района.

Приложение №1 к Решению Совета
Любинского муниципального района
№ _____ « ____ » _____ 2008 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном общественном совете по развитию образования Любинского района

1. Общие положения

1.1. Муниципальный общественный Совет по развитию образования Любинского района (далее – Совет) является представительным общественным органом и создается в

целях реализации принципа демократического, общественного характера Управления образованием. Совет принимает решения согласовательного и рекомендательного характера.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании» (ред. от 28.02.2008), целевой программой Омской области «Развитие системы образования Омской области до 2010 года», нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

1.3. Совет является коллегиальным органом, формируемым посредством представительств. Деятельность Совета основана на принципах преемственности образовательной политики, реализуемой в Российской Федерации и Омской области, соблюдения прав и гарантий участников образовательного процесса, коллегиальности принятия решений, добровольности членства, публичности и гласности.

1.4. Советом руководит председатель Совета.

1.5. Совет является общественной организацией.

1.6. Учредителем Совета является администрация Любинского муниципального района Омской области.

2. Полномочия Совета

Совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания в него не менее $\frac{2}{3}$ от общего числа членов Совета.

2.1. В задачи Совета входят:

- наблюдение за осуществлением в муниципальном образовании государственной политики в области образования;
- участие в процессах формирования и экспертизы муниципальных консолидированных заказов на образование;
- определение основных направлений развития муниципальной системы общего образования;
- взаимодействие с органами местного самоуправления в организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования обучающихся;
- участие в решении вопросов оценки качества образования и стимулирования работников образования в соответствии с направлениями развития системы оценки качества образования в Омской области;
- содействие расширению общественного участия в укреплении муниципальной системы образования на всех ее уровнях.

В компетенцию Совета входит:

- рассмотрение вопросов и принятие рекомендательных решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений;
- рассмотрение и принятие рекомендательных решений по проектам муниципальных бюджетов в части статей, по которым осуществляется финансирование содержания зданий, сооружений и обустройства территории образовательных учреждений; оплаты коммунальных услуг и услуг связи для образовательных учреждений; содержания автомобильного транспорта, переданного образовательным учреждениям и учреждениям в сфере образования;
- согласование программы развития муниципальной системы образования;
- согласование планов и мероприятий Управления образования Любинского муниципального района по организации предоставления детям дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Любинского муниципального района, по содержанию зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройству прилегающих к ним территорий;

утверждение ежегодного публичного отчета о состоянии и результатах развития муниципальной системы образования и представление его общественности Любинского муниципального района;

- согласование положения о порядке распределения фонда стимулирования лучших школ, руководителей образовательных учреждений, педагогов, обучающихся;
- разработка мероприятий и программ содействия общественности, общественным объединениям и благотворительным организациям в создании здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в муниципальных образовательных учреждениях;
- организация общественного наблюдения за деятельностью муниципальных образовательных учреждений и ее общественной экспертизы;
- рассмотрение по заявлениям граждан, объединений граждан, юридических лиц конфликтных ситуаций, возникающих между сторонами по вопросам, относящимся исключительно к сфере образования.

2.3. Функции Совета:

- вносит предложения по формированию и реализации муниципальных консолидированных заказов на образование;
- создает комиссии по контролю исполнения муниципального консолидированного заказа на образование;
- принимает доклады комиссий, решения по которым направляет в органы местного самоуправления для принятия управленческих решений;
- согласовывает участие общественных наблюдателей и независимых экспертов в процедурах аттестации педагогических работников, итоговой аттестации обучающихся и других контрольных и мониторинговых процедурах в сфере образования;
- рассматривает самостоятельно и вносит на рассмотрение уполномоченных органов местного самоуправления предложения по развитию сети муниципальных образовательных учреждений;
- рассматривает обращения граждан, общественных объединений и юридических лиц по всем вопросам образования; решения по рассмотренным вопросам направляет в органы местного самоуправления для принятия решений;
- рассматривает самостоятельно и вносит на рассмотрение уполномоченных органов местного самоуправления предложения по эффективной реализации в Любинском муниципальном районе приоритетного национального проекта «Образование»;
- рассматривает самостоятельно и вносит на рассмотрение уполномоченных органов местного самоуправления предложения по совершенствованию нормативной правовой базы, регулирующей отношения в системе образования Любинского района;
- готовит предложения по реализации федеральных и областных целевых программ развития образования на территории Любинского муниципального района;
- рассматривает самостоятельно и готовит предложения по разработке проектов муниципальных инвестиционных программ, направленных на развитие социальной инфраструктуры в части объектов образования;
- готовит предложения по повышению эффективности государственной поддержки муниципальных образовательных учреждений и вносит их на рассмотрение областных уполномоченных органов;
- осуществляет общее руководство деятельностью входящих в него муниципального экспертного совета и муниципального совета руководителей образовательных учреждений.

3. Порядок формирования и структура Совета

3.1. Совет формируется на основании данного Положения, сроком на 2 года.

3.2. В состав Совета входят:

- представители органов местного самоуправления;
- председатели общественного управления школ (или представители);
- представители предприятий, организаций, бизнес-структур;
- представители Управления образования муниципального района;
- представители администраций образовательных учреждений муниципального экспертного совета и муниципального совета руководителей образовательных учреждений;
- научный руководитель;
- представители муниципального попечительского совета;
- по решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, опыт и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию муниципальной системы образования (кооптированные члены Совета). Общее количество кооптированных членов Совета не должно превышать 30% от общего количества членов Совета.

3.3. За 3 месяца до истечения срока деятельности Совета Советом объявляется о формировании нового его состава.

3.4. Учредитель своим Распоряжением создает Совет из представителей различных социальных субъектов (см. п. 3.2.)

3.5. Совет формируется в августе путем представительства различных социальных субъектов (см. п. 3.2.) количеством не более 33 человек.

3.6. Ответственные за формирование Совета должностные лица организуют проведение соответствующих собраний и (или) конференций.

3.7. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь. Список членов вновь созданного Совета заверяется Главой Любинского муниципального района.

3.8. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с положением «О порядке кооптации членов муниципального государственно-общественного совета по развитию образования Любинского района» (Приложение № 2).

3.9. Председатель Совета:

- осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета;
- созывает заседания Совета, доводит до сведения членов Совета информацию о месте его проведения, а также проект повестки дня;
- ведет заседания Совета;
- оказывает содействие членам Совета по осуществлению ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
- принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с регламентом Совета.

3.10. Заместитель председателя Совета избирается голосованием простым большинством голосов от установленного числа членов Совета по предложению председателя Совета и исполняет свои обязанности, как правило, на непостоянной основе. Решение об освобождении заместителя председателя Совета от должности принимается простым большинством голосов от установленного числа членов Совета.

3.11. Секретарь Совета:

- организует заседания Совета в соответствии с настоящим Положением,
- осуществляет непосредственную работу по подготовке и ведению текущей документации Совета,
- оформляет и рассылает решения Совета,

- подготавливает отчеты о работе Совета за год и предложения по плану и графику работы Совета на следующий год.

3.12. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Внеочередные заседания Совета могут созываться по инициативе представителя органа местного самоуправления в составе Совета, а также по требованию не менее $\frac{1}{3}$ членов Совета.

3.13. Порядок работы Совета (периодичность проведения заседаний, сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний, сроки предоставления членам Совета материалов для работы, порядок проведения заседаний, иные процедурные вопросы) определяется регламентом Совета, разрабатываемым им в соответствии с настоящим положением и утверждаемым им самостоятельно.

3.14. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины их членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов.

3.15. Первое заседание впервые созданного Совета созывается назначенными представителями органа местного самоуправления в составе Совета не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета утверждаются регламент Совета, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости – заместитель (заместители) председателя Совета.

3.16. Решения Совета имеют согласовательный или рекомендательный характер и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

3.17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета обеспечивает учреждение или по его решению – Управление образования.

3.18. Муниципальный экспертный совет призван обеспечить экспертную оценку образовательных инновационных проектов и экспертизу материалов с целью придания образовательным учреждениям статуса муниципальной (экспериментальной, опорной, инновационной) площадки, либо - статуса ресурсного центра (Приложение № 3).

3.19. Муниципальный совет руководителей образовательных учреждений занимается планированием, регулированием, координацией деятельности образовательных учреждений в целях осуществления государственной, региональной, муниципальной политики в области образования на территории Любинского муниципального района (Приложение № 4).

4. Обязанности и ответственность

4.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4.2. Ежегодно Совет должен представлять органу местного самоуправления и общественности публичный доклад о состоянии дел в муниципальной системе образования.

4.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- при отзыве члена Совета – представителя органа местного самоуправления, а также в случае прекращения его полномочий;
- в случае окончания срока полномочий или досрочного прекращения полномочий председателя совета образовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное решение о запрете заниматься педагогической и иной деятельностью.

4.4. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством делегирования вновь избранного председателя совета муниципального образовательного учреждения или его довыборов; посредством

кооптации при выходе кооптированного члена; посредством назначения нового представителя органа местного самоуправления).

4.5 Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Права Совета

5.1. Запрашивать и получать у руководителей муниципальных образовательных учреждений, Управления образования информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Совета.

5.2. Приглашать на заседания Совета работников Управления образования Любинского муниципального района, руководителей и работников муниципальных образовательных учреждений для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

5.3. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, работников организаций по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.4. Создавать рабочие группы по отдельным направлениям деятельности Совета.

5.5. Привлекать в установленном порядке к работе Совета представителей органов местного самоуправления, общественных и иных организаций, специалистов.

5.6. Вносить на рассмотрение в органы местного самоуправления и в органы государственной власти Омской области предложения по повышению эффективности развития образования.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Решением Совета.

В состав Муниципального общественного совета по развитию образования Любинского района входят Попечительский совет, Экспертный совет и Совет руководителей.

Попечительский совет содействует привлечению внебюджетных средств для стимулирования инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов муниципальной системы образования. В его состав входят руководители предприятий, хозяйств, предприниматели.

Задачей Экспертного совета является разработка критериев оценки эффективности деятельности инновационных образовательных учреждений и педагогов, реализующих инновационные программы и проекты. Члены Экспертного совета осуществляют конкурсный отбор представленных материалов.

Совет руководителей решает вопросы стратегического планирования образовательной деятельности в муниципальном районе.

Приложение к Решению Совета
Любинского муниципального района
№ _____ « ____ » _____ 2008 г

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ

ПРИ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПО РАЗВИТИЮ ОБРАЗОВАНИЯ ЛЮБИНСКОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1.1. Муниципальный экспертный совет действует на основании Положения о муниципальном экспертном совете при муниципальном общественном совете по развитию образования Любинского района, утвержденного Решением Совета Любинского муниципального района.

1.2. Муниципальный экспертный совет (далее Совет) является структурным подразделением муниципального общественного совета по развитию образования Любинского района.

1.3. Цель деятельности Совета – экспертная оценка образовательных инновационных проектов и экспертиза программ развития общеобразовательных учреждений, авторских образовательных программ.

1.4. Задачи Совета:

- отбор образовательных проектов, направленных на создание эффективных условий развития, обучения и воспитания детей;
- предупреждение возможных негативных последствий в процессе инновационной деятельности образовательных учреждений;
- содействие распространению инновационных образовательных процессов, связанных с социально-экономическим развитием района.

1.5. Контроль над деятельностью Совета осуществляется муниципальным общественным советом по развитию образования Любинского района.

II. Функции Совета

2.1. Совет проводит в соответствии с разработанными критериями экспертизу:

- программ развития общеобразовательных учреждений;
- программ опытно-экспериментальной работы;
- авторских образовательных программ;
- инновационных проектов.

2.2. Рассматривает, принимает решения по вопросам:

- присвоения статуса инновационного проекта, программы;
- присвоения общеобразовательному учреждению статуса опытно-экспериментальной площадки;
- выявления промежуточных и итоговых результатов осуществления программ развития общеобразовательных учреждений, программ опытно-экспериментальной работы, авторских образовательных программ, инновационных проектов;
- определения необходимых мер содействия субъекту инновации;
- использования полученных результатов в педагогической практике.

2.3. На своих заседаниях рассматривает вопросы эффективности инновационной политики Управления образования и разрабатывает предложения для образовательных учреждений по совершенствованию:

- нормативной базы их инновационной деятельности;
- методических материалов, пособий.

2.4. Формирует экспертные группы по вопросам, требующим дополнительной компетенции.

2.5. Отчитывается о проделанной работе перед муниципальным общественным советом по развитию образования Любинского района.

III. Порядок формирования Совета

3.1. Совет формируется не позднее 2 месяцев со дня создания муниципального общественного совета по развитию образования Любинского района.

3.2. Председатель Совета назначается приказом начальника Управления образования из числа ответственных сотрудников управления образования. Председатель Совета вносит предложения по составу будущего муниципального экспертного совета.

3.3. Списочный состав членов Совета утверждаются Главой Любинского муниципального района.

3.4. Состав Совета формируется сроком на 2 года из представителей педагогической науки, специалистов Управления образования, методистов районного информационно-методического центра, педагогов-практиков, имеющих достаточный опыт работы в сфере образования. В состав Совета также может входить научный руководитель.

3.5. Организационные функции выполняет секретарь Совета.

3.6. Член Совета имеет право выйти из его состава по собственному желанию.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Совет работает по плану, утвержденному на заседании Совета; по решению муниципального общественного совета по развитию образования Любинского района, требованию большинства членов Совета или просьбе Управления образования в план работы могут быть внесены коррективы.

4.2. Заседания Совета созываются не реже одного раза в квартал. В случае необходимости заседания могут быть внеочередными.

4.3. На заседаниях Совета проводится экспертиза предоставленных ОУ материалов.

4.4. В случае, если рассматриваемые вопросы носят межотраслевой характер инновационно-экспериментальной деятельности, к экспертной деятельности могут привлекаться специалисты других отраслей. В данном случае назначается дополнительная экспертиза представленных материалов.

4.5. При проведении экспертизы формируется группа экспертов (не менее трёх человек) из компетентных специалистов:

- проводится организационное заседание группы;
- формируются индивидуальные заключения экспертов, на основании которых выносится общее заключение экспертной группы.

Отдельные члены экспертной группы, не согласные с общим решением, могут оформить и приложить к заключению личное мнение с указанием фактов несогласия.

4.6. Заключение экспертной группы служит основанием для принятия Советом решений. Принятие решений Советом без проведения экспертизы не допускается.

4.7. Экспертное заключение представляется в 2-х экземплярах – один передается заказчику, другой регистрируется и хранится в Управлении образования у секретаря Совета. Каждое экспертное заключение подписывается экспертами лично.

4.8. Итоговое решение по представленному проекту принимается Советом не позднее, чем через три месяца с момента поступления инновационных проектов секретарю-координатору.

4.9. Решение Совета по рассмотренному инновационному проекту (см. п. 2.2.) содержит констатирующую часть (заключение) и рекомендации.

4.10. Решения Совета выносятся на рассмотрение муниципального общественного совета по развитию образования Любинского района и утверждаются его председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя.

4.11. Заседания Совета проводятся открыто: на них могут присутствовать все заинтересованные лица, которые обязаны в этом случае заранее уведомить о своем намерении секретаря Совета.

4.12. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

4.13. Председатель Совета осуществляет следующие функции:

- составляет план работы Совета на учебный год;
- формирует повестку дня заседаний;

- проводит заседания Совета;
- докладывает Совету об управленческих решениях, принимаемых муниципальным общественным советом по развитию образования Любинского района, руководством Управления образования в сфере управления инновациями;
- представляет Совет в иных инстанциях;
- осуществляет связь с общественностью через муниципальный государственно-общественный совет по развитию образования Любинского района.

4.15. Секретарь Совета выполняет следующие функции:

- принимает и регистрирует материалы, поступающие на рассмотрение Совета;
- информирует членов Совета, представителей субъекта инновации и других заинтересованных лиц о времени заседания и повестке дня;
- ведет протоколы заседаний;
- организует работу специалистов других отраслей (п. 4.4., 4.5.)

V. Разрешение спорных вопросов

5.1. При несогласии субъекта инновации с заключением эксперта он может ходатайствовать перед муниципальным общественным советом по развитию образования Любинского района о назначении повторной экспертизы.

5.2. Муниципальный общественный совет по развитию образования Любинского района принимает решение о назначении повторной экспертизы и доводит данное решение до муниципального экспертного Совета.

5.2. В случае отрицательного заключения Совета субъект инновации может повторно направить свои материалы на рассмотрение Совета не ранее, чем через год.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ СОВЕТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЛЮБИНСКОГО РАЙОНА
ПРИ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ
ПО РАЗВИТИЮ ОБРАЗОВАНИЯ ЛЮБИНСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Муниципальный совет руководителей образовательных учреждений Любинского района (далее - Совет) действует на основании Положения о муниципальном совете руководителей Любинского района при муниципальном общественном совете по развитию образования Любинского района, утвержденного решением Совета Любинского муниципального района.

1.2. Совет является одной из форм общественного управления муниципальной системой образования, входит в структуру муниципального общественного совета по развитию образования Любинского района.

1.3. Совет создается для рассмотрения и выработки рекомендаций по вопросам реализации образовательной политики на территории Любинского муниципального района, выработки предложений по совершенствованию работы Управления образования Любинского муниципального района, образовательных учреждений.

1.3. Совет призван всемерно содействовать развитию коллегиальных и демократических форм управления образованием, координации деятельности муниципальных и общественных структур для формирования более полной и сбалансированной системы образования с учетом социально-экономических условий и образовательных запросов населения Любинского муниципального района.

2. Задачи и содержание работы Совета

2.1. Основными задачами Совета являются планирование, регулирование, координация деятельности образовательных учреждений в целях осуществления государственной, региональной, муниципальной политики в области образования на территории Любинского муниципального района.

2.2. Совет рекомендует:

- вопросы для включения в план работы Управления образования, перспективные планы развития системы образования;
- локальные акты, регулирующие деятельность Управления образования.

2.3. Основные направления деятельности Совета:

- участие в определении приоритетов развития образования в соответствии с социально-экономическими потребностями района;
- участие в разработке и реализации программ стратегического развития образования района;
- участие в согласовательном процессе по оптимизации системы образования района;
- участие в определении комплекса мер, направленных на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, поддержку передового педагогического опыта, новаторских начинаний, поисковой и экспериментальной работы;
- участие в обсуждении новых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса, педагогических инноваций, внесение предложений по их совершенствованию;
- участие в проведении семинаров, совещаний, конференций, конкурсов по вопросам учебно-воспитательной деятельности;

- содействие защите прав и интересов педагогов и учащихся.

2.4. Совет на своих заседаниях заслушивает и обсуждает сообщения ответственных лиц о результатах организации работы по:

- организации выполнения программы развития образования;
- социальной защите детей и работников системы образования;
- укреплению здоровья детей, проведению летней оздоровительной кампании;
- созданию условий для охраны труда в образовательных учреждениях;
- формированию резерва, расстановке и повышению квалификации руководящих кадров;
- организации методической помощи молодым специалистам;
- подготовке образовательных учреждений к новому учебному году, функционированию в осенне-зимний период;
- награждению и поощрению руководителей образовательных учреждений;
- формированию фонда помощи ветеранам педагогического труда, малообеспеченным работникам системы образования;
- другим направлениям управленческой деятельности.

2.5. Совет координирует деятельность образовательных учреждений по предоставлению дополнительных образовательных услуг исходя из данных социологического изучения образовательных потребностей населения.

2.6. Совет подготавливает документацию для органов местного самоуправления о формировании в образовательных учреждениях коррекционных классов, классов углубленного изучения отдельных предметов; содействует развитию в районе различных форм обучения (семейного, экстерната и др.), профильного обучения.

2.7. Совет совместно с заинтересованными структурами органов местного самоуправления формирует и размещает задания по исследованию образовательных запросов населения, разработке концепции и программы развития системы образования, учитывающих перспективы социально-экономического развития района, городских и сельских поселений.

2.8. Во взаимодействии с другими ведомствами, организациями, службами района Совет разрабатывает районные мероприятия по профессиональной ориентации молодежи, профессиональному и трудовому обучению, созданию условий осознанного выбора профессий выпускниками.

2.9. Совет руководителей образовательных учреждений как общественный орган управления принимает решения рекомендательного характера. Управление образования может издать приказ по основной деятельности на основании принятого Советом решения.

2.10. Стратегические решения, принятые на Совете, выносятся на рассмотрение муниципального общественного совета по развитию образования Любинского района.

3. Состав Совета и организация его деятельности

3.1. Совет формируется не позднее 2 месяцев со дня создания муниципального общественного совета по развитию образования Любинского района.

3.2. В состав Совета входят руководители образовательных учреждений района, избираемые общим собранием руководителей на 2 года, и руководитель Управления образования муниципального района.

3.3. Списочный состав членов совета утверждается Главой Любинского муниципального района.

3.4. Совет на первом заседании избирает из своего состава Председателя (из числа руководителей ОУ) и секретаря.

3.5. В необходимых случаях на заседание Совета приглашаются специалисты УО, методисты ИМЦ, главный бухгалтер, ответственные лица и специалисты организаций и учреждений района: РОВД, суда, прокуратуры, здравоохранения, Роспотребнадзора, Пожарнадзора, энергонадзора и др.

3.6. Совет работает по плану, утвержденному на заседании Совета; по решению муниципального общественного совета по развитию образования Любинского района, требованию большинства членов Совета или просьбе Управления образования в план работы могут быть внесены коррективы.

3.7. Заседания Совета созываются не реже одного раза в квартал. В случае необходимости заседания могут быть внеочередными.

3.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

4. Права и ответственность Совета

4.1. Совет вправе:

- заслушивать председателя Совета о выполнении решений, принятых на предыдущих заседаниях, заслушивать разъяснения ответственных лиц о внесении корректив в решения Совета;
- создавать временную комиссию для предварительного детального изучения вопроса до принятия решения по нему;
- разрабатывать предложения по формам и направлениям инновационной деятельности образовательных учреждений, образовательных округов;
- знакомиться с работой других организаций, учреждений района, работающих с детьми и молодежью;
- заслушивать лиц, ответственных за реализацию национального приоритетного проекта «Образование», других проектов и программ в области образования.

4.2. Совет образовательных учреждений несет ответственность за:

- принятие решений в пределах установленной компетенции и в соответствии с законодательством в сфере образования;
- активные действия по реализации принятых решений в установленные сроки.

5. Делопроизводство Совета.

5.1. На заседаниях Совета ведется протокол, который подписывается председателем Совета и секретарем.

Протоколы и документация Совета хранятся в Управлении образования.

5.2. К документации Совета относятся план работы и информация о его реализации.

Механизмами интеграции деятельности органов ГОУ является представительство общественных управляющих и администрации образовательных учреждений, кооптация социальных партнеров.

Приложение к Решению Совета
Любинского муниципального района
№ _____ « ____ » _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке кооптации членов муниципального общественного совета по развитию образования Любинского района

1. Общие положения

1.1. Кооптация, т.е. введение в состав муниципального общественного совета по развитию образования Любинского района (далее Совет) новых членов без проведения выборов осуществляется действующим Советом путем принятия постановления.

Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

1.2. О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций, предусмотренных пунктом 3.2 Положения о муниципальном государственно-общественном совете по развитию образования Любинского района, не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение и члены Совета путем кооптации.

1.3. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации также могут быть предложены:

- учредителем;
- членами Совета;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- работниками Управления образования;
- заинтересованными юридическими лицами, в т.ч. государственными и муниципальными органами.

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде (в форме обоснования предложения, в форме записи в протокол заседания Совета или личного заявления).

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

1.4. Не могут быть кооптированы в качестве членов Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям; лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

1.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

1.6. Количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

2. Процедура кооптации в члены Совета

2.1. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Совета и в присутствии ответственного за формирование Совета должностного лица.

Голосование проводится тайно, по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке. Форма бюллетеня – произвольная, по согласованию с ответственным за формирование Совета должностным лицом.

2.2. При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем, составляется отдельный список, по которому голосование членов Совета проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них подано абсолютное большинство голосов (более половины присутствующих на заседании членов Совета).

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы, любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования Совета по первому списку все вакансии кооптированных членов Совета заполняются, голосование по второму списку не производится.

2.3. Голосование Совета по второму списку производится, если остались вакансии для кооптированных членов Совета после голосования по первому списку либо нет кандидатур, предложенных учредителем.

2.4. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптировать в члены Совета, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица – с приложением доверенности организации.

2.5. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания Совета. Протоколы направляются учредителю для издания распоряжения о введении в состав Совета кооптированных членов, объявления Совета утвержденным в полном составе и регистрации Совета.

2.6. Подготовка к проведению кооптации в члены Совета и кооптация производится не позднее двух месяцев со дня утверждения учредителем состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета.

Обязанности по проведению кооптации возлагаются на ответственное за формирование Совета должностное лицо.

2.7. Замещение выбывших кооптированных членов Совета производится по общим правилам в соответствии с настоящим Положением.

Таким образом, в муниципальных системах образования Омской области активно развиваются процессы расширения общественного участия в управлении образованием. Вместе с тем эта деятельность должна быть направлена не только на привлечение внебюджетных средств, но и на выработку консолидированного общественного мнения по актуальным вопросам образования и на оценку качества образовательных услуг.

Резюме:

Обладая рядом отличий от других образовательных систем, муниципальная система образования является территориально обособленным компонентом региональной образовательной системы, автономно обеспечивая взаимодействие участников образовательного процесса в муниципальном контексте. На ее территории сосредоточены основные региональные условия и факторы, способствующие качеству жизни человека, в том числе и качеству образования.

Эффективная муниципальная система образования выстраивается на принципах опережения, саморазвития, интеграции, взаимосвязи управленческих функций, с максимальным использованием «человеческого фактора», вариативности инфраструктуры, содержания и технологий взаимодействия основного и дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями личности и общества.

Государственно-общественный подход к управлению образованием становится одной из ведущих тенденций и принципиальным отличием модернизации образования на современном этапе, суть которого состоит в создании реальных условий для сочетания общественных и государственных форм управления образованием на всех уровнях образовательной системы.

Расширение общественного участия в управлении образованием Омской области можно условно рассматривать как процесс интеграции уже существующих государственных и общественных структур в единую управляющую систему и/или

создание новых государственно-общественных структур, являющихся результатом инициативы органов управления образования.

Контрольные вопросы и задания:

1. Дайте определение понятия «внешняя среда», «муниципальная система образования».
2. Выделите особенности муниципальной системы образования.
3. Покажите специфику органов государственно-общественного управления муниципальной системы образования.
4. Заполните данную ниже таблицу, используя материал параграфа.

Реализация функций ГОУ в муниципальной системе образования

Функции государственно-общественного управления	Органы государственно-общественного управления образованием в муниципальной системе образования		
	Коллегия управления образованием	Муниципальный общественный совет по развитию	Управляющий Совет Сети
1.	2.	3.	4.

1. Обоснуйте достоверность утверждения о том, что расширение муниципальной профильной сети осуществляется параллельно развитию системы государственно-общественного управления образованием муниципального района.

4. В КАКИХ ФОРМАХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ НА УРОВНЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ?

Расширение общественного участия в управлении образовательным учреждением приводит не только к пониманию новой роли Света школы, Попечительского совета, но и к возникновению новых форм ГОУ.

В статьях 32, 35 Закона РФ «Об образовании» сказано, что компетенцией образовательного учреждения является «установление структуры управления деятельностью», которая основывается на принципах единоначалия и самоуправления [21]. Формами участия общественности в управлении школой являются совет образовательного учреждения и попечительский совет, порядок выборов которых определяется уставом. В условиях модернизации российского образования в министерстве образования РФ было принято решение о начале эксперимента по созданию в школах **Управляющих советов** [32].

А.А. Пинский, анализируя новую практику в управлении образовательными учреждениями, писал: «Планируя содержание законодательных изменений в контексте усиления общественного участия в управлении школой, необходимо

соотносить их с базовыми принципами построения новых школьных советов – как советов, наделяемых собственно управленческими полномочиями. Последние должны, на наш взгляд, соотноситься с правоспособностью принятия (и/или официального согласования) решений по экономической деятельности школы, по организации учебного процесса, режима и уклада жизни школы, по решению некоторых педагогических и кадровых вопросов. Кроме того, необходимым является формулирование четких положений о составе Совета и порядке его формирования» [30, с.14].

Наиболее важным в современной школе, по нашему мнению, является не то, в какой форме общественность принимает участие в управлении, то, какими полномочиями наделен орган ГОУ. Если обратиться к Приказу Государственного комитета СССР по образованию (Приложение 3), становится очевидным, что сегодняшние наши проекты становления Школьных советов в России намного менее радикальны, чем очень интересный, но, увы, практически всецело не реализованный подход демократов последней волны перестройки [30].

Анализ практики развития форм общественного участия в управлении школой позволяет сделать вывод о том, что Советы образовательных учреждений являются наиболее распространенной формой общественного участия в управлении образованием, но в настоящее время переживают «эпоху возрождения», практика формализации их деятельности уходит далеко в прошлое.

В качестве примера рассмотрим МОУ «Новологиновская СОШ» Большереченского района, где учится всего 173 ребенка. Высшим органом ГОУ является Совет ОУ, который имеет не совсем обычную структуру. Он состоит из двух структурных подразделений – Совета отцов и Совета матерей.

Положение о совете матерей МОУ «Новологиновская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Совет матерей общеобразовательного учреждения является структурным подразделением Совета ОУ и создан в целях усиления роли матерей в воспитании обучающихся.

1.2. Совет матерей создается по инициативе родителей сроком на один год и утверждается на Совете ОУ.

1.3. Выборы представителей в Совет матерей производятся на классных родительских собраниях в начале учебного года. От каждого родительского коллектива класса могут избираться не более двух представителей.

1.4. В Совете матерей избираются председатель и заместитель, секретарь и члены Совета.

1.5. Совет матерей в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Уставом общеобразовательного учреждения, Положением о Совете ОУ и настоящим Положением.

1.6. Деятельность Совета матерей осуществляется на принципах гласности и свободного коллективного обсуждения.

2. Цели и задачи Совета матерей

2.1. Основной целью деятельности Совета матерей является укрепление связи семьи и школы в деле воспитания, обучения и профилактики негативных проявлений среди обучающихся.

2.2. Совет матерей оказывает помощь семье, содействует созданию необходимых условий для своевременного получения обучающимися среднего образования.

2.3. Совет матерей принимает участие в обеспечении условий развития школы, участвует в управлении развитием школы.

2.4. Совет матерей пропагандирует положительный опыт семейного воспитания, повышает ответственность родителей за воспитание детей.

2.5. Совет матерей осуществляет социальную защиту, поддержку и адаптацию детей к жизни в обществе, участвует в профориентационной работе с обучающимися.

3. Содержание и формы деятельности Совета матерей

Совет матерей:

3.1. ведет работу по профессиональной ориентации обучающихся;

3.2. взаимодействует с семьями обучающихся и социально-педагогической службой в семейном воспитании обучающихся;

3.3. планирует и организует профилактическую работу с неблагополучными семьями;

3.4. инициирует вынесение на сельский сход вопросов о поведении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению детей; при необходимости ставит перед государственными организациями вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной Законодательством РФ;

3.5. оказывает помощь классным руководителям в проведении работы по формированию здорового образа жизни и профилактике негативных проявлений;

3.6. участвует в организации и проведении мероприятий, направленных на формирование у обучающихся позитивного отношения к семейной жизни;

3.7. принимает участие в проведении профилактических рейдовых мероприятий, организуемых администрацией школы;

3.8. оказывает посильную помощь администрации школы в организации ремонта и благоустройства школы.

4. Документация Совета матерей

4.1. Положение о совете ОУ.

4.2. Приказ председателя Совета ОУ об утверждении списочного состава Совета матерей.

4.3. План работы Совета на учебный год.

4.4. Протоколы заседаний Совета матерей.

Положение о Совете отцов МОУ «Новологиновская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Совет отцов общеобразовательного учреждения является структурным подразделением Совета ОУ и создан в целях усиления роли отцов в воспитании обучающихся.

1.2. Совет отцов создается по инициативе родителей сроком на один год и утверждается на Совете ОУ.

1.3. Выборы представителей в Совет отцов производятся на классных родительских собраниях в начале учебного года. От каждого родительского коллектива класса могут избираться не более двух представителей.

1.4. В Совете отцов избираются председатель и заместитель, секретарь и члены Совета.

1.5. Совет отцов в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Уставом общеобразовательного учреждения, Положением о Совете ОУ и настоящим Положением.

1.6. Деятельность Совета отцов осуществляется на принципах гласности и свободного коллективного обсуждения вопросов.

2. Цели и задачи Совета отцов

2.1. Основной целью деятельности Совета отцов является укрепление связи семьи и школы в деле воспитания, обучения и профилактики негативных проявлений среди обучающихся.

2.2. Совет отцов оказывает помощь семье, в том числе неполной, содействует созданию необходимых условий для своевременного получения обучающимися среднего образования.

2.3. Совет отцов принимает участие в обеспечении условий развития школы, участвует в управлении развитием школы.

2.4. Совет отцов пропагандирует положительный опыт семейного воспитания, повышает ответственность отцов за воспитание детей.

2.5. Совет отцов осуществляет социальную защиту, поддержку и адаптацию детей к жизни в обществе, участвует в профориентационной работе с учащимися, организует работу с подростками по профилактике девиантного поведения.

3. Содержание и формы деятельности Совета отцов

Совет отцов:

3.1. ведет работу по профессиональной ориентации учащихся;

3.2. взаимодействует с семьями обучающихся и социально-педагогической службой в правовом воспитании учащихся;

3.3 планирует и организует работу по трудовому воспитанию с неблагополучными подростками из неполных семей;

3.4. оказывает помощь классным руководителям в проведении работы по формированию здорового образа жизни и профилактике негативных проявлений;

3.5. участвует в организации и проведении мероприятий, направленных на формирование у учащихся волевых качеств личности, мужественности, гражданственности и патриотизма;

3.6. принимает участие в проведении профилактических рейдовых мероприятий, организуемых администрацией школы;

3.7. при необходимости участвует в индивидуальной работе с учащимися и родителями, состоящими на профилактических учетах;

3.8. оказывает помощь администрации школы в организации ремонта здания и благоустройства пришкольной территории.

4. Документация Совета отцов

4.1. Положение о совете ОУ.

4.2. Приказ председателя Совета ОУ об утверждении списочного состава Совета отцов.

4.3. План работы Совета на учебный год.

4.4. Протоколы заседаний Совета отцов.

Коррективы в структуру Совета ОУ и содержание его деятельности внесли социально-экономические изменения в российском обществе, снижение роли семейного воспитания. Совет матерей и Совет отцов как структурные подразделения Совета ОУ компенсируют уменьшившееся влияние семьи в развитии ребенка.

Доставшееся в наследство от советской школы и уже упоминавшееся нами Положение о совете общеобразовательной школы (1989г.) ставит для решения важные проблемы: какова роль общешкольной конференции в системе ГОУ и чем сегодня должен заниматься Совет в системе управления школой? Интересное решение было найдено коллективом МОУ «Лицей № 66» г. Омска.

В лицее разработана и реализуется структура ГОУ, основными направлениями деятельности которого являются:

- делегирование административных полномочий представителям педагогического коллектива;
- развитие полномочий субъектов образовательного процесса;
- создание условий для участия общественности в управлении ОУ;
- обеспечение взаимодействия государственной и общественной составляющих управления в лице.

Высшим органом ГОУ в лице является Совет Учреждения, деятельность которого основана на принципах добровольности, равноправия, самоуправления, законности, открытости и гласности. Заседания Совета проводятся не реже четырех раз в год. Деятельность Совета регламентируется Положениями «О Совете Учреждения» и «О кооптации членов в Совет Учреждения» и

осуществляется на основании утвержденного плана (Приложение 4). На заседаниях Совета рассматриваются вопросы выборов и распределения должностных обязанностей между членами Совета, планирования работы Совета, внесения изменений в нормативно-правовую базу деятельности ОУ, экспертизы образовательных и воспитательных проектов, состояния и укрепления материально-технической базы ОУ и пр.

В условиях развития ГОУ в лице изменилась роль Конференции Учреждения. Она созывается не реже одного раза в год с целью создания условий для обмена мнениями всеми субъектами образовательного процесса по наиболее важным вопросам функционирования и развития школы. По своему месту в структуре ГОУ в лице она может быть представлена как «переговорная площадка», на которой осуществляются гражданские переговоры (Приложение 5).

Изменения, происходящие в системе образования, приносят перемены и в функции Совета ОУ. Так, например, введение отраслевой системы оплаты труда педагогическим работникам предполагает участие органа ГОУ в распределении стимулирующей части заработной платы. Механизм реализации этой функции был разработан в проекте МОУ «Лицей БИТ» г. Омска (Приложение 6).

В 2004 году в субъектах Российской Федерации была поддержана инициатива о создании в школах Управляющих Советов. Это нашло отражение в таких документах, как письмо Минобразования России от 14.05.04 № 1451131/13 «О методических рекомендациях по функциям, организации и работе управляющих советов общеобразовательных учреждений»; постановление Правительства РФ от 14.02.06 № 89 «О мерах государственной поддержки образовательных учреждений, внедряющих инновационные образовательные программы»; приказ Минобрнауки России от 07.03.06 № 46 «Об утверждении Порядка и критериев конкурсного отбора общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений, внедряющих инновационные образовательные программы».

Руководитель инициативной группы по созданию в школах Управляющих Советов А.А. Пинский пишет: «...опыт стран с развитой системой государственно-обществен-

Гражданские переговоры – это технология ответственного взаимодействия структур гражданского общества и органов государственной власти с целью решения актуальных общественных проблем совместными усилиями и принятия конкретного решения по предмету переговоров.

Из Декларации целей и принципов Открытого Партнерства «Пермская

ного управления показывает, что участие родительской и иной общественности в управлении школой, например в форме «управляющих советов», governing body, оказывается и педагогически, и экономически, и управленчески весьма эффективен.

Подобные советы полномочны в таких ключевых вопросах, как:

а) решения по консолидированным школьным бюджетам (включая государственные и внебюджетные финансы);

б) решения по назначению директора школы (возможно, с последующим согласованием решения в органе государственной/местной власти). Представляется, что обсуждаемый системный проект обязан включить в себя, в первую очередь, именно эту проблематику, и тогда можно будет получить ценный опыт по апробации конкретных форм реализации важнейшего – и до сих пор практически не реализованного в школьной сфере – принципа государственно-общественного управления образованием» [30, с.9].

Необходимо отметить, что А.А. Пинский выбрал термин «Управляющий Совет» для того, чтобы подчеркнуть принцип обязательности наличия у этого органа управленческих полномочий (прав на принятие управленческих решений по ряду значимых вопросов функционирования и развития общеобразовательного учреждения в целом). В разработанной модели деятельность Управляющего Совета нацелена на определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирование труда его работников. Данный орган ГОУ в школе содействует созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, осуществляет контроль над соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, а также за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения.

В соответствии с выделенными целями деятельности Управляющего Совета он имеет полномочия и выполняет функции, которые должны быть зафиксированы в нормативно-правовой базе общеобразовательного учреждения: в Уставе ОУ, Положении об Управляющем Совете, Положении о выборах в Управляющий Совет, Положении о кооптации членов Управляющего Совета.

Управляющий Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

1. Принимает изменения и (или) дополнения в устав общеобразовательного учреждения (после чего выносит данные изменения и дополнения на рассмотрение и утверждение учредителя), а именно в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

2. Принимает решения:

- по определению режима занятий обучающихся;
- введению (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

3. Устанавливает порядок распределения и распределяет по представлению руководителя общеобразовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

4. Согласовывает по представлению руководителя образовательного учреждения:

- заявку на бюджетное финансирование и смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- изменение «школьного компонента» учебного плана;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.

5. Согласовывает решения руководителя образовательного учреждения и педагогического совета в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения;
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

6. Координирует деятельность в общеобразовательном учреждении общественных (в т.ч. детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

7. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

8. Утверждает программу развития общеобразовательного учреждения и ежегодный отчет его руководителя по итогам учебного и финансового года.

9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные уставом общеобразовательного учреждения к компетенции Управляющего Совета.

10. Правомочен (при наличии оснований) ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

По остальным вопросам решения Управляющего Совета носят рекомендательный характер. Решения Управляющего Совета по вопросам, отнесенным Уставом образовательного учреждения к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем образовательного учреждения, его работниками, участниками образовательного процесса.

Управляющий Совет как коллегиальный представительный орган формируется посредством процедур выборов, назначения и кооптации. Этот орган имеет определенную структуру, он состоит из избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, работников общеобразовательного учреждения, обучающихся. Как правило, в состав Управляющего Совета выбираются обучающиеся третьей ступени общего образования, но Уставом общеобразовательного учреждения может быть предусмотрено введение в этот орган и обучающихся второй ступени (возможно, с правом совещательного голоса). В состав Управляющего Совета также входят: руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием. По решению Управляющего Совета в его состав могут быть приглашены и включены представители общественности, чья профессиональная и/или общественная

деятельность, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Управляющего Совета).

Общая численность Управляющего Совета определяется Уставом общеобразовательного учреждения и может колебаться от 11 до 25 человек. Количество членов из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{4}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов. Количество членов из числа работников образовательного учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов. Остальные места в Управляющем Совете занимают: руководитель общеобразовательного учреждения, представитель учредителя, представители обучающихся, кооптированные члены.

Таким образом, если педагогический коллектив с согласия учредителя создает в школе Управляющий Совет, то необходимо перечислить в Уставе ОУ и иных локальных актах, регламентирующих его деятельность, все вышеназванные существенные и необходимые признаки и функции Управляющего Совета. В противном случае создаваемый в школе орган ГОУ необходимо назвать по-иному.

По данным мониторинга «Особенности государственно-общественного управления в системе образования Омской области» в образовательных учреждениях Омской области такая форма ГОУ становится все более распространенной. Если в 2006-2007 гг. в региональной системе образования доля Управляющих советов в структуре управления в образовательных учреждениях составляла 2,2%, то в 2008г. – 6,4%.

Выявленная тенденция характерна для муниципальной образовательной среды Большеуковского, Павлоградского, Любинского, Нижнеомского муниципальных районов и г. Омска. Одним из первых Управляющий Совет был создан в МОУ «Любинская СОШ № 1» Любинского муниципального района. За два с небольшим года в режиме эксперимента была разработана нормативно-правовая база его деятельности, внесены изменения в Устав ОУ. Сегодня этот орган работает в соответствии с моделью А.А. Пинского.

Особенностью организации деятельности Управляющего Совета является выборность всех его членов.

Положение

о выборах в управляющий совет в муниципальном общеобразовательном учреждении «Любинская средняя общеобразовательная школа № 1»

1. Общие положения

1.1. Членом Управляющего совета (далее – Совет) муниципального общеобразовательного учреждения общеобразовательной школы № 1 (далее – Школа) может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют несовершеннолетние обучающиеся – представители, обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования Школы.

Не могут быть членами Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишённые родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

Также не могут избираться членами Совета работники вышестоящего по отношению к Школе органа управления образованием, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания из числа работников иных органов местного самоуправления.

1.2. Выборы членов Совета проводятся во всех случаях открытым голосованием. Члены Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета.

В выборах имеют право участвовать все работники Школы согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) всех обучающихся в Школе вне зависимости от возраста обучающегося согласно списочному составу и обучающиеся на ступени среднего(полного) общего образования Школы.

2. Организация выборов

2.1. Выборы в Совет Школы избираемых членов Совета назначаются приказом органа управления образованием, в котором определяются сроки проведения выборов и назначается должностное лицо, ответственное за их проведение.

2.2. Ответственное за проведение выборов должностное лицо может быть назначено как из числа работников соответствующего органа управления образованием, так и из числа руководящих работников других образовательных учреждений, подведомственных органу управления образованием. Не может быть назначен в качестве ответственного должностного лица за проведение выборов директор Школы или его заместитель.

2.3. Директор Школы обязан удовлетворить требования ответственного за проведение выборов должностного лица, содействовать проведению выборов в соответствии с Положением о Совете и настоящим Положением. Для выполнения работы по непосредственной организации и проведению выборов Совета директор Школы привлекает работников Школы.

Директор Школы оказывает организационную помощь ответственному за проведение выборов и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т.п.

2.4. Должностное лицо, ответственное за проведение выборов:

- организует с помощью работников Школы проведение соответствующих собраний и/или конференций, осуществление процедуры выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний (конференций);
- подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и передает его по акту директору Школы и учредителю вместе с подлинниками протоколов собраний (конференций), которые составляются в двух экземплярах и включают номенклатуру дел Школы со сроком хранения не менее десяти лет.

2.5. В связи с истечением срока полномочий Совета выборы в новый Совет назначаются за три месяца до истечения срока полномочий предыдущего и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Совета.

2.6. Выборы Совета назначаются на время после окончания занятий в общеобразовательном учреждении.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать на выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования. При этом администрацией Школы должно быть получено письменное подтверждение того, что информация о выборах предоставлена лицам, имеющим право участвовать в выборах. Это может быть личная подпись под уведомлением, подпись одного из родителей (законных представителей) обучающихся, протокол классного родительского собрания с подписями присутствующих, протокол классного собрания обучающихся на ступени среднего (полного)

общего образования с подписями присутствующих, подписной лист обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования и др.

Для обеспечения более полного участия выборы могут проводиться одновременно для разных категорий членов Совета, однако все избирательные собрания (конференции) должны быть организованы и проведены в течение 10 дней.

2.7. Выборы по каждой из категорий членов Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании работников учреждения или собрании обучающихся ступени среднего (полного) общего образования.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

Кворум для проведения конференции во всех случаях устанавливается не менее $\frac{3}{4}$ присутствующих, полномочия которых подвержены протоколами соответствующих собраний.

2.8. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования лиц или групп, участвующих в выборах, участвующие имеют право на выдвижение кандидатов в члены Совета. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Совета в течение этого срока.

Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются (принимаются) администрацией Школы. Предложенные кандидатуры указываются в протоколе собрания (конференции), письменные заявления прилагаются к протоколу собрания (конференции).

2.9. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, им предшествующего, проводить законными методами агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3. Выборы членов Совета – родителей (законных представителей) обучающихся

3.1. Участие родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Родители) в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на них воздействие с целью принудить к участию и неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.2. В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в Школу.

3.3. Выборы могут проводиться общим собранием родителей или конференцией представителей родителей, если проведение собрания затруднено по условиям работы Школы. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах, независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается и воспитывается в Школе.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя необязательно, но при условии надежного уведомления его о проведении выборов. В случае, если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании из расчета $\frac{1}{2}$ голоса.

3.4. Избранными в качестве членов Совета могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых заявлены и/или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

4. Выборы членов Совета – обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования Школы

4.1. В состав Совета избираются по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей ступеней среднего (полного) общего образования.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на обучающегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать свободному волеизъявлению.

Члены Совета – обучающиеся избираются только с их согласия быть избранными в состав Совета.

4.2. Члены совета из числа обучающихся ступени среднего (полного) общего образования избираются собранием классов этой ступени, а при наличии нескольких классов каждого года обучения – конференцией делегатов от обучающихся соответствующих параллельных классов, избираемых на классных собраниях. Количество делегатов от каждого класса, избираемых для участия в конференции, определяется приказом директора Школы.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся не может превышать 2 человек, по одному от соответствующего класса или параллели.

4.3. Выборы проводятся открытым голосованием обучающихся. Собрания классов или конференции различных параллелей проводятся независимо друг от друга. Избранным от параллели считается кандидат, набравший простое большинство голосов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании обучающихся (делегатов конференции).

Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

5. Выборы членов Совета – работников Школы

5.1. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников Школы.

5.2. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании или при кворуме $\frac{3}{4}$ делегации избранных для участия в конференции.

6. Оформление результатов выборов

6.1. Проведение всех выборных собраний, в том числе по выборам делегатов на конференцию и проведению конференции, оформляется протоколами.

6.2. Контроль над соблюдением требований законодательства и установленных настоящим Положением процедур избрания Совета осуществляет представитель соответствующего органа управления образованием, ответственное за организацию выборов должностное лицо.

6.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний (конференций) в период до утверждения состава Совета эти собрания (конференции) по представлению ответственного за организацию выборов приказом директора Школы объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего указанные собрания (конференции) проводятся заново.

В случае выявления после утверждения состава Совета нарушений, допущенных в ходе выборов в Совет, результаты выборов объявляются недействительными по представлению ответственного за организацию выборов и приказом директора Школы, а Совет распускается приказом органа управления образованием. Приказом назначаются новые выборы Совета.

6.4. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются путем подачи заявления (жалобы) в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

6.5. Совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации со дня издания приказа органа управления образованием об утверждении состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета.

В составе Управляющего Совета в МОУ «Любинская СОШ №1» работают четыре комиссии: учебная, финансово-экономическая, организационно-правовая, комиссия по работе с родителями и местным сообществом. Функции этих комиссий представлены в таблице (табл. 2).

Таблица 2

Распределение функций комиссий Управляющего Совета в МОУ «Любинская средняя общеобразовательная школа № 1»

Название комиссии	Примерные функции комиссии
Учебная комиссия	<ul style="list-style-type: none">- Совместно с администрацией школы разрабатывает содержание школьного компонента и вносит предложения по выбору профильных предметов;- совместно с администрацией прорабатывает вопросы расписания учебных занятий для определения оптимального времени начала и окончания занятий в школе;- готовит проект решения совета о введении школьной формы, школьных правил, регулирующих поведение и взаимоотношения участников образовательного процесса в школе;- организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и

	разрабатывает предложения по его пополнению;
	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе; - раз в полгода совместно с администрацией готовит информацию для Совета о результатах текущей и итоговой успеваемости учащихся; - готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего Совета перед родителями и общественностью
Финансово–экономическая комиссия	<ul style="list-style-type: none"> - Совместно с администрацией рассматривает и выносит на утверждение совета ежегодную бюджетную заявку школы; - планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными Советом целями и задачами; - осуществляет контроль над расходованием бюджетных и внебюджетных средств, докладывает Совету о результатах контроля один раз в учебное полугодие; - совместно с администрацией готовит предложения по схеме надбавок к зарплате; - совместно с администрацией ведет поиск внебюджетных источников финансирования; - регулирует содержание и ценообразование дополнительных платных услуг; - готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего Совета перед родителями и общественностью
Организационно–правовая комиссия	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществляет контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - готовит проект решения Совета по регулированию нормативной базы школы, обрабатывает локальные акты школы, вносит изменения в устав школы; - совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушений Устава и правил школьной жизни учащимся, предложения об исключении учащихся из школы; - рассматривает жалобы учащихся, родителей и учителей о нарушениях их прав; - исследует зоны конфликтов интересов участников образовательного процесса между собой и с системой школьного управления, разрабатывает рекомендации по управлению конфликтами в школьном сообществе; - участвуют в работе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации школы; - готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего Совета перед родителями и общественностью
Комиссия по работе с родителями и местным сообществом	<ul style="list-style-type: none"> - Содействует эффективной работе родительского комитета; - готовит ежегодный информационный доклад о результатах деятельности школы; - организует работу школы со средствами массовой информации, социальными организациями на территории микрорайона школы; - содействует разработке и реализации социальных проектов в микрорайоне школы; - привлекает бывших выпускников школы, ветеранов школы к реализации образовательных и социальных проектов школы; - совместно с администрацией организует работу с детьми из социально неблагополучных семей

В процессе развития государственно-общественного управления образованием в региональной системе образования начинают возникать и иные формы общественного участия на уровне школы. Это, например, **Ассоциация выпускников**, которая является добровольным объединением выпускников образовательного учреждения в форме некоммерческой организации на основе общности их интересов для достижения социальных, благотворительных, культурных, научных целей и другие формы взаимодействия школы, общества и государства.

Ассоциация выпускников стала принципиально новой структурой ГОУ в МОУ «Гимназия № 9» г. Омска. В 2010 году гимназия отмечает свой 75-й день рождения. Три четверти века - серьезная дата, а за ней - богатая, мудрая история. На вечере встречи выпускников в 2008 году звучали фамилии более 50 семейных пар, созданных выпускниками, и даже выпускных династий трех и более поколений. Именно выпускники стали показателем стабильности и надежности гимназии. Чтобы не прервалась нить, связующая поколения и на смену пришли добрые люди, достойные граждане своей Родины, надо действовать и строить свою школьную жизнь сообща. Так возникла идея создания сообщества (Ассоциация выпускников), целью которого стало бы сохранение и преумножение школьных традиций и продолжение истории школы.

Деятельность Ассоциации выпускников гимназии направлена на решение таких задач, как поддержка положительного имиджа школы и выпускников, позиционирование их как высокопрофессиональных и успешных людей. С точки зрения философии выбора, формируется опыт уникальной диалоговой культуры, основанной на взаимодействии с преподавателями, сформировавшими не только мышление своих подопечных, но и их внутренний мир, систему этических ценностей.

Практическая деятельность в различных сферах общества подтвердила, что отличительной чертой любой полноценной человеческой общности является наличие взаимного доверия и взаимопомощи, которые формируют благоприятную среду, необходимую для раскрытия творческого потенциала человека, его развития как независимой личности, наделенной комплексом прав и свобод и несущей ответственность за все свои действия. Подобный опыт, вне всякого сомнения, можно определить как опыт гражданского становления, ощутимый дефицит которого в современном российском обществе и обуславливает большую часть его проблем. Вот почему крайне важно сохранить и преумножить не сегодня и не случайно возникшую традицию, для начала сделав первый шаг и возобновив диалог.

В системе ГОУ гимназией эта структура несет на себе ответственность за воспитание детей путем совершенствования процесса школьного и внешкольного образования при участии общественности, выпускников гимназии, которые, в свою очередь, являются и родителями, и заказчиками образовательных услуг. Приятно и вместе с тем очень ответственно, когда твои бывшие ученики доверяют тебе своих детей. Но, что более важно, эту ответственность они готовы делить пополам. Возглавляет Ассоциацию выпускников пятнадцатикратный чемпион России и двукратный чемпион Мира по кикбоксингу А. Дмитриенко, выпускник 1997 года, а его помощники – представители каждой выпускной «пяtilетки».

Формами работы Ассоциации являются родительские и классные собрания, встречи ветеранов педагогического труда, волонтерское движение, публикации на сайте гимназии, проведение конкурсов и творческих проектов (Фестиваля семейных проектов «Подсолнух», «Вахты памяти», акции «Подарок любимой школе» и др.).

Становление новой формы общественного участия в ГОУ происходит и в сельских школах, где выпускники очень часто не только живут рядом, но и работают

в родных стенах. Например, в МОУ «Черлакская СОШ №2» Черлакского муниципального района Ассоциация выпускников является общественной организацией со свободным членством.

ПОЛОЖЕНИЕ об Ассоциации выпускников Черлакской средней школы № 2

1. Общие положения

1.1. Общественная организация «Ассоциация выпускников Черлакской средней школы № 2», именуемая в дальнейшем ОРГАНИЗАЦИЯ, является добровольной, самоуправляемой, основанной на членстве общественной организацией.

1.2. ОРГАНИЗАЦИЯ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об общественных объединениях», действующим законодательством и настоящим Уставом, создана на принципах равноправия ее членов, законности и гласности.

1.3. ОРГАНИЗАЦИЯ осуществляет свою деятельность на территории р.п. Черлак и Омской области, привлекая в свои члены выпускников, живущих в различных регионах Российской Федерации и за рубежом.

Полное наименование ОРГАНИЗАЦИИ: Общественная организация «Ассоциация выпускников Черлакской средней общеобразовательной школы № 2».

Краткое наименование ОРГАНИЗАЦИИ: «Ассоциация выпускников Черлакской средней школы №2».

1.4. ОРГАНИЗАЦИЯ способствует реализации прав и защите законных интересов выпускников МОУ «Черлакская СОШ № 2» и содействует укреплению ее позиций на рынке образовательных услуг.

1.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства – выпускники МОУ «Черлакская СОШ № 2» – имеют равные права с гражданами Российской Федерации, выпускниками МОУ «Черлакская СОШ № 2» в сфере отношений, регулируемых настоящим Уставом.

1.6. ОРГАНИЗАЦИЯ координирует свою работу с администрацией МОУ «Черлакская СОШ № 2».

1.7. Местонахождение постоянно действующего исполнительного органа: 646250, Омская обл., р.п. Черлак, ул. Красноармейская, 52.

1.8. Вмешательство органов государственной власти и их должностных лиц в деятельность ОРГАНИЗАЦИИ, равно как и вмешательство ОРГАНИЗАЦИИ в деятельность органов государственной власти и их должностных лиц, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2. Цели и задачи ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Главными целями деятельности ОРГАНИЗАЦИИ являются:

- содействие развитию деятельности МОУ «Черлакская СОШ № 2», укреплению его позиций на рынке образовательных услуг путем координации усилий выпускников школы и связанных с ними общественных организаций;
- поддержание духа и традиций школы, укрепление её имиджа и повышение престижа;
- организация взаимовыгодного делового общения между выпускниками разных поколений, а также взаимной поддержки членов организации, защиты их интересов.

2.2. Основные задачи ОРГАНИЗАЦИИ:

- создание благоприятных условий для объединения выпускников школы в целях профессионального единства, обмена опытом, реализации творческого, научного потенциала членов ОРГАНИЗАЦИИ;
- создание, постоянное пополнение и использование членами ОРГАНИЗАЦИИ базы данных о выпускниках школы, их профессиональных интересах и возможностях.

2.3. Для реализации уставных целей и задач ОРГАНИЗАЦИЯ:

- проводит научно-практические, образовательные, социально-культурные и другие мероприятия в соответствии с целями и задачами ОРГАНИЗАЦИИ;
- осуществляет презентации, семинары, обсуждения, консультации и т.д.;
- содействует выпускникам в трудоустройстве, в повышении их профессиональной квалификации и переподготовке, в общении по интересам, укрепляет контакты между выпускниками и работодателями;
- обеспечивает адресную поддержку отдельных школьников, выпускников и учителей через систему именных стипендий и грантов или через создание специальных фондов;
- оказывает помощь в приобретении учебной литературы для библиотеки школы;
- представляет и защищает законные интересы своих членов в государственных и общественных организациях;
- выступает с инициативами по различным вопросам общественной жизни школы;
- осуществляет любые виды творческой деятельности;
- организывает и проводит различного рода деловые встречи;
- содействует культурно-просветительской деятельности школы, привлекая для этих целей денежные и материальные средства российских и зарубежных организаций и физических лиц;
- использует международные контакты и связи для различных форм общения и обмена информацией;
- осуществляет предпринимательскую деятельность (в т.ч. научную и образовательную) для достижения уставных целей и соответствующую этим целям;
- осуществляет благотворительную деятельность (получает и оказывает благотворительную помощь);
- осуществляет другую деятельность, в том числе внешнеэкономическую, в порядке, установленном действующим законодательством, и направленную на достижение уставных целей.

2.4. Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, ОРГАНИЗАЦИЯ получает лицензии в установленном законом порядке.

3. Члены ОРГАНИЗАЦИИ

3.1 Членами ОРГАНИЗАЦИИ могут быть граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, закончившие МОУ «Черлакская СОШ № 2», а также юридические лица - общественные объединения, признающие и выполняющие требования Устава, участвующие в деятельности ОРГАНИЗАЦИИ.

3.2. Прием в члены ОРГАНИЗАЦИИ осуществляется Советом на основании заявления физических лиц или решения руководящего органа - для общественных объединений.

3.3 Учет членов ОРГАНИЗАЦИИ осуществляет Совет.

3.4. Члены ОРГАНИЗАЦИИ имеют право:

- участвовать в деятельности ОРГАНИЗАЦИИ;
- избирать и быть избранными в руководящие органы ОРГАНИЗАЦИИ;
- участвовать в общих собраниях ОРГАНИЗАЦИИ;
- получать от Совета информацию о деятельности ОРГАНИЗАЦИИ;
- представлять Совету предложения по улучшению работы ОРГАНИЗАЦИИ;
- обращаться за помощью к ОРГАНИЗАЦИИ в защите своих законных прав и охраняемых законом интересов;
- добровольно выйти из состава членов ОРГАНИЗАЦИИ, письменно уведомив об этом Совет.

3.5. Члены ОРГАНИЗАЦИИ обязаны:

- активно участвовать в деятельности ОРГАНИЗАЦИИ по выполнению ее уставных целей и задач;

- выполнять решения руководящих органов ОРГАНИЗАЦИИ, принятые в пределах предоставленной им компетенции;
- выполнять положения Устава и не допускать действий, наносящих вред ОРГАНИЗАЦИИ или дискредитирующих ОРГАНИЗАЦИЮ и ее членов;
- участвовать в создании и укреплении материальной базы и авторитета ОРГАНИЗАЦИИ.

3.6. Членство в ОРГАНИЗАЦИИ может быть прекращено по заявлению члена ОРГАНИЗАЦИИ или по решению Совета ОРГАНИЗАЦИИ.

3.7. Совет вправе исключить из состава члена ОРГАНИЗАЦИИ, нарушающего положения настоящего Устава, а также не выполняющего принятые на себя обязательства. Решение Совета может быть обжаловано на Общем собрании ОРГАНИЗАЦИИ.

3.8. ОРГАНИЗАЦИЯ не отвечает по обязательствам своих членов, равно как и члены ОРГАНИЗАЦИИ не отвечают по ее обязательствам.

3.9. При прекращении членства в ОРГАНИЗАЦИИ члены не сохраняют прав на переданные ими ОРГАНИЗАЦИИ имущество и денежные средства.

3.10. Учредители ОРГАНИЗАЦИИ автоматически становятся ее членами, приобретая соответствующие права и обязанности.

4. Органы управления ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Высшим органом управления ОРГАНИЗАЦИИ является Общее собрание членов ОРГАНИЗАЦИИ.

Общее собрание созывается Советом не реже одного раза в пять лет. Внеочередное Общее собрание проводится либо по решению Совета, либо по заявлению не менее 25% членов ОРГАНИЗАЦИИ. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в нем участвуют более 50% членов ОРГАНИЗАЦИИ (непосредственно либо по доверенности). Решения могут приниматься как открытым, так и тайным голосованием. Возможно заочное участие в Общем собрании ОРГАНИЗАЦИИ. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания ОРГАНИЗАЦИИ, принимаются большинством голосов - не менее $\frac{2}{3}$ голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании членов ОРГАНИЗАЦИИ.

Члены ОРГАНИЗАЦИИ письменно, по электронной почте либо через средства массовой информации извещаются о созыве Общего собрания и вопросах, выносимых на его обсуждение, не позднее, чем за месяц до дня созыва.

4.2. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- определение основных направлений деятельности ОРГАНИЗАЦИИ, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение Устава ОРГАНИЗАЦИИ, внесение в него изменений и дополнений;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации ОРГАНИЗАЦИИ;
- избрание членов Совета ОРГАНИЗАЦИИ и подтверждение полномочий членов Совета, кооптированных в соответствии с п. 4.3 настоящего Устава;
- избрание ревизионной комиссии, определение ее количественного состава;
- избрание президента и вице-президентов ОРГАНИЗАЦИИ, досрочное прекращение их полномочий;
- реорганизация и ликвидация ОРГАНИЗАЦИИ.

4.3. Для руководства деятельностью ОРГАНИЗАЦИИ в период между Общими собраниями и реализации решений Общего собрания избирается постоянно действующий коллегиальный орган ОРГАНИЗАЦИИ – Координационный совет.

Заседания Совета проводятся не реже одного раза в год. Координационный совет избирается в количестве девяти человек простым большинством голосов сроком на пять лет.

В течение срока своих полномочий Координационный совет имеет право кооптировать в свой состав новых членов взамен выбывших (не более трети от общего числа).

В Координационный совет по должности входят президент, вице-президенты и руководитель исполнительного органа.

4.4. Координационный совет ОРГАНИЗАЦИИ:

- координирует деятельность ОРГАНИЗАЦИИ, руководит реализацией принятых Общим собранием целей, программ и т.д.;
- принимает нормативные документы по вопросам деятельности ОРГАНИЗАЦИИ;
- назначает руководителя исполнительного органа ОРГАНИЗАЦИИ;
- утверждает структуру ОРГАНИЗАЦИИ;
- распределяет обязанности между членами Координационного совета;
- рассматривает и решает вопросы укрепления имущественной базы ОРГАНИЗАЦИИ и участие в этом ее членов;
- утверждает годовые финансовые планы ОРГАНИЗАЦИИ, сметы и отчеты о финансово-хозяйственной деятельности;
- принимает решения о создании, реорганизации, ликвидации хозяйственных товариществ, обществ и иных хозяйственных организаций, филиалов и представительств ОРГАНИЗАЦИИ, утверждает положения (уставы), регламентирующие их деятельность;
- осуществляет прием в члены ОРГАНИЗАЦИИ, принимает решения об исключении из нее;
- решает иные вопросы уставной деятельности ОРГАНИЗАЦИИ, не отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания.

Решения Координационного совета принимаются простым большинством голосов открытым голосованием и считаются правомочными, если в голосовании приняло участие более половины членов Совета.

На заседаниях Координационного совета председательствуют президент либо вице-президент.

4.5. Общее руководство ОРГАНИЗАЦИЕЙ в период между заседаниями Совета осуществляют президент и вице-президенты, которые избираются из числа членов ОРГАНИЗАЦИИ общим собранием простым большинством голосов сроком на пять лет.

Президент ОРГАНИЗАЦИИ:

- осуществляет общее руководство деятельностью ОРГАНИЗАЦИИ, в том числе подготовкой Общих собраний и заседаний Координационного совета;
- осуществляет контроль за реализацией принятых на них решений;
- осуществляет деятельность по установлению контактов с другими организациями, органами власти;
- подписывает документы, принятые Общим собранием и Координационным советом ОРГАНИЗАЦИИ.

Вице-президенты ОРГАНИЗАЦИИ исполняют обязанности Президента в его отсутствие или по его поручению.

4.6. Контроль финансово-хозяйственной деятельности ОРГАНИЗАЦИИ осуществляет ревизионная комиссия.

Членами ревизионной комиссии не могут быть члены Координационного совета. Проверка финансово-хозяйственной деятельности ОРГАНИЗАЦИИ проводится не реже одного раза в год. Ревизионная комиссия имеет право потребовать проведения внеочередного заседания Координационного совета, вынесения на его заседания любых вопросов, связанных с деятельностью ОРГАНИЗАЦИИ. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием сроком на пять лет. Руководство работой ревизионной комиссии осуществляет ее председатель, избираемый на заседании ревизионной комиссии из числа ее членов.

5. Источники формирования имущества ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Имущество ОРГАНИЗАЦИИ формируются из следующих источников:

- добровольных взносов и пожертвований российских и иностранных физических и юридических лиц, общественных объединений;
- поступлений от проводимых в соответствии с настоящим уставом лекций, выставок, лотерей, аукционов, спортивных и иных мероприятий;
- доходов от предпринимательской деятельности ОРГАНИЗАЦИИ, в том числе редакционно-издательской;
- гражданско-правовых сделок;
- целевых поступлений, кредитов, ассигнований из бюджетов на осуществление программ, проектов, мероприятий и т.д.;
- отчислений от прибыли учрежденных ОРГАНИЗАЦИЕЙ хозяйственных товариществ, обществ и иных хозяйственных организаций;
- других, не запрещенных действующим законодательством поступлений.

5.2. ОРГАНИЗАЦИЯ может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, средства связи, множительную технику, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности ОРГАНИЗАЦИИ, указанной в ее уставе.

5.3. ОРГАНИЗАЦИЯ осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями и задачами своей деятельности.

5.4. ОРГАНИЗАЦИЯ отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которые по законодательству может быть обращено взыскание.

5.5. ОРГАНИЗАЦИЯ не отвечает по обязательствам своих членов, учредителей и государства, равно как и члены, учредители и государство не отвечают по обязательствам ОРГАНИЗАЦИИ.

5.6. Члены ОРГАНИЗАЦИИ не имеют права собственности на долю имущества, принадлежащего ОРГАНИЗАЦИИ.

5.7. Доходы от предпринимательской деятельности ОРГАНИЗАЦИИ используются только для выполнения уставных задач и целей и не могут перераспределяться между ее членами, допускается использование ОРГАНИЗАЦИЕЙ ее средств на благотворительные цели. Создаваемые ОРГАНИЗАЦИЕЙ хозяйственных товарищества, общества и иные хозяйственные организации вносят в соответствующие бюджеты платежи в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.8. ОРГАНИЗАЦИЯ может пользоваться банковским кредитом и несет ответственность за его целевое использование и своевременный возврат.

5.9. По окончании каждого года составляется баланс ОРГАНИЗАЦИИ. Операционный финансовый год считается с 1 января по 31 декабря календарного года.

6. Изменения Устава ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Предложения об изменении Устава и дополнениях к нему может вносить любой член ОРГАНИЗАЦИИ. Совет предварительно рассматривает эти предложения и выносит соответствующие решения. Решение об изменении и дополнении Устава считаются действительными, если за них проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ членов ОРГАНИЗАЦИИ, участвующих в Общем собрании.

6.2. Изменения и дополнения, вносимые в Устав ОРГАНИЗАЦИИ, приобретают юридическую силу с момента утверждения на Общем собрании.

7. Прекращение деятельности ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Прекращение деятельности ОРГАНИЗАЦИИ может быть произведено в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Реорганизация ОРГАНИЗАЦИИ осуществляется по решению Общего собрания, если за нее проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ членов ОРГАНИЗАЦИИ, участвующих в Общем собрании.

7.3. Ликвидация ОРГАНИЗАЦИИ осуществляется:

- по решению Общего собрания, если за него проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ членов ОРГАНИЗАЦИИ, участвующих в Общем собрании.
- по решению суда.

7.4. Ликвидация ОРГАНИЗАЦИИ производится ликвидационной комиссией, избранной на Общем собрании.

7.5. Имущество, оставшееся в результате ликвидации ОРГАНИЗАЦИИ, после удовлетворения требований кредиторов направляются на цели, предусмотренные уставом в соответствии с решением ликвидационной комиссии, назначаемой Общим собранием ОРГАНИЗАЦИИ.

Созданию Ассоциации предшествовала большая работа, которая предполагала создание банка о выпускниках школы, оформление материалов на сайте школы и музейной комнаты «История школы», широкую PR-компанию, разработку нормативно-правовой базы ее деятельности (Приложение 7).

Созданная организация активно принимает участие в развитии системы ГОУ в школе. По ее инициативе и при поддержке школа принимала участие в различных конкурсах и грантовых программах («Открытая школа», ПНПО), международных семинарах по проблемам образования.

Понятие ГОУ предполагает рассмотрение этого принципа государственной образовательной политики в более широком социальном контексте взаимоотношений – между государством и гражданским обществом. Система образования является важным институтом, формирующим будущих активных субъектов гражданского общества, и от ее политики и практики во многом зависят темпы и векторы развития гражданского общества в стране. Именно в школе может складываться (или не складываться) первый опыт гражданского поведения и самосознания. Понимание значимости образования в развитии гражданского общества и инновационной экономики в России приводит к расширению общественного участия в различных формах в управлении образовательными учреждениями.

Резюме:

Расширение общественного участия в управлении образовательным учреждением приводит не только к пониманию новой роли Света школы, Попечительского совета, но и возникновению новых форм государственно-общественного управления.

В условиях развития государственно-общественного управления школой Советы образовательных учреждений остаются наиболее распространенной формой общественного участия в управлении образованием, и в настоящее время переживают «эпоху возрождения». Коррективы в структуру Совета ОУ и содержание его деятельности вносят социально-экономические изменения в российском обществе, в результате практика формализации их деятельности уходит далеко в прошлое. На заседаниях Совета ОУ рассматриваются вопросы выборов и распределения должностных обязанностей между членами Совета, планирования работы Совета, внесения изменений в нормативно-правовую базу деятельности ОУ, экспертизы образовательных и воспитательных проектов, состояния и укрепления материально-технической базы ОУ. Введение отраслевой системы оплаты труда педагогических

работников предполагает участие органа ГОУ в распределении стимулирующей части заработной платы.

Меняется роль общешкольной конференции. По своему месту в структуре ГОУ в образовательном учреждении она превращается в «переговорную площадку», на которой осуществляются гражданские переговоры по проблемам развития и функционирования школы.

В процессе развития государственно-общественного управления образованием в региональной системе образования начинают возникать и иные формы общественного участия на уровне школы: Управляющие Советы, Ассоциация выпускников.

Разнообразие социальных взаимоотношений между государством и гражданским обществом в системе образования является важным институтом, формирующим будущих активных субъектов гражданского общества. Понимание значимости образования в развитии гражданского общества в России и инновационной экономики приводит к расширению общественного участия в управлении образовательными учреждениями в различных формах.

Контрольные вопросы и задания:

2. В каких формах общественность принимает участие в системе ГОУ в образовательных учреждениях?
3. Выделите особенности Управляющих Советов школ.
4. Используя материал параграфа, заполните данную ниже таблицу.

Реализация функций ГОУ в образовательном учреждении

Функции государственно-общественного управления	Органы государственно-общественного управления в образовательном учреждении		
	Совет ОУ	Управляющий совет	Ассоциация выпускников
1.	2.	3.	4.

1. Каково, по Вашему мнению, место общешкольной конференции в системе ГОУ в образовательном учреждении?
2. Согласны ли Вы с утверждением, что понимание значимости образования в развитии гражданского общества и инновационной экономики в России приводит к расширению общественного участия в управлении образовательными учреждениями?

ВМЕСТО ЗАКЛЮЧЕНИЯ...

Уважаемые коллеги!

Анализ ситуации, проведённый на основе мониторинга «Особенности государственно-общественного управления в системе образования Омской области», выявленный передовой опыт общественного участия в управлении образованием позволяет сделать вывод о том, что развитие государственно-общественного управления в сфере образования – закономерная тенденция, которая прослеживается и на муниципальном уровне управления, и в отдельных образовательных учреждениях.

Эффективная муниципальная система образования выстраивается на принципах опережения, саморазвития, интеграции, взаимосвязи управленческих функций, с максимальным использованием «человеческого фактора», вариативности инфраструктуры, содержания и технологий взаимодействия основного и дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями личности и общества.

Осуществление единой политики развития государственно-общественных форм управления в разных сферах и областях жизнедеятельности, решение проблем диспропорций в развитии региона и муниципалитетов, формирование социально-экономического пространства области, объединяющего всех субъектов взаимодействия, является основой развития системы ГОУ в регионе.

Значимость развития ГОУ в региональной системе образования усиливается в связи с задачей, поставленной в государственной программе «Образование и развитие инновационной экономики: внедрение современной модели образования в 2009-2012гг.»: формирование механизмов оценки качества и востребованности образовательных услуг с участием потребителей. Это означает, что общественность должна участвовать в управлении качеством образования и контроле над ним как на уровне учреждений, так и на муниципальном и региональном уровне. Учебные заведения должны регулярно обеспечивать потребителей и общественность информацией о своей деятельности. Возрастает роль профессионального (академического) самоуправления, т.е. сообщество преподавателей и научных сотрудников становится одним из главных участников принятия решений и контроля качества в системе образования как на уровне педагогических коллективов и ученых советов, так и в виде воссозданных предметных профессиональных ассоциаций.

В контексте взаимодействия личности, общества и государства, направленного на достижение поставленных целей, хочется вспомнить слова Н.К. Крупской о том, что воспитание «...в гуще жизни требует серьезных предпосылок. Оно требует знания окружающей среды... Оно требует анализа этой среды, анализа общественных явлений, в ней происходящих, умения понять значимость, их взаимозависимость, их причины, их положительное или отрицательное значение. Необходимо умение связывать общественные явления, наблюдаемые в общественной среде, с процессами, происходящими в стране, с практическими задачами текущего момента».

Это обращение к истории позволяет понять, что реализация принципа распределения взаимной ответственности и взаимодействия между всеми субъектами образовательной политики, которыми становятся граждане России, семья, государственные и местные органы власти, общественные и коммерческие институты, является основой достижения обозначенных стратегических ориентиров.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:

1. Алексеев С.Г. Государственно-общественное управление как фактор формирования муниципального образовательного пространства: Дис. ... канд. пед. наук. - Омск, 2006.
2. Алексеев С.Г. Государственно-общественное управление в муниципальном образовательном пространстве: Монография. – Омск, 2007.
3. Афанасьев В.Г. Системность и общество. - М.: Политиздат, 1980.
4. Батракова И.С., Бордовский В.А. Общественно-государственное управление в модернизации образования // Модернизация педагогического образования в Сибири: проблемы и перспективы. Часть 1. – Омск, 2002.

5. Белинский Г.А. Формирование общественной компоненты в управлении системой образования региона: Дис. ... канд. пед. наук. – М., 2005.
6. Бочкарев В., Гулько М., Кузнецов А. Государственно-общественное управление школой // Народное образование.- 2003.- №7. - С. 68-81.
7. Бочкарев В.И. Государственно-общественное управление образованием: каким ему быть // Педагогика.- 2001.- №2. - С. 9-13.
8. Бочкарев В.И. Концептуальные основы государственно-общественного управления общим образованием в России: [Разраб. специалистами Ин-та упр. образованием РАО] / В.И. Бочкарев // Менеджмент в образовании. – 2003. - № 3. - С. 9-19.
9. Бурдельная Ю.А. Развитие государственно-общественного управления в процессе модернизации образования // Современное образование: от традиций к инновациям: сборник научных статей международной научно - практической конференции / Под ред. Н.Г. Чаниловой и др. – Саратов, 2007. - С. 3-7.
10. Бурдельная Ю.А., Головина Т.В. Государственно-общественное управление в образовательном учреждении – фактор повышения качества образования: сборник научно-методических материалов. – Омск, 2007.
11. Вариативные модели школьных Управляющих советов в России: создание, деятельность, сопровождение: Сборник / Под ред. А.М. Моисеева; руководитель проекта – А.А. Пинский. – М.: Готика, 2005.
12. Горбунова Т.С. и др. Как подготовить публичный отчет? Из опыта работы МОУ «Шербакульский лицей» Шербакульского района Омской области. – Омск, 2007.
13. Государственно-общественное управление общим образованием: теория и практика. Материалы Междунар. НПК, г. Москва, 22-24 апр. 2002г. / Государственно-общественное управление общим образованием: теория, и практика. – М.: МАСШС, 2002.
14. Государственно-общественное управление школой: теория, опыт, проблемы: Материалы Междунар. НПК, г. Москва, 11-12 мая 2000г. / Сост. и отв. ред. В.И. Бочкарев. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: Науч.-метод. отд. Междунар. ассоциация содействия школьным советам, 2000.
15. Гребенюк О.С., Рожков М.И. Общие основы педагогики. – М., 2003.
16. Гусаров В.И. Государственно-общественное управление образованием. – Самара, 2004.
17. Загвязинский В.И. Методология и методика исследования. - М.: Педагогика, 1982.
18. Загвязинский В.И. Образовательные запросы общества и актуальные проблемы российской школы // Педагогика. -2003.- № 4. -С. 49-51.
19. Загвязинский В.И. Основные контуры стратегии развития российского образования в начале 21 века и региональные образовательные проекты // Образование и наука. - 2000. - №2(4).- С. 8-15.
20. Загвязинский В.И., Гильманов С.А. Творчество в управлении школой. - М.: Знание, 1991.
21. Закон Российской Федерации «Об образовании». – Новосибирск: Сиб.унив. изд-во, 2006.
22. Канунников С.Н., Соломатин А.М. Диалог культур как способ развития государственно-общественного управления в муниципальной системе образования // Омская школа - № 4.- 2004.
23. Кольшклина Л.П., Солдатенко Е.Н. Что дает государственно-общественное управление образовательному учреждению и местному сообществу // Национальный проект «Образование», № 5.- 2007. - С. 37-39.
24. Конаржевский Ю.А. Внутришкольный менеджмент. - М.: Новая школа, 1993.
25. Конаржевский Ю.А. Совершенствование функций внутришкольного управления. - Челябинск: ЧГПИ, 1988.
26. Концепция модернизации российского образования на период до 2010г. – М.: АПК и ПРО, 2002.
27. Лазарев В.С., Поташник М.М. Как разработать программу развития школы: Методическое пособие для руководителей образовательных учреждений. - М., 1993.

28. Лебедев О.Е. Образовательные программы современной школы // Перемены. - 2000. - № 3. - С. 10-22.
29. Муравьев Е. Государственно-общественное управление образованием в регионе: становление и развитие // Народное образование. - № 4. – 2003.
30. Общественное участие в управлении школой. Школьные советы / сост. А.А. Пинский. - М., 2004.
31. Пинский А.А. Новая школа: Основы комплексного проекта обновления школьной экономики, управления школой и содержания общего образования.- М.: Изд-во Высшей школы экономики, 2002.
32. Письмо Министерства образования и науки РФ «О поддержке инициативы общеобразовательных учреждений, органов управления образованием по апробации ими модели управляющих советов общеобразовательных учреждений» от 0.04.2004 № АФ-144.
33. Роговцева Н.И. Управление развитием муниципальной системой образования в сверхкрупном городе: Дис. ... канд. пед. наук. – СПб, 1994.
34. Степанова Т.А. Государственно-общественная система управления качеством образования в регионе: Дис. ... д-ра пед. наук. – М., 2003.
35. Третьяков П.И. и др. Адаптивное управление педагогическими системами. - М., 2003.
36. Третьяков П.И. Управление общеобразовательной школой в крупном городе. – М., 1991.
37. Шамова Т.И. Исследовательский подход в управлении школой. - М., 1991.
38. Шамова Т.И., Давиденко М.М., Рогачева Н.А. Управление адаптивной школой: проблемы и перспективы. – Архангельск, 1995.
39. Шипилина Л.А. Менеджмент в современной школе. – Омск, 2000.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

Положение о конкурсе «Акция "Победа"» (к 60-летию Победы)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе, посвященном 60-летию Победы в Великой Отечественной войне (далее по тексту - Положение), устанавливает порядок проведения конкурса в течение 2003-2004 и 2004-2005 учебных годов.

1.2. Цели конкурса:

- 1) Формирование банка данных об участниках Великой Отечественной войны, проживающих в микрорайонах «Заозерный 1» и «Заозерный 2».
- 2) Создание Интернет-сайтов по ВОВ.
- 3) Подготовка информационного сборника об участниках ВОВ «Войною опаленная судьба».

1.3. Задачи:

- 1) Развивать интерес к истории Родины, славным страницам ее прошлого.
- 2) Расширять знания учащихся в области истории Великой Отечественной войны.
- 3) Рекламирывать среди населения деятельность ОУ и ФПК «Акция» по патриотическому воспитанию подрастающего поколения.

1.4. Организатором конкурса выступает ФПК «Акция».

Проводимые в рамках конкурса мероприятия предполагают тесное сотрудничество ОУ, КТОСов, учреждений дополнительного образования по привлечению к участию школьников, их родителей и населения, проживающего на микроучастках ОУ.

Для проведения конкурса создается компетентная комиссия.

1.5. Координатором Конкурса является Л.П. Филиппова, помощник депутата ЗС Омской области С.П. Калинина.

Координатор создает координационный совет, в состав которого входят директора школ, заместители директоров школ по воспитательной работе, учителя истории, литературы, информатики, руководители школьных музеев, представитель ЦДП «Эврика», председатели КТОСов, участники ВОВ (по согласованию).

1.6. Комиссия выполняет следующие функции:

1) Организует и координирует работу по подготовке и проведению конкурса.
2) Рассматривает и утверждает критерии оценивания этапов конкурса.
3) Обеспечивает взаимодействие всех участников конкурса и подводит промежуточные итоги.

4) Своевременно обеспечивает полной и достоверной информацией о ходе конкурса и его промежуточных итогах спонсора конкурса ФПК «Акция» в лице её генерального директора С.П. Калинина.

5) Контролирует своевременность освещения промежуточных и окончательных итогов конкурса на местах через школьную печать, размещение информации на школьных сайтах в Интернете. Ответственность за своевременность и объективность информации несут заместители директоров школ по воспитательной работе.

6) Осуществляет контроль над соблюдением установленных Положением норм и правил организации и проведения конкурса.

7) Привлекает в качестве зрителей и болельщиков население микрорайонов. Ответственность за объявления несут председатели КТОСов.

II. Порядок проведения конкурса

2.1. Участниками конкурса считаются ОУ, письменно подтвердившие свое желание участвовать в нем.

2.2. Конкурс состоит из двух этапов:

Первый этап предполагает поисковую и тимуровскую деятельность на микроучастках школ. Второй этап включает творческий отчет о проделанной работе в СМИ, размещение результатов на школьных сайтах в Интернете, встречи на базе школ с участниками войны, большой праздничный концерт в честь 60-ой годовщины со дня Победы в ВОВ.

2.3. В основу реализации содержания этапов конкурса положена методика коллективных творческих дел. Цель применения данной методики: вовлечь как можно большее количество учащихся и их родителей в организацию и проведение данного конкурса.

2.4. Конкурс стартует презентацией на школьных сайтах сведений о работе школы: плане работы с указанием сроков и ответственных, количестве участников (учащихся, родителей), девизе (лозунге), который отражает содержание работы. Информация о результатах работы обновляется дважды в месяц в установленное время. Вся информация в обобщенном виде предлагается для размещения на сайте управления образования администрации города Омска.

2.5. В течение двух месяцев поисковые группы составляют летописи микроучастков, а тимуровские группы оказывают помощь ветеранам. Работа широко освещается в средствах массовой информации, школьники встречаются с корреспондентами, привлекают внимание общественности к предстоящему событию, рассказывают о своей деятельности, об участии в ФПК «Акция».

2.6. Каждый из участников конкурса планирует и проводит встречи с ветеранами ВОВ, на которые приглашает общественность микроучастка, средства массовой информации, спонсора.

2.7. Конкурс заканчивается большим праздничным концертом, в котором принимают участие все школы, чествующие ветеранов, проживающих на микроучастках. Спонсор готовит подарки ветеранам, приглашенным на этот концерт, подводит итоги конкурса.

III. Сроки проведения конкурса

3.1. Сроки проведения Конкурса рассчитаны на два учебных года (2003-2004 и 2004-2005) до 09.05.2005.

3.2. Каждый этап Конкурса длится не более двух месяцев с начала проведения.

3.3. Конкретные сроки устанавливаются координационным советом, но начало конкурса предполагается не позднее декабря 2003г., окончание – не позднее середины апреля 2005г.. Большой праздничный концерт, завершающий конкурс, проводится перед майскими праздниками 2005г. или сразу после них.

IV. Критерии оценки конкурса

4.1. В основу оценивания интеллектуального тура положена система оценивания, разработанная специалистами ГДД(Ю)Т при оценивании интеллектуальных и творческих конкурсов.

4.2. Оцениванию подвергается информационная культура общения участников конкурса, степень их ответственности и дисциплинированности, а также вклад в формирование банка данных о ветеранах ВОВ, проживающих на микроучастке, результаты тимуровской работы, находчивость и творчество.

V. Обязанности спонсора по организации и проведению конкурса

5.1. Оказывает помощь в подключении к Интернету школьных кабинетов информатики, монтаже локальной сети.

5.2. Оплачивает определенное в равной мере для участников конкурса время работы в Интернете.

5.3. Использует собственные информационные ресурсы для оценивания информации, размещенной на школьных сайтах, получает и отправляет электронную почту в течение времени проведения конкурса.

5.3. Отвечает за широкое освещение конкурса в средствах массовой информации.

5.4. Финансирует организацию и проведение встреч с ветеранами и заключительный большой праздничный концерт.

5.5. Обобщает и издает по итогам конкурса информационный сборник.

Приложение 2.

Мониторинг

«Особенности государственно-общественного управления в системе образования Омской области»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

(извлечения)

В соответствии с решением Коллегии Министерства образования Омской области от 29.06.2007 в муниципальных образованиях и образовательных учреждениях Омской области предполагается проведение мониторинга «Особенности государственно-общественного управления в системе образования Омской области».

Целью мониторинга является выявление особенностей государственно-общественного управления на основе анализа тенденций его развития. Мониторинг разработан на основании Федеральной целевой программы развития образования на

2006–2010 г.г. (распоряжение правительства РФ от 03.09.2005 № 1340-р), Закона Омской области «О государственной политике Омской области в сфере образования», Концепции развития системы образования и науки Омской области до 2010 года.

Мониторинг проводится 1 раз в год (октябрь-ноябрь).

Приложения – Методики выявления особенностей государственно-общественного управления на территории муниципальных районов Омской области (таблицы 1, 2, 3).

**МЕТОДИКА ВЫЯВЛЕНИЯ ОСОБЕННОСТЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

(название муниципального района)

Показатели / Индикаторы		СОШ №...	СОШ №...	СОШ №...	Итого
1. Уровень образовательного учреждения					
1.1. Форма ГОУО с указанием сроков создания	Совет ОУ*				
	Управляющий Совет				
	Попечительский Совет (со статусом юридического лица)				
	Попечительский Совет (без статуса юридического лица)				
	Другое (указать точное название в соответствии с Уставом)				
1.2. Обеспеченность общественного участия в управлении образованием соответствующими нормативно-правовыми актами	Изменения в Уставе (да/нет)				
	Сроки изменения в Уставе				
	Положения, регламентирующие деятельность органа ГОУ (да/нет)				
	Дата утверждения Положения				
1.3. Участие в работе органов общественного управления представителей родительской общественности (не являющихся работниками данного образовательного учреждения) и представителей общественных организаций	Доля родителей (в %)				
	Доля педагогических работников (в %)				
	Доля учащихся (в %)				
	Доля представителей общественности (в %)				
1.4. Приоритетные направления деятельности органов ГОУ (отметить)**	<i>Участие органов ГОУ в организации деятельности ОУ:</i>				
	Согласование вариативного компонента базисного учебного плана и профилей обучения				
	Согласование выбора учебников из числа рекомендованных.				
	Согласование режима занятий, продолжительности учебной недели, решение вопросов о школьной форме				
	Другое (указать)				
	<i>Участие органов ГОУ в определении основных направлений деятельности ОУ:</i>				

	В разработке и реализации программ развития				
	В разработке и реализации социальных и педагогических проектов				
	Другое (указать)				
	<i>Участие органов ГОУ в финансовой деятельности:</i>				
	В согласовании заявки на бюджетное финансирование и сметы расхода средств				
	В распределении фонда оплаты труда работникам ОУ				
	В привлечении внебюджетных средств				
	Другое (указать)				
	<i>Осуществление органами ГОУ:</i>				
	Диагностики реальной ситуации в образовательном пространстве, определении проблем и целей деятельности ОУ				
	Экспертизы и обсуждения результатов деятельности ОУ				
	Экспертизы и обсуждения результатов реализуемых проектов				
	В подготовке и проведении публичного отчета об итогах работы ОУ				
	Другое (указать)				
1.5. Проявление гражданских инициатив	Инициация органами ГОУ проектов (указать количество)***				
	Участие органов ГОУ в разработке и реализации проектов (указать количество)***				
1.6. Организация органами ГОУ взаимодействия с социумом, властью, общественными организациями	Форма организации взаимодействия (переговорная площадка, фестиваль, совещание, конференция, сход граждан и пр.)				
	Характер вопросов, вынесенных на обсуждение (указать один наиболее значимый)				

* Если в ОУ два и более органов ГОУ, указывается информация по каждому из них.

** Если в ОУ два и более органа ГОУ, указываются функции каждого из них.

*** В Приложение 3 вносится информация о наиболее значимых совместных с органами ГОУ проектах.

Таблица 2

**МЕТОДИКА ВЫЯВЛЕНИЯ ОСОБЕННОСТЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

(название муниципального района)

2. Уровень муниципального управления образованием			
2.1. Наличие органа ГОУ в муниципальной системе образования	Сроки возникновения органа ГОУ		
	Форма (Попечительский совет, Общественный совет, Ассоциация выпускников и т.п.).		
	Имеет ли статус юридического лица (да/нет)		
2.2. Обеспеченность общественного участия в управлении образованием соответствующими нормативно-правовыми актами (в зависимости от реализуемой формы ГОУ)	Положения, регламентирующие деятельность органа ГОУ (указать в перечне с датой утверждения / согласования)		
	Иное (в соответствии с указанной формой ГОУ, перечислить)		
2.3. Состав органа ГОУ муниципальной системы образования	Количество членов органа ГОУ		
	Доля родителей (в %)		
	Доля педагогических работников (в %)		
	Доля учащихся (в %)		
	Доля представителей общественности		
2.4. Приоритетные направления деятельности органа ГОУ (отметить)	Участие в организации деятельности муниципального органа управления образованием		
	Участие в определении основных направлений деятельности муниципального органа управления образованием		
	Осуществление диагностики реальной ситуации в образовательном пространстве муниципалитета, определении проблем и целей деятельности		
	Осуществление экспертной деятельности (программ развития ОУ, проектов и пр.)		

Таблица 3

**МЕТОДИКА ВЫЯВЛЕНИЯ ОСОБЕННОСТЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

(название муниципального района)

№ п/п	Название проекта	Сроки реализации	Цели и задачи проекта	Основная идея	Полученные результаты на момент данного этапа реализации

Приложение 3.

Об утверждении положения о совете средней общеобразовательной школы

Приказ Государственного комитета СССР по народному образованию от 15 августа 1989 года № 667

В соответствии с постановлением Президиума Верховного Совета СССР от 10 октября 1988 года «О задачах Советов народных депутатов в свете решений февральского (1988 г.) Пленума ЦК КПСС по демократизации народного образования» приказываю утвердить Положение о совете средней общеобразовательной школы.

Председатель Гособразования СССР Г.А. ЯГОДИН

ПОЛОЖЕНИЕ о совете средней общеобразовательной школы

1. Общая часть

1.1. В целях содействия:

- осуществлению самоуправленческих начал,
- принципа выборности директора школы;
- развитию инициативы в работе школьного коллектива;
- повышению самостоятельности школы в решении вопросов организации учебно-воспитательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- расширению коллегиальных, демократических форм управления создаются и действуют органы самоуправления: конференция и совет школы.

1.2. Органы школьного самоуправления работают в тесном контакте с администрацией и общественными организациями школы и в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Районный (городской) совет по народному образованию оказывает необходимое содействие работе органов самоуправления школы.

2. Конференция

2.1. Высшим органом самоуправления школы является конференция школьного коллектива. Делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию собраниями коллективов учащихся II и III ступеней школы, учителей и других работников школы, родителей и представителей общественности в равном количестве от каждой из трех перечисленных категорий.

2.2. Конференция:

- избирает прямым тайным голосованием совет школы, его председателя и директора школы (который утверждается соответствующим советом по народному образованию), определяет срок их полномочий;
- принимает Устав школы и вносит в него необходимые изменения;
- утверждает основные направления совершенствования и развития школы, повышения качества и эффективности учебно-воспитательного процесса, определяет язык (языки) обучения;
- привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы школы;
- создает при необходимости временные или постоянные комиссии, штабы, советы по различным направлениям работы школы и устанавливает их полномочия.

2.3. Конференция проводится не реже одного раза в год.

3. Совет школы

3.1. В период между конференциями в роли высшего органа самоуправления выступает совет школы.

Совет школы работает в тесном контакте с администрацией, партийной, профсоюзной, комсомольской и пионерской организациями.

3.2. Совет школы:

- организует выполнение решений конференции школьного коллектива, осуществляет контроль над реализацией предложений и критических замечаний членов коллектива;
- утверждает план развития школы;
- представляет совместно с директором интересы школы в государственных и общественных органах, а также, наряду с родителями (лицами, их заменяющими), интересы учащихся, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних при рассмотрении вопросов, связанных с определением их судьбы;
- выбирает по представлению методического (педагогического) совета школы профили дифференциации обучения и трудовой подготовки, устанавливает компоненты содержания образования, находящиеся в компетенции местных органов управления народным образованием и школы;
- устанавливает режим работы школы, продолжительность учебной недели и учебных занятий (без изменения общего размера протарифицированной работы педагога), возраст приема в I класс (6-7 лет), необходимость и вид ученической формы, по согласованию с районным (городским) советом по народному образованию и Советом народных депутатов;
- определяет количество первых, а также последующих классов, выбирает один из двух графиков каникул и определяет сроки их начала;
- осуществляет контроль подбора и расстановки педагогических и других кадров школы;
- выступает с инициативой о расторжении трудовых договоров с лицами, не соответствующими занимаемой должности;
- проводит аттестацию педагогических работников школы; вносит предложения в квалификационную комиссию при органах управления народным образованием о присвоении учителям квалификационных категорий;
- рекомендует педагогических работников на областные и республиканские курсы повышения квалификации, стажировку (в том числе и за рубежом), в аспирантуру;
- представляет педагогических и других работников школы к различным видам поощрения, включая материальное поощрение из средств школы;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческие поиски и опытно-экспериментальную работу педагогов;
- определяет пути взаимодействия школы с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, отделениями творческих союзов, другими государственными и общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития учащихся и творческой деятельности педагогов;
- контролирует рациональное расходование бюджетных ассигнований на школу; формирует собственный школьный фонд, используя различные источники финансирования;
- обеспечивает централизацию и распределение средств школы для решения перспективных вопросов ее развития;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, директора школы и его заместителей, вносит на рассмотрение конференции предложения о продлении или прекращении полномочий директора, а также предложения по совершенствованию их работы;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от

необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность;

- пресекает любые попытки командно-административного диктата по отношению к коллективу школы, ограничения его самостоятельности;
- входит по этим вопросам в соответствующие партийные, советские и другие органы.

3.3. В состав совета школы входят представители педагогических работников, учащихся II и III ступеней, родителей (лиц, их заменяющих) и общественности. Норма представительства в совете и общая численность совета определяются конференцией школьного коллектива. При очередных выборах состав совета, как правило, обновляется не менее чем на треть.

3.4. Для решения текущих вопросов совет школы может избрать из своего состава бюро, конфликтную и ревизионную комиссии, функции и полномочия которых определяются Уставом школы.

3.5. Совет школы собирается не реже 4 раз в год. Члены совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах. Конференция школьного коллектива может досрочно вывести члена совета из его состава.

3.6. Решение совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равномерно представлены все три категории членов совета.

Решение совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации, всех членов школьного коллектива.

Все его решения своевременно доводятся до сведения школьного коллектива, родителей (лиц, их заменяющих) и общественности.

3.7. Член совета школы может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов совета.

Приложение 4.

План деятельности Совета Учреждения (из опыта работы МОУ «Лицей № 66» г. Омска)

Первый год работы Совета

Заседание № 1 (сентябрь)

Вопросы:

1. Выборы Председателя Совета лицея и его заместителей.
2. Распределение обязанностей между членами Совета и определение регламента работы.
3. Определение режима и годового календарного учебного графика работы образовательного учреждения на учебный год.
4. Утверждение плана работы учреждения на учебный год.

Заседание № 2 (октябрь)

Вопросы:

1. Обсуждение содержания благотворительных программ, определение предполагаемых доходов и расходов внебюджетных и бюджетных средств на следующий финансовый год.
2. Отчет руководителя образовательного учреждения и Президента Благотворительного Фонда о расходовании внебюджетных средств, полученных за период с мая по июнь.
3. Выборы хозяйственной комиссии для составления акта необходимых ремонтных работ.
4. Обсуждение порядка комплектования библиотечного фонда на следующий учебный год.

Заседание № 3 (декабрь)

Вопросы:

1. Рассмотрение представлений администрации учреждения о рекомендации педагогов Учреждения для участия в конкурсе ПНП «Образование».
2. Рассмотрение и утверждение локальных актов, внесение изменений в действующие локальные акты.
3. Выдвижение и утверждение кандидатур из числа обучающихся 10-11-х классов образовательного учреждения на награждение премиями компании группы «ОША» по предложенным номинациям.
4. Итоги работы хозяйственной комиссии Совета лицея. Обсуждение плана косметического ремонта на следующий учебный год.
5. Рассмотрение заявлений от родительских комитетов классов о необходимости приобретения дорогостоящего оборудования для классного кабинета на следующий год.

Заседание № 4 (март)

Вопросы:

1. Обсуждение Учебного плана, его профильной составляющей, предлагаемых элективных курсов и занятий по выбору на следующий учебный год. Итоги перехода образовательного учреждения на ФБУП – 2004.
2. Утверждение сметы планируемого косметического ремонта, определение объемов работы и предполагаемых расходов.
3. Выборы инициативной группы по поиску благотворителей и спонсоров для реализации намеченных планов.
4. Утверждение плана подготовки к Последнему звонку и Выпускному вечеру, подготовленному Родительским Комитетом лицея.

Заседание № 5 (август)

Вопросы:

1. Обсуждение итогов учебно-воспитательной работы образовательного учреждения в прошедшем учебном году и утверждение плана работы Учреждения на следующий учебный год.
2. Рассмотрение реализации решений Конференции на промежуточном этапе работы Совета.
3. Планирование работы Совета на следующий год. Введение новых членов в состав, распределение функций.
4. Обсуждение итогов работы инициативной группы по привлечению благотворителей для проведения летнего ремонта.
5. Отчет Президента и бухгалтера БФ о расходовании средств за период январь-август текущего года.

Второй год работы Совета

Заседание № 1 (сентябрь)

Вопросы:

1. Определение режима, годового календарного учебного графика работы образовательного учреждения на учебный год.
2. Обеспечение охраны образовательного учреждения, его сотрудников и обучающихся в связи со сложной криминогенной обстановкой.
3. Утверждение Правил поведения и требований к внешнему виду обучающихся образовательного учреждения.
4. Выборы рабочей группы по общественному контролю над реализацией решений Совета.

Заседание № 2 (октябрь)

Вопросы:

1. Обсуждение содержания благотворительных программ, определение предполагаемых доходов и расходов внебюджетных и бюджетных средств на следующий финансовый год.
2. Обсуждение порядка комплектования библиотечного фонда на следующий уч. год.
3. Отчет заместителя директора по воспитательной работе об особенностях функционировании Воспитательной системы Учреждения, успехах укрепления Традиций и достижениях системы дополнительного образования. Выборы рабочей группы по подготовке к следующему юбилею образовательного учреждения.

Заседание № 3 (декабрь)

Вопросы:

1. Рассмотрение представлений администрации учреждения о рекомендации педагогов Учреждения для участия в конкурсе ПНП «Образование».
2. Рассмотрение и утверждение локальных актов, Положений, внесение изменений в действующие локальные акты, Положения.
3. Выдвижение и утверждение кандидатур на награждение премиями компании группы «ОША» из числа обучающихся 10-11-х классов образовательного учреждения по предложенным номинациям.
4. Выборы хозяйственной комиссии для составления акта необходимых ремонтных работ.

Заседание № 4 (март)

Вопросы:

1. Итоги работы хозяйственной комиссии Совета лицея. Обсуждение плана и сметы косметического ремонта на следующий учебный год.
2. Обсуждение Учебного плана, его профильной составляющей, предлагаемых элективных курсов и занятий по выбору на следующий учебный год. Итоги внеурочной учебно-познавательной деятельности Учреждения.
3. Выборы инициативной группы по поиску благотворителей и спонсоров для реализации намеченных планов.
4. Утверждение плана подготовки к Последнему звонку и Выпускному вечеру, подготовленному Родительским Комитетом лицея.

Заседание № 5 (май)

Вопросы:

1. Итоги работы действующего состава Совета и выборы инициативной группы по подготовке к проведению Конференции.
2. Отчет рабочей группы по общественному контролю за реализацией решений Совета, постановка проблем для рассмотрения на Конференции.
3. Отчет инициативной группы по привлечению благотворителей об итогах работы и утверждение объемов расходов и работ на текущий летний ремонт.
4. Организация летнего отдыха и летней занятости обучающихся образовательного учреждения. Проблемы и перспективы.

Конференция (сентябрь)

1. Отчет о работе Совета.
2. Обновление состава.
3. Постановка новых задач для решения выявленных проблем.

Приложение 5.

Технология проведения гражданских переговоров (из опыта работы МОУ «Лицей № 66» г. Омска)

1. Предмет гражданских переговоров

1.1. Типы вопросов, проблем, которые могут решаться посредством гражданских переговоров:

- проблемы, затрагивающие интересы всех субъектов образовательного процесса и широких слоев населения;
- вопросы, которые не могут быть решены в рамках иных существующих или известных инструментов общественного участия;
- проблемы, решение которых требует инициативы властных структур при участии (общественном контроле) органов ГОУ;
- вопросы, находящиеся в исключительной компетенции тех или иных органов власти.

1.2. На переговорные площадки, как правило, имеет смысл выносить вопросы реформы управления образовательным учреждением или образовательной политики Учреждения, методов работы, форм ГОУ в Учреждении и т.д.

1.3. Не выносятся на гражданские переговоры проекты, которые могут быть осуществлены гражданскими организациями при государственной поддержке в виде государственного (муниципального) гранта, социального заказа или в другой форме – без изменения действующих политик или практик.

2. Подготовка гражданских переговоров

2.1. Проблемные дискуссии. Участниками дискуссий являются представители всех субъектов образовательного процесса будущих участников переговоров. Задачами этапа подготовки является осмысление темы и налаживание контактов между будущими участниками переговоров, имеющих отношение к проблеме. Дискуссии могут проходить как «вживую» – в виде конференций, семинаров и пр., так и в электронном пространстве. Хорошим решением является вынесение на дискуссию 2-3 альтернативных подходов к решению проблемы. Важно, чтобы после каждой встречи разрабатывались и становились доступными некоторые итоговые документы, включая списки участников и документы, формулирующие позиции оппонентов.

2.2. Гражданская экспертиза проблемы может происходить в форме «круглых столов» или рабочих групп. Задача этапа подготовки – выяснение мнения о поднимаемой проблеме разных социальных групп (представителей бизнеса, органов местного и общественного самоуправления, СМИ, профильных экспертных и научных структур) с последующим уточнением предмета переговоров. Результаты экспертизы должны включать краткие информационные материалы, общее экспертное заключение или другой итоговый документ, подборку сопроводительных материалов и экспертных заключений отдельных участников.

2.3. Непосредственная подготовка «переговорной площадки» включает предварительные собрания органов ГОУ в Учреждении о формировании персонального состава участников переговоров с обеих сторон. Со стороны органов власти в переговорах участвуют должностные лица (директор и его заместители), обладающие необходимым уровнем компетенции для принятия исчерпывающих решений по предмету переговоров. Параллельно стороны формируют свои экспертные группы (состав которых может сторонами не согласовываться), согласовывают состав иных участников переговоров (наблюдатели, СМИ и т.д.), окончательно утверждают предмет и регламент переговоров и, при необходимости, согласуют кандидатуру модератора (ведущего). Стороны обмениваются информационными, аналитическими, программными и правовыми материалами, освещающими их позицию на переговорах.

3. Проведение гражданских переговоров

3.1. Порядок обсуждения вопросов

Переговоры проходят в форме обмена мнениями по вопросам, вынесенным на обсуждение. По каждому обсуждаемому вопросу стороны оглашают суть их позиции (по 5 минут).

При необходимости подкрепления заявленной позиции суждениями экспертов, им может быть предоставлено дополнительно до 5 минут.

Каждой стороне необходимо стремиться к демонстрации внутренне согласованной позиции, по возможности избегая дискуссий внутри делегации. Выявленные в ходе обсуждения согласия и разногласия сторон обязательно фиксируются в протоколе.

3.2. Достижение соглашений

Несогласие с позицией противоположной стороны должно быть аргументировано. Например:

- несовпадением экспертных оценок,
- непринятием предложенных механизмов разрешения противоречий,
- отсутствием достаточной компетенции участников обсуждения, экспертов,
- необходимостью провести дополнительные консультации,
- полным несовпадением мнений сторон и др.

Соглашение, достигнутое сторонами, может быть полным или частичным.

Например:

1) Достигнуто соглашение о принципах реализации Программы развития образовательного учреждения на 5 лет.

2) Достигнуто соглашение о выработке единых подходов в повышении эффективности взаимодействия педагогов и родителей с целью повышения качества образования на срок до 3-х лет.

3) Достигнуто соглашение о дополнительной совместной работе экспертов через создание рабочей группы. Рабочая группа должна подготовить итоговый документ не позднее такого-то числа.

4) Достигнуто соглашение о совместной инициативе представителей Администрации и общественных организаций по инициированию обсуждения вопроса на муниципальном уровне.

3.3. Протоколирование достигнутых соглашений

Переговоры должны заканчиваться конкретным, четко зафиксированным результатом, определяющим позицию сторон и взятые на себя сторонами обязательства. Итоговым документом может быть:

- декларация, описывающая проблемное поле, фиксирующая достижение согласия о необходимости реформ как таковых, решении проблемы определенным образом и т.д.;
- коммюнике о согласованных принципах проведения реформ, решения проблемы и т.д.;
- соглашение, фиксирующее согласие сторон о конкретных шагах, этапах, мероприятиях, их последовательности и сроках;
- протокол разногласий, фиксирующий невозможность на данном этапе заключить соглашение либо по отдельным вопросам, либо по всему их комплексу.

Если в результате гражданских переговоров стороны договорились о конкретных взаимных обязательствах, то итоговый документ обязательно должен включать в себя план-график реализации достигнутых договоренностей с конкретными датами исполнения и перечнем ответственных лиц. Договаривающиеся стороны также должны возложить обязанности по контролю над исполнением достигнутых договоренностей на Совет Учреждения и определить сроки работы по реализации достигнутых соглашений.

3.4. Подписание протокола переговоров

Переговоры обязательно протоколируются, протокол сверяется и подписывается сторонами. Переговоры завершаются подписанием протокола и итогового документа. Итоговый документ подписывается отдельно или как часть протокола, но обязательно в рамках самих переговоров, т.е. не на следующий день, не через неделю, а в тот же день, не отходя от стола переговоров.

Вскрывшиеся разногласия также необходимо протоколировать с указанием механизмов их преодоления. Все предложенные мероприятия должны иметь четкое указание на время их проведения. Протокол также должен содержать указание на организацию (при необходимости) следующего раунда переговоров (проведения следующей Конференции) с фиксированием даты его проведения.

Переговоры могут проходить в несколько раундов. Промежуточные результаты каждого раунда также фиксируются в соответствующем документе, в котором, помимо прочего, указывается дата проведения следующего раунда, его повестка, состав участников и, если необходимо, перечень подготовительных мероприятий.

Приложение 6.

Проект

МОУ «Лицей «Бизнес и информационные технологии»» «Система распределения стимулирующих выплат работникам при введении отраслевой системы оплаты труда» (извлечения)

Цель: разработать и реализовать систему распределения стимулирующих выплат работникам лицея при введении отраслевой системы оплаты труда, в которой стимулирование каждого работника производится по результатам его труда при участии органов государственно-общественного управления.

Достижение поставленной цели возможно при решении следующих **задач:**

- изучить литературу по вопросу введения отраслевой системы оплаты труда и распределения стимулирующих выплат работникам;
- разработать критерии оценки эффективности деятельности учителя в условиях отраслевой системы оплаты труда;
- разработать механизм оценки эффективности деятельности педагогов в условиях отраслевой системы оплаты труда, включающий орган государственно-общественного управления;
- апробировать и внедрить систему распределения стимулирующих выплат работникам лицея при введении отраслевой системы оплаты труда;
- разработать методические рекомендации по организации деятельности по распределению стимулирующих выплат работникам при введении отраслевой системы оплаты труда.

Основной идеей введения отраслевой системы оплаты труда в общеобразовательных учреждениях является реализация принципа стимулирования качества работы и повышения качества образования. Фонд заработной платы педагогических работников делится на составные части: постоянная часть (70%) и премиальная часть (30%).

Премиальная (стимулирующая) часть при введении отраслевой системы оплаты труда заметно увеличивается. Она состоит из двух частей: премии и ежемесячные стимулирующие надбавки и выплаты. Условия осуществления стимулирующих выплат основываются на показателях качества образования, которые утверждаются локальным актом образовательного учреждения по согласованию с советом лицея на основе примерного перечня показателей, утвержденного нормативным правовым актом органов государственной власти субъекта РФ. Кроме того, выплаты стимулирующего характера могут носить единовременный характер или устанавливаться на определенный срок, но не более одного учебного года (табл. 1).

Типовая структура заработной платы

Составные части зарплаты	Содержание	Значение
Постоянная часть (вознаграждение за труд)	Оклад руководителя, специалиста (оплата за фактическую учебную нагрузку учителя)	Обеспечивает восстановление способности к труду
	Компенсационные выплаты	
Премияльная часть (стимулирующая)	Премии	Стимулирует повышение качества работы
	Ежемесячные стимулирующие надбавки и выплаты	

На основе разработанных показателей качества необходимо усовершенствовать рейтинговую систему оценки эффективности деятельности учителя по повышению качества образования. Существующий вариант рейтинговой оценки эффективности деятельности учителя включает критерии результативности деятельности учителя по предмету, критерии результативности методической работы учителя, критерии результативности внеклассной работы по предмету, рейтинг учителя у администрации. В существующей рейтинговой системе оценки эффективности деятельности учителя используется балльный механизм, который может быть основанием для распределения фонда стимулирования труда (устанавливается конкретный набор показателей качества работы, каждому из которых присваивается определенное значение в баллах, например как показано в таблице (табл. 2).

Таблица 2

Основание для премирования

Показатели качества работы	Максимальное количество баллов
Подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня	5
Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов	5
Проведение уроков высокого качества в соответствии с оценкой совета самоуправления учреждения	5
Подготовка и проведение внеклассных мероприятий	5

Рейтинговая система контроля должна учитывать всю активную деятельность учителя, основываться на мониторинге качества образования и являться *внешней оценкой* этой деятельности. Вместе с тем, рейтинговая система оценки эффективности деятельности учителя должна учитывать интересы всех участников образовательного процесса, а значит, в ее разработке должны принимать участие все участники образовательного процесса.

Кроме того, необходимо создать условия для раскрытия творческого потенциала каждого учителя, стимулировать самообразование учителя, самооценку его труда. Здесь разумно использовать *внутреннюю самооценку*: аутентичную оценку деятельности учителя, методического объединения через реализацию идеи «портфолио». Таким образом, использование механизма отраслевой системы оплаты труда педагогических работников - эффективное (действенное) средство самоопределения саморазвития педагогов в маршрутах повышения профессиональной компетентности, средство активизации их профессиональной деятельности.

В рамках осуществления проекта также предполагается реализовать принцип открытости лица социуму, разработать и апробировать *механизм участия органов*

государственно-общественного управления в распределении стимулирующей части оплаты труда учителя. Данную деятельность мы предлагаем организовать в следующем режиме.

1. Служба мониторинга по разработанной программе осуществляет мониторинг деятельности учителя.

2. Экспертная группа определяет рейтинг эффективности деятельности учителя по повышению качества образования.

3. Методические объединения учителей-предметников организуют защиту портфолио учителя.

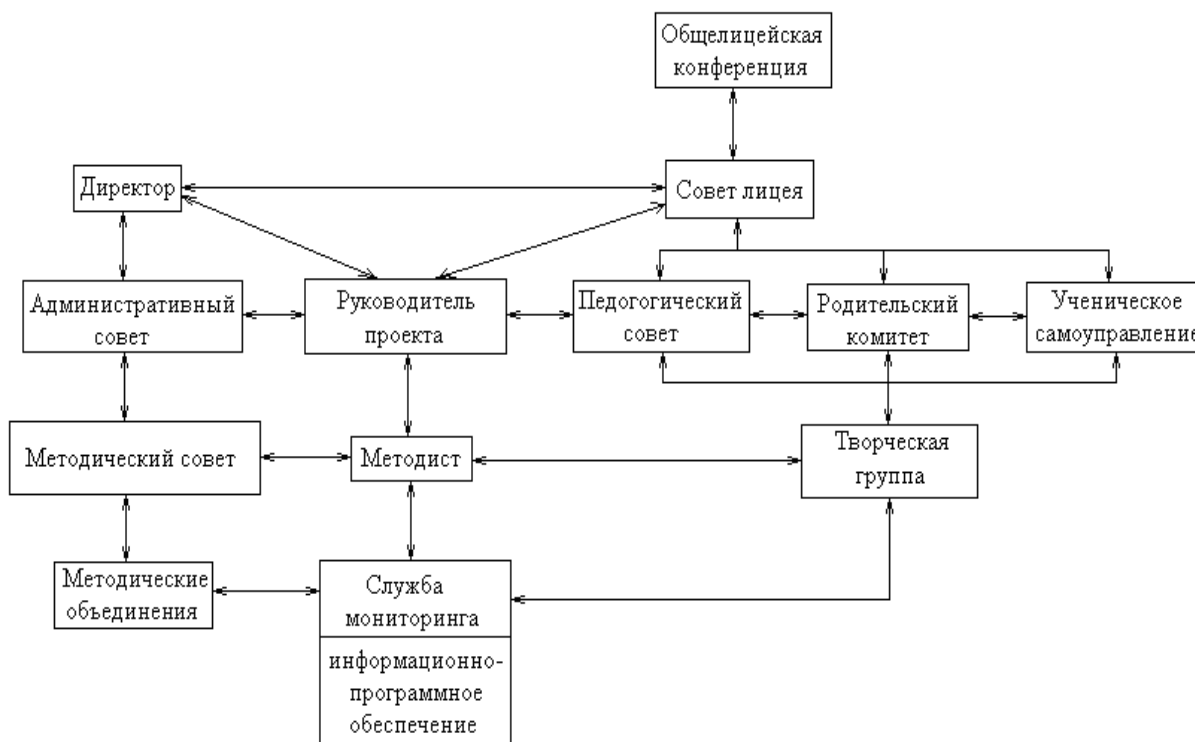
Совет лица в соответствии с результатами рейтингом и защитой портфолио распределяет постоянные доплаты и надбавки. Постоянные доплаты и надбавки распределяются один раз за учебный год, т.к. учебный год, по нашему мнению, является полным циклом деятельности учителя и дает наиболее объективную картину эффективности его деятельности.

5. Распределение премий мы предлагаем производить ежемесячно в соответствии с локальным актом и мнением профсоюзного комитета.

Вместе с тем, необходимы массовое обучение членов совета лица современным представлениям о результативности образовательного процесса, а также подготовка компетентных экспертов, способных на корректную, профессиональную оценку динамики результатов деятельности учителя, направленной на повышение качества образования.

В соответствии с Постановлением Правительства Омской области от 28 декабря 2007 года «Об эксперименте по апробации отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Омской области» доля стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников равна 30% от общего фонда оплаты труда. При построении модели распределения стимулирующей части фонда оплаты труда необходимо учесть риск недостаточности самого стимулирующего фонда для того, чтобы обеспечить дифференциацию оплаты труда педагогических работников. Преодоление этого риска возможно путем увеличения доли стимулирующей части фонда оплаты труда за счет внебюджетных средств.

Управление проектом



*Рис. 1. Управление проектом «Система распределения стимулирующих выплат работникам
МОУ «Лицей БИТ» при введении отраслевой системы оплаты труда»*

Сфера полномочий участников проекта

Директор гимназии:

- организует работу должностных лиц, ответственных за введение отраслевой системы оплаты труда,
- вносит изменения в существующую структуру управления,
- организует повышение квалификации кадров,
- организует приобретение новой методической и учебной литературы для реализации проекта, нового оборудования, технических средств, инвентаря и других компонентов материально-технической базы,
- информирует должностных лиц о новых функциях,
- подбирает, назначает и тарифицирует педагогические и управленческие кадры,
- ищет и привлекает на работу новых специалистов,
- проводит инструктирование и обучение должностных лиц, ответственных за разработку и введение отраслевой системы оплаты труда,
- разрабатывает прогноз и выявляет реальное сопротивление изменениям со стороны педагогических и управленческих кадров,
- разрабатывает систему мер повышения мотивации, морального и материального стимулирования труда учителей и руководителей,
- учитывает текущую работу педагогических и управленческих кадров,
- издает приказы и распоряжения по введению отраслевой системы оплаты труда,
- согласует с вышестоящими организациями нормативно-правовую базу,
- осуществляет контроль над расходованием средств.

Совет лица:

- координирует деятельность всех участников образовательного процесса,
- организует подготовку публичного доклада учреждения,
- принимает локальные акты лица: положение о рейтинговой оценке, положение о портфолио учителя и методического объединения, положение о службе мониторинга, положение об экспертном совете,
- создает необходимые условия для реализации проекта.

Руководитель проекта:

- управляет разработкой рейтинговой системы оценки эффективности деятельности учителя,
- организует работу коллегиальных органов управления и их руководителей,
- контролирует состояние введения рейтинговой системы и работу ответственных лиц,
- организует процесс повышения квалификации кадров.

Методист:

- организует процесс разработки положения о портфолио учителя, положения о службе мониторинга, положения о рейтинговой оценке эффективности деятельности учителя по повышению качества образования,
- организует экспертизу подготовленных документов,
- контролирует ход выполнения работы,
- обучает педагогические кадры,
- формирует мотивацию,
- оценивает работы.

Творческая группа:

- изучает гражданский заказ на результативность и качество образования,
- разрабатывает критерии эффективности деятельности учителя по повышению качества образования, критерии качества образования,
- выбирает методы оценивания,
- создает систему рейтинговой оценки деятельности учителя,
- информирует всех участников образовательного процесса о реализации проекта.

Методические объединения:

- организуют методическую работу учителя,
- формируют портфолио учителя и методического объединения в электронном виде и на бумажном носителе,
- разрабатывают механизм накопления и использования ресурсов портфолио учителя и методического объединения,
- организуют хранение собранных материалов и защиту портфолио методического объединения.

Служба мониторинга:

- осуществляет мониторинг гражданского заказа на результативность и качество образования,
- формирует пакет методик для проведения мониторинга,
- разрабатывает план-график проведения мониторинга.

Финансово-экономическое обоснование проекта

Материально-техническими ресурсами реализации проектных мероприятий являются материально-технические ресурсы базы проекта - МОУ «Лицей “Бизнес и информационные технологии”».

Основными кадровыми ресурсами реализации проекта являются члены административного совета, члены совета лицея (представители педагогической общественности, родительской общественности, ученического самоуправления), руководители и члены предметных методических объединений.

Предполагаемым источником финансовых средств, необходимых для реализации проекта, является участие в конкурсах проектов на соискание грантов. Предполагаемый объем финансирования проекта составляет 150 тыс. руб., в том числе на:

- сопровождение деятельности (оплата руководителя проекта, методиста),
- методическое обеспечение,
- техническое обеспечение,
- канцелярские товары.

Прогноз ожидаемых результатов

Реализация проекта предполагает:

- разработку критериев оценки эффективности деятельности учителя в условиях отраслевой системы оплаты труда;
- разработку механизма оценки эффективности деятельности педагогов в условиях отраслевой системы оплаты труда, включающий орган государственного управления;
- апробацию и внедрение системы распределения стимулирующих выплат работникам лицея при введении отраслевой системы оплаты труда;
- разработку методических рекомендаций по организации деятельности по распределению стимулирующих выплат работникам при введении отраслевой системы оплаты труда;
- повышение качества образования посредством изменения системы оплаты труда;
- учет достижений каждого учителя и методического объединения через введение системы аутентичного оценивания в обучении методом «портфолио»;
- создание условий для раскрытия творческого потенциала учителя;
- привлечение для работы в лицее высокопрофессиональных кадров, молодых специалистов;
- активное участие органов государственно-общественного управления в управлении качеством образования;
- реализацию принципа открытости лицея социуму.

Приложение 7.

Проект МОУ «Черлакская СОШ № 2» «Ассоциация выпускников как форма ГОУ в условиях сельской школы» (извлечения)

Государственно-общественное управление образованием – важнейшая управленческая задача. Сегодня перед образованием ставится цель максимального использования общественной инициативы со стороны основного заказчика и потребителя образовательных услуг – всего населения региона. Приоритетный национальный проект «Образование» делает возможным создание в школах новых общественных институтов, способствует созданию новой системы управления, делающей образовательное пространство более прозрачным, предельно восприимчивым к запросам общества. Однако неразвитая социально-экономическая инфраструктура поселка, низкий образовательный уровень родителей учащихся не способствуют развитию форм государственно-общественного управления в сельской школе в соответствии с адекватным пониманием их функций.

Школьный мониторинг показывает, что в последнее время более 90% сельских выпускников продолжают своё обучение в учебных заведениях г. Омска, но, к сожалению, около 80% из них затем трудоустраиваются в областном центре или за пределами своего региона. Возвращаются в село лишь немногие. Они-то и пускают здесь корни, вносят посильный вклад в развитие села, влияют на экономическую и политическую жизнь своей малой родины.

Сегодня в нашем районе почти 100% работников культуры, образования, медицины, правоохранительных органов, сельского хозяйства, бизнеса – это выпускники сельских школ. Около 50% из них – местные жители. Опыт общения показывает, что именно выходцы из своего села лучше адаптируются к условиям сельской действительности, являются более инициативными, граждански ответственными и, что для нас значимо, открытыми к сотрудничеству со школой. Из истории развития школы видно, что выпускники, ставшие частью педагогического коллектива (их 30%), являются более успешными профессионально, болеют душой за честь школы, заботятся об её имидже. Активно помогают школе те родители и представители общественности, которые окончили именно эту школу.

В нашей школе накоплен определённый опыт творческого взаимодействия с выпускниками, который мы рассматриваем как основу дальнейшего развития государственно-общественного управления. Элементы сотрудничества школы с выпускниками были всегда, но именно теперь законодательная база позволяет это сотрудничество сделать более тесным и взаимовыгодным.

Цель: разработать и апробировать новую форму государственно-общественного управления сельской школой, позволяющую реализовать его специфические функции.

Задачи:

1. Изучить теоретические основы и нормативно-правовую базу деятельности органов государственно-общественного управления в образовательном учреждении.
2. Создать в образовательном учреждении организационные и мотивационные условия для формирования и развития Ассоциации выпускников как формы государственно-общественного управления в сельской школе.
3. Разработать модель Ассоциации выпускников как формы государственно-общественного управления в сельской школе.
4. Разработать нормативно-правовую базу деятельности Ассоциации выпускников как формы государственно-общественного управления в сельской школе.

5. Апробировать в педагогической практике такую форму государственно-общественного управления в сельской школе, как Ассоциация выпускников, и обобщить полученный опыт.

Концепция проекта

Для создания *мотивационных* условий формирования Ассоциации выпускников как формы государственно-общественного управления мы используем традиции школы, в частности, ежегодное проведение Дней открытых дверей для выпускников и ветеранов педагогического труда и организацию вечеров встречи выпускников один раз в пять лет. Вечер встречи выпускников в 2006 году, посвященный 40-летию школы, собрал в ее стенах около 700 бывших учеников. Сценарий праздника состоял из 3-х частей: «Встречи школьных друзей» (выставки, экскурсии, посещение школьного музея и т.п.) в стенах самой школы; торжественной части, прошедшей на большой сцене районного Дома культуры. Это встреча и чествование как педагогов, так и выпускников, затем неофициальное общение всех участников торжества в кафе. Мероприятие стало событием районного масштаба, освещалось в районной газете и оставило массу приятных впечатлений у всех жителей посёлка.

Организационные условия формирования Ассоциации выпускников представлены в виде взаимосвязанных этапов деятельности субъектов образовательного процесса.

I этап

Подготовка и проведение вечера встречи выпускников, посвященного 40-летию школы

- 1.1. Создание банка данных о выпускниках.
- 1.2. Сбор информации о выпускниках разных лет.
- 1.3. Оформление выставок, буклетов, альбомов, газет о выпускниках.
- 1.4. Создание музейной комнаты «История школы».
- 1.5. Создание отдельной страницы «Выпускники второй школы, объединяйтесь!» на школьном Интернет-сайте.
- 1.6. Размещение объявлений и информации в районной газете «Черлакские вести» и областных изданиях.
- 1.7. Создание творческой группы из педагогов - выпускников школы для составления сценария вечера.
- 1.8. Создание инициативной группы выпускников разных лет с целью координации действий.
- 1.9. Привлечение выпускников к участию в составлении программы вечера, дежурству на нём, к поздравлению ветеранов педагогического труда.
- 1.10. Проведение вечера «Встреча школьных друзей».

II этап

Проведение первой конференции выпускников (по 5 делегатов от каждого выпуска)

- 2.1. Выборы координационного Совета.
- 2.2. Обсуждение схемы взаимодействия школы и выпускников.
- 2.3. Выборы инициативной группы для разработки нормативной базы.
- 2.4. Принятие решения о создании «Ассоциации выпускников Черлакской СОШ № 2».

III этап

Подготовка нормативно-правовой базы

3.1. Создание инициативной группы из числа педагогов, учащихся 11-х классов, родителей выпускников школы с целью разработки проектов локальных актов «Ассоциации выпускников Черлакской СОШ № 2»:

Положения «О внесении выпускников школы в Книгу Почёта»,
Положения «О занесении выпускников школы на Доску Почёта»,
Устава общественной организации «Ассоциация выпускников»,
Положения «О координационном совете «Ассоциация выпускников»,
Устава благотворительного фонда поддержки и развития МОУ «Черлакская СОШ № 2»
«Личность. Инициатива. Качество» (ЛИК).

IV этап

Обсуждение Устава общественной организации «Ассоциация выпускников Черлакской СОШ № 2»

- 4.1. SMS–голосование.
- 4.2. Размещение предложений на школьном Интернет-сайте.
- 4.3. Сбор и анализ предложений, поступивших по электронной почте и телефону.
- 4.4. Проведение интернет-конференции «"Ассоциация выпускников Черлакской СОШ № 2" как форма государственно-общественного управления в условиях сельской школы: за и против».
- 4.5. Проведение заседаний координационного совета, инициативной группы.

V этап

Публичное чтение Устава общественной организации «Ассоциация выпускников Черлакской СОШ № 2»:

- 5.1. Принятие Устава.
- 5.2. Принятие Положения о Координационном Совете.
- 5.3. Принятие плана работы на 5 лет.

Нормативно-правовая база деятельности «Ассоциации выпускников Черлакской СОШ № 2»

1. Конституция РФ.
2. Закон РФ «Об образовании» от 29.12.2004 №199-ФЗ с изменениями, внесёнными Постановлением Конституционного суда РФ.
3. Гражданский кодекс РФ.
4. ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12.01.96 №7-ФЗ с изменениями и дополнениями.
5. ФЗ «Об общественных объединениях» от 19.05.95 №82-ФЗ с изменениями и дополнениями.
6. ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.95 №135-ФЗ.
7. Указ Президента РФ от 31.08.99 №1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в РФ».
8. Типовое положение об образовательном учреждении от 19.03.2001 №196.
9. Устав МОУ «Черлакская СОШ № 2».
10. Устав общественной организации «Ассоциация выпускников Черлакской СОШ № 2».
11. Положение о Координационном Совете «Ассоциации выпускников Черлакской СОШ № 2».

Ассоциация выпускников – это организация, являющаяся добровольной, самоуправляемой, созданной на принципах равноправия её членов, законности и гласности. Организация имеет свой устав и координирует свою работу с администрацией школы.

Взаимоотношения Ассоциации со школой строятся на принятии сторонами взаимных обязательств (договорённости). Сегодня одна из актуальных задач Ассоциации – установление взаимовыгодного социального партнёрства выпускников и школы, обеспечение участия руководителей предприятий, частных фирм, бизнесменов в определении заказов образованию, общественная экспертиза деятельности школы, а это – завтрашнее успешное трудоустройство выпускников школы.

Ассоциация способствует реализации прав и защиты законных интересов выпускников и содействует укреплению позиций школы в сельском социуме на рынке образовательных услуг. Ассоциация является учредителем благотворительного фонда поддержки и развития школы «Личность. Инициатива. Качество» («ЛИК»).

Цели и задачи деятельности Ассоциации

Цели Ассоциации:

- содействие развитию деятельности школы, укреплению её позиции на рынке образовательных услуг путём координации усилий выпускников и связанных с ними общественных ориентаций;
- поддержание духа и традиций школы, укрепление её имиджа и повышение престижа;
- организация взаимовыгодного делового общения между выпускниками разных поколений, а также взаимной поддержки членов организации, защиты их интересов.

Основные задачи Ассоциации:

- создание благоприятных условий для объединения выпускников, обмена опытом, реализации творческого, научного потенциала членов Ассоциации;
- создание, постоянное пополнение и использование членами Ассоциации базы данных о выпускниках школы, их профессиональных интересах и возможностях;
- общественная экспертиза деятельности школы.

Реализация уставных целей и задач Ассоциации

Для успешной реализации уставных целей и задач Ассоциация:

- проводит образовательные, социально–культурные и другие мероприятия в соответствии с целями и задачами Ассоциации;
- осуществляет презентации, обсуждения, консультации, марафон гражданских инициатив;
- содействует развитию меценатства в районе;
- поддерживает социальные программы, реализуемые коллективом преподавателей и учащихся школы;
- содействует совместной проектной деятельности педагогов и обучающихся;
- участвует в разработке основных направлений деятельности школы, её программы развития;
- содействует формированию и корректировке образа современного выпускника сельской школы;
- содействует выпускникам в трудоустройстве, в общении по интересам, укрепляет контакты между выпускниками и работодателями;
- обеспечивает адресную поддержку отдельных школьников и ветеранов педагогического труда;
- выступает с инициативами по различным вопросам общественной жизни школы;
- осуществляет любые виды творческой деятельности;
- содействует культурно-просветительской деятельности школы, привлекая для этих целей денежные и материальные средства;
- осуществляет благотворительную деятельность, проводит социальные акции морального поощрения выпускников и педагогов.

Высший орган управления Ассоциации

Высшим органом управления Ассоциации является общее собрание её членов, которое созывается не реже одного раза в 5 лет. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием. Для руководства деятельностью организации в период между общими собраниями и для реализации решения общего собрания избирается постоянно действующий коллегиальный орган – Координационный совет, заседания которого проводятся не реже 1 раза в год. Общее руководство Ассоциацией в период между заседаниями Координационного совета осуществляют президент и вице-президенты, которые избираются на 5 лет. Финансово-хозяйственная деятельность Ассоциации осуществляется через Благотворительный фонд «ЛИК», подотчётный попечительскому совету школы.

Общественный договор школы с выпускниками строится исходя из их профессиональных интересов и возможностей.

При решении вопросов, выходящих за рамки вышеуказанного взаимодействия, наиболее удобной и целесообразной является работа выпускников в рамках временных, так называемых «виртуальных» советов и клубов.

Результаты деятельности Ассоциации

Главный результат деятельности Ассоциации выпускников мы видим в определении и согласовании государственных и индивидуальных потребностей населения региона в образовании, в формировании и реализации родительского заказа школе. Когда выпускники вовлечены в соуправление школой, они принимают на себя моральную ответственность за результаты совместной с педагогическим коллективом деятельности. В ходе создания партнёрских отношений школы и общества намечается формирование открытой, обогащённой образовательной среды. Школа на деле может стать открытым учреждением, а выпускники – реальными участниками образовательного процесса. Принимая участие в соуправлении школой, они способствуют созданию демократического гражданского общества. Всё это органично приведёт к системным изменениям в сфере образования, изменит подход к оценке его качества в новых социально-экономических условиях. Это качество будет определяться не только количеством выпускников, поступивших в те или иные вузы, но и количеством молодых специалистов, вернувшихся на свою малую родину, чтобы жить здесь и работать.