

*Материалы для использования в работе
пилотных площадок российско-финляндского проекта
«Развитие сотрудничества между родителями, школами
и местными органами управления образования
в Республике Карелия».*

«РОДИТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИЗУЧАЕМ И ИНФОРМИРУЕМ

Петрозаводск, 2005

Составитель: Михайлов А.В.

«РОДИТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» - «R.U.» – многоуровневая система пассивного и активного информирования, просвещения и обучения родителей (семей) через привлечение их к взаимодействию в образовании (в обучении, воспитании и развитии) своих детей.

Мы исходим из гипотезы, что в результате реализации проекта «R.U.»

***для каждого конкретного ребенка:**

- будет возможным простроить систему индивидуального педагогического сопровождения его образовательной деятельности в школьной и семейной среде, согласованную в результате активного взаимодействия учителя и семьи, родителей (лиц их замещающих): *полная информированность обеих сторон (семьи и школы); своевременное и согласованное взаимодействие/педагогическая взаимопомощь; коррекция и регулирование возможностей ребенка в достижении определенных образовательных результатов и мн.др.*

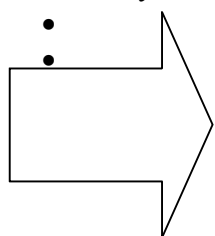
*** для каждой конкретной семьи:**

- будет доступным иметь самую полную картину о возможностях ребенка в саморазвитии; возможным скорректировать систему ценностей и целей образования ребенка; избежать отрицательных последствий отсутствия взаимопонимания; учитывать возможности договорных/партнерских отношений со школой для регулирования, реализации образовательных потребностей семьи и ребенка с учетом всех реалий школы, возможностей и притязаний семьи;

*** для каждой конкретной школы:**

- иметь реальные целеуказания – общественный заказ - на реализацию индивидуальных образовательных программ; иметь внешнюю оценку своей образовательной деятельности, качества образования; иметь активных партнеров в реализации различных образовательных программ школы.

Результаты активного просвещения/обучения родителей через систему «R.U.»:

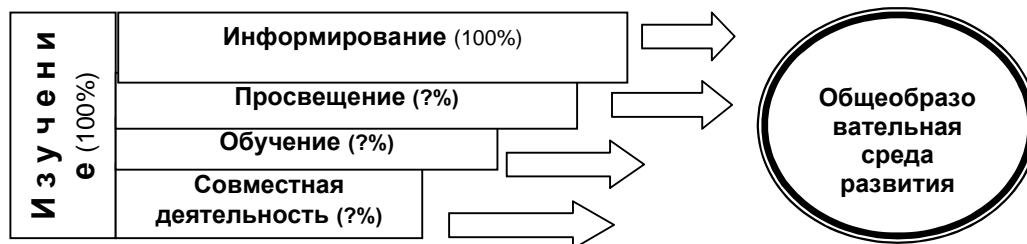


- Родители – просвещенные потребители образовательных услуг*
- Родители – просвещенные партнеры школы*
- Родители – пропагандисты школы*
- Родители – эксперты*
- Родители – школьные управляющие*

Мы выделяем основные направления - позиции, представляющие собой логично выстроенную систему, позволяющую дифференцировать участие и активность родителей и школы в совместном процессе взаимодействия по разным признакам:

- по степени **изученности семьи** и её роли в воспитании ребенка, его развитии;
- по **степени информированности** о разных аспектах жизнедеятельности ребенка в образовательном учреждении; о самом образовательном учреждении; о проблемах образования в целом;
- по **уровню** правовой и психолого-педагогической и другой **просвещенности** родителей;
- по **уровням** различных **потребностей** в консультировании, **обучении**, социальной поддержке;
- по **степени привлеченности** родителей к совместной деятельности.

Соответственно, эти позиции можно обозначить так



ИЗУЧАЕМ И ИНФОРМИРУЕМ

Изучение (информация школы о семье) с целью:

1. полноценной и комплексной педагогической поддержки развития ребенка средствами школьного обучения и совместного воспитания
2. привлечения родителей к взаимодействию, формированию новых образовательных ресурсов семьи и школы
3. осуществления внутришкольного мониторинга качества образования с помощью семьи
4. востребованной информационно-просветительской работы с родителями
5. развития новых образовательных услуг – новых типов, видов и уровней образовательных программ (включая образование для взрослых)

Изучение:

- Сведения о семье (социально-демографический портрет семьи): состав, род занятий родителей и других членов семьи; сфера профессиональной деятельности и уровень квалификации; материальное положение, обеспеченность; оседлость
- Культурный потенциал семьи: наличие библиотеки, предметов культурного досуга; отношения к искусству, литературе; основные духовные потребности членов семьи; круг интересов, хобби членов семьи
- Уклад и традиции семьи, внутрисемейные отношения; семейный образ жизни;
- Воспитательная позиция: преобладающие методы и формы воспитания, уровень педагогической культуры, самообразование родителей
- Потребности семьи в изменениях воспитательной и образовательной позиции в развитии ребенка
- Уровни развития ребенка на основе комплексной и непрерывной диагностики
- Участие семьи в регулировании и коррекции развития, в обучении ребенка
- Участие семьи в жизни школы
- Характер взаимодействия и отношений с педагогами, классным руководителем
- Потребности семьи в информационной, просветительской поддержке в вопросах развития ребенка
- Потребности семьи ребенка в образовательных услугах: в обучении, психолого-медико-педагогической поддержке ребенка, в самообразовании родителей и семьи
- Готовность к взаимодействию в вопросах развития ребенка, соуправлению жизни класса, школы, самоорганизации сообщества родителей.

Для чего школе нужна информация о семье?

- Для "отслеживания" и "сопровождения" семьи — позволяющих выявить ее особенности и использовать способность воздействовать на ребенка.
- Для привлечения родителей к работе школы.
- Для осуществления внутришкольного мониторинга при помощи семьи, позволяющего контролировать качество предоставляемых школой образовательных услуг.
- Для проведения информационно-просветительской работы родителей, а также создания информационных материалов для родителей, "родительских памяток".

Что же необходимо знать директору школы о семьях своих учеников?

Социально-демографический портрет семьи.

- Состав семьи.
- Фамилии, имена и отчества отца и матери, их возраст.
- Род занятий родителей и других членов семьи (трудовая занятость родителей: сфера профессиональной деятельности и уровень квалификации).
- Материальная обеспеченность семьи.
- Оседлость.

- Культурный потенциал семьи: наличие библиотеки, предметов культурного досуга; отношение к искусству, литературе; основные духовные потребности членов семьи. Круг интересов, хобби членов семьи.

- Образ жизни семьи.

Организация и принципы семейного воспитания.

- Внутрисемейные отношения: доминирующий стиль отношений (демократический, авторитарный, смешанный), микроклимат семьи, обычаи и традиции, лидерство в семье, авторитет взрослых.

- Воспитательная позиция. Преобладающие методы и формы воспитания. Уровень педагогической культуры и самообразования родителей.

Взаимоотношения родителей со школой.

- Участие членов семьи в жизни школы.

- Характер взаимодействия с педагогами, с классным руководителем.

Собрать эту информацию позволяет использование диагностики. В отличие от обычного изучения диагностике свойственно обязательное последствие, то есть коррекция, помощь.

Кто должен организовывать диагностическую работу в школе?

В зависимости от традиций школы, ее материального обеспечения, наличия ставок данную функцию могут осуществлять: классный руководитель, психолог, социальный педагог, ОКР (освобожденные классные руководители), "педагогические консилиумы", специальная психолого-педагогическая диагностическая служба школы. В состав данной службы могут входить различные специалисты: врач, логопед, дефектолог, психолог, психоневролог, психотерапевт, учителя, классные руководители, ОКР и методисты. В ряде школ Санкт-Петербурга данные службы носят название "**ППМС-центры**" (то есть центры психолого-педагогического и медицинского сопровождения ребенка).

Какие диагностические методики можно использовать для изучения семьи?

Прежде всего остановимся на принципах отбора диагностического инструментария. Таких принципов, на наш взгляд, четыре:

1. **Гуманизм** — полученная информация ни в коем случае не должна повредить тому, кто сообщил вам сведения о себе.

2. **Валидность** — определяется тем, насколько выбранный метод изучения семьи соответствует поставленным целям.

3. **Точность** — соответствие результатов изучения уровню измеряемого качества.

4. **Надежность** — определяется тем, насколько результаты изучения устойчивы при повторных измерениях.

Основными методами изучения семьи являются:

- наблюдение;
- беседа;
- интервью;
- анкета;
- тест;
- изучение работ родителей и детей.

Помимо специально организованного процесса диагностирования необходимо учитывать естественное, опосредованное наблюдение, которое осуществляется учителем в ходе его общения с родителями, например, на родительских собраниях.

В зависимости от адресности предлагаемых методов и методик, то есть целей, на которые они направлены, семья будет выступать в качестве изучаемого объекта. Все предлагаемые методики можно представить в виде таблицы (таблица № 1).

Таблица № 1. Методика изучения семьи

<i>Цель использования методики</i>	<i>Какая информация необходима</i>	<i>Методы и методики</i>
Изучение и сопровождение семьи	Социально-демографическая характеристика	Анкеты и тесты для родителей. Сочинения и рисунки учащихся ("Моя семья", "Мой выходной день") Описание учащимися своего генеалогического древа. Сочинения родителей. Педагогические
Внутришкольный мониторинг – Оперативное управление качеством образования	Об удовлетворенности и родителей качеством	Наблюдение. Анкеты для родителей. Методика незаконченных предложений. Беседы с родителями, интервью. Открытые уроки для родителей с последующим
Привлечение родителей к сотрудничеству со школой	Об информационных запросах родителей; об ориентации родителей в сфере образования, наличии их	Анкеты для родителей. Беседы с родителями. Дискуссионные собрания. Проведение "круглых столов" с родителями.
Информационно-просветительская работа с родителями	О правовой, психолого-педагогической компетентности родителей и проблемах	Тестирование родителей. Наблюдение (за всеми субъектами образовательного процесса). Беседы с родителями. Обсуждение педагогических ситуаций

Поясним, как можно использовать некоторые методы и методики.

1. Создание социально-демографического портрета семьи ученика.

Учителем или социальным педагогом на основе анализа анкет, бесед, личных дел учащихся для каждого класса школы создаются социологические карты класса. В них отражается следующее:

- состав семьи (для того чтобы в случае необходимости оказать социальную помощь и педагогическую поддержку неполным семьям);
- материальное положение семьи (исходя из прожиточного минимума на каждого члена семьи);
- наличие условий для домашней работы.

Таблица № 2. Форма социологической карты класса

	<i>Список класса</i>	<i>Состав семьи</i>	<i>Материальное положение</i>	<i>Наличие места для занятий</i>
	А. А. Б.	Мама, папа, бабушка	Обеспечен	Есть
	Б. Б. А.	Мама, отчим	Малообеспеченный	Нет

Обобщенный социологический портрет классов позволил составить подробный портрет школы, необходимый руководителю ОУ для построения стратегии сотрудничества с родителями.

Созданию социально-демографического портрета семьи помогут материалы опросных методов:

- Анкета "Родители о своем ребенке" (см. приложение 4);
- Тест "Занимаетесь ли вы воспитанием своего ребенка?" (см. приложение 5).

Опросы проводятся классным руководителем на родительских собраниях, социальным педагогом или психологом на индивидуальных консультациях, "круглых столах".

Социально-демографическую характеристику семьи могут дополнять сочинения родителей первоклассников ("Мой ребенок"), в которых описываются достоинства и затруднения ребенка, иногда включаются пожелания учителю. Интерес представляет опыт отдельных школ по написанию резюме родителей о себе.

Одним из методов составления социально-демографического портрета семьи является проведение школьных **педагогических консилиумов** (Ю. К. Бабанский).

В состав консилиума входят классный руководитель, психолог, социальный педагог, члены родительского комитета, учителя-предметники. На консилиуме обсуждается воспитательный потенциал семьи, ее материальное положение и статус ребенка в семье.

Итогом работы консилиума может быть:

- наличие сведений об особенностях конкретной семьи;
- определение причин и характера отклонений в поведении и учении учащихся;
- разработка программы воспитательных мер в целях индивидуальной коррекции отклоняющегося развития.

Что касается опыта организации **индивидуальной коррекционной работы с семьей**, здесь может оказаться интересным опыт школ Дании. Удивительной, на наш взгляд, является включенность родителей как в педагогический процесс в целом, так и в педагогическую диагностику. В большинстве из посещенных нами школ у каждого из учителей помимо школьного расписания существует расписание работы с родителями. Нередко на эту работу отведены специальные дни в неделю, во время которых учитель не ведет уроки.

В Herskind skole г. Орхуса существует механизм работы PPR — Психолого-педагогической консультации по семье и школе, где четко определена схема решения, регулирования, налаживания и разрешения проблем. Если в результате диагностического отслеживания учителем делается вывод о наличии проблемы, к ее решению учитель, ученик и родитель приступают совместно.

Сначала каждый из них отвечает на определенные вопросы.

Вопросы для ребенка.

1. Есть ли кто-нибудь, с кем ты можешь говорить о проблеме? Кто это?
2. Какая проблема есть, по твоему мнению?
3. Что ты делал для того, чтобы ее решить, и что делали другие?
4. Какие последствия у этой проблемы?
5. Что бы ты хотел изменить? Что могло бы помочь?
6. Как ты думаешь, что другие бы могли сделать для помощи?

Вопросы для родителей.

1. У кого в семье есть влияние на ребенка?
2. Имя и возраст брата или сестры.
3. Участвовали ли вы ранее в подобных советах?
4. В чем вы видите суть проблемы?
5. Что вы делали для решения проблемы?
6. Каковы результаты ваших действий?
7. Какая помощь может быть оказана?

Вопросы для учителя.

1. Каковы, на ваш взгляд, причины проблемы?
2. Что вы делали до этого для решения проблемы?
3. Каковы результаты ваших действий?
4. Какая дальнейшая помощь возможна?

Участники выполняют задание отдельно друг от друга, но по желанию родитель и ребенок могут сделать его дома вместе. Затем собирается общее собрание, на котором могут присутствовать другие релевантные лица — например, школьный психолог (если он есть в школе) или советник, консультант. Далее, обобщая выполненное дома, участники определяют, что каждый из них может сделать для решения проблемы. Если полученные в результате предложения требуют дополнительных ресурсов, например, дополнительного или специального преподавания, то при помощи администрации данное постановление должно быть удовлетворено. После этого предполагается созыв собрания через 2-3 месяца, на котором оговаривается, должно ли быть продолжение помощи. При таком подходе действительно реализуется идея сопровождения в индивидуальном образовательном маршруте.

2. Внутришкольный мониторинг – оперативное управление качеством образования

При построении модели управления качеством образования на основе взаимосвязи внутренних и внешних оценок результатов и условий образовательной деятельности школы – оперативное управление строится на основе Диагностики, Регулировании и Коррекции – ДРК - внутришкольном мониторинге. Об основных принципах диагностических методик говорилось выше. Здесь мы отметим лишь основные инструменты, технологии и возможное содержание методик ДРК, в которых в обязательном порядке учитывается мнение, степень удовлетворенности родителей. Сами технологии проведения дней ДРК, как инструмента оперативного управления качеством образовательных услуг – результатов и условий – описаны в монографии П.И. Третьякова «Оперативное управление качеством образования в школе», Москва, 2005 год издания. Каждая школа, осуществляя комплексную работу по управлению, может успешно воспользоваться рекомендациями из этой монографии и может самостоятельно, используя основные положения этих методик, изобретать собственные программы дней ДРК. Надо помнить, что в основных принципах организации дней ДРК - комплексности, системности и валидности результатов – обязательно участие родителей в той мере, в которой они заинтересованы высказать собственное мнение о предмете диагностики. Подробнее о технологиях дней ДРК смотрите примеры в приложении 7.

Изучение степени удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг может осуществляться с помощью анкетирования.

Для оценивания эффективности образовательной деятельности школы, работы ее служб и подразделений родителям предлагаются анкеты:

- "Ваше отношение к школе" (см. приложение 6);
- "Эффективность образовательной деятельности школы"

Не менее важную информацию об оценке деятельности школы можно получить от родителей в процессе проведения родительских собраний, дискуссионных встреч и "круглых столов", предложив для обсуждения примерный круг вопросов:

Как вы считаете, позволяет ли школа ученикам:

- получать новые знания, необходимые для успеха в жизни;
- определиться в выборе профессии;
- выработать умение разбираться в людях;
- определить и развить свои способности и интересы;
- приобрести самостоятельность мышления и действия, проявить себя, поверить в свои силы (самореализоваться);
- общаться со сверстниками, интересно проводить время.

Многие родители считают, что школа должна перестроить отношения с ними в сторону их демократизации, то есть расширения прав и обязанностей родителей в школьной жизни. Для этого, по вашему мнению, необходимо:

- в обучении...
- в воспитании...
- в управлении школой...
- во взаимоотношениях с родителями...

3. Методики для определения необходимости проведения информационно-просветительской работы родителей, а также для создания информационных материалов для родителей

Опишем далее, как может быть организовано на уровне школы изучение информационного запроса родительской общественности. Выбор именно этой целевой группы обусловлен следующими причинами:

- родители представляют самую многочисленную и наиболее заинтересованную в объективной информации о школе общественную группу;
- родители доступнее для школы, чем представители других групп;
- родители способны оказывать непосредственное влияние на жизнь школы, неформально участвовать в её деятельности;
- информационные потребности других групп большей частью совпадают с запросами родителей, специфические же запросы могут быть удовлетворены оперативно (для этого не требуется особая работа);
- школе важно вначале отработать методику изучения запросов одной целевой группы, а далее можно переносить полученный опыт на работу с иными группами.

Можно констатировать, что родители нуждаются в объективной информации об учебном заведении для принятия решений: о выборе школы для своего ребёнка; об оставлении школы, если она не устраивает семью; о влиянии на принимаемые администрацией школы решения с целью изменения сложившейся в образовательном учреждении ситуации или, наоборот, её поддержки.

Какого же рода информация интересует родителей?

Для выявления информационного запроса родителей автор эссе использовал данные российского исследования «Разработка системы выполнения информационных потребностей основных потребителей статистической информации» выполненного в рамках проекта НФПК «Реформа системы образования» (в работе использованы материалы по английской и американской системам образования, а также опыт участия ряда школ г. Петрозаводска в проекте Общественного Института Развития Школы (Санкт-Петербург), совместно с Британским Советом).

Результаты исследований показывают, что наиболее востребованной является информация, связанная с образовательными результатами школы, условиями обучения в ней и состоянием ресурсного обеспечения образовательного процесса.

При этом ясно, что имеются существенные различия в степени важности конкретной информации у родителей учащихся разных возрастов. Например, родителей учащихся начальной школы гораздо больше интересуют условия обучения, а родителей старшеклассников - учебные достижения. Эти особенности должны быть обязательно учтены в отчёте.

Попытаемся охарактеризовать содержательный информационный запрос родителей.

Таблица 1. Информационный запрос родителей.

Виды информации	Что хотят знать родители?
1. УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ	1. Какой статус имеет школа? Является ли она популярной (престижной)? Какая специализация у школы?

	<p>2. Есть ли возможность для основательного изучения иностранных языков и компьютерных технологий.</p> <p>3. Каков режим работы школы? Какова учебная нагрузка на учащегося?</p> <p>4. Насколько безопасно для ребёнка нахождение в школе? Как школа заботится о здоровье детей?</p> <p>5. Имеются ли дополнительные занятия по учебным предметам, оказывается ли помощь отстающим? Какие кружки, секции и другие занятия предлагаются ученикам?</p> <p>6. Каковы условия приёма в школу?</p> <p>7. Есть ли в школе платные образовательные и иные услуги? Что из себя представляет соответствующий прайс-лист?</p> <p>8. Каков размер родительских денежных взносов в течение учебного года?</p>
2. Ресурсное обеспечение	<p>1. Какова квалификация педагогического коллектива? Хорошо ли они относятся к детям? Насколько постоянен кадровый состав?</p> <p>2. Хорошая ли в школе материальная база? Имеется ли достаточное количество компьютеров, учебников в библиотеке? Отремонтированы ли учебные помещения?</p> <p>3. Удаётся ли школе привлекать дополнительные средства на своё развитие (кроме бюджетных)?</p>
3. Образовательные результаты	<p>1. Хорошо ли учит школа? Какие знания и практические умения она даёт?</p> <p>2. Какое количество выпускников школы поступает в вуз? В какие вузы поступают выпускники?</p> <p>3. Кого способна учить школа: всех или всех или избранных?</p>

Изучение информационных запросов может производиться через различного рода анкетирование, собеседования и т.п., см., например:

- Анкета "Изучение информационных запросов родителей" (см. приложение 1).
- Анкета "Изучение затруднений ребенка при освоении им образовательной программы" (см. приложение 2).
- Анкета по изучению ценностных ориентации родителей (см. приложение 3).

Полученные в результате изучения семьи данные должны стать базовой информацией, которая позволит определить стратегию и тактику взаимодействия образовательного учреждения и родителей. На ее основе проектируются содержание и способы информирования, просвещения, обучения и консультирования родителей, а также работа по индивидуальному сопровождению семьи.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Изучение информационных запросов родителей (примерная анкета)

Уважаемые родители!

Пожалуйста, ответьте на несколько вопросов.

С вашей помощью мы хотели бы сделать нашу школу лучше!

В какой информации, связанной с образованием вашего ребенка, вы нуждаетесь больше всего? В какой форме она может быть вам представлена?

<i>Характер информации или о ком информация</i>		Кто ее должен представлять (кл. рук., психолог, завуч и т.д.)	
		Устная (собрание, беседа и т.д.)	Письменная (информ. листок, объявление и т.д.)
О ребенке	Достижения		
	Затруднения (проблемы)		
	Отношения со сверстниками		
	Отношения с учителями		
	Особенности характера, ценности, интересы		
Школе	Достижения (в масштабах района, города)		
	Мероприятия, проводимые в школе и вне школы («круглые столы», собрания, конкурсы, праздники, акции и т.д.)		
	Инновационная деятельность, связанная с обучением: новые образовательные программы, городские проекты, в которых участвует школа и		
	Профессиональная компетентность и достижения учителей		
Городе (стране, мире)	Достижения города (страны) в области образования		
	Новости в области образования (нормативные акты, открытия, результаты исследований, интересный опыт других и т.д.)		
Психолого-педагогическая информация	О проблемах воспитания и развития детей (Далее укажите, пожалуйста, несколько проблем, наиболее актуальных именно для вас)	Пожалуйста, укажите форму, в которой вы хотели бы получить ответы на свои вопросы, например: семинар, лекция специалиста, «круглый стол», род. собрание на эту	
	1.		
	2.		

Пожалуйста, укажите класс, в котором учится ваш ребенок:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

Благодарим за сотрудничество!

Выявление характера затруднений при освоении ребенком образовательной программы

Уважаемые родители!

Вполне возможно, что не всегда ваш ребенок одинаково успешно осваивает разные предметы. Вероятно, вы и сами сталкиваетесь с теми или иными проблемами, когда помогаете вашим детям готовить домашние задания. Пожалуйста, ответьте на вопросы, предлагаемые в анкете. Нам бы очень хотелось помочь нашим детям лучше справляться с трудностями, возникающими в процессе обучения.

		<i>КЛАСС:</i>
<i>Предметы</i>	<i>Характер затруднений</i>	<i>В какой помощи со стороны школы вы нуждаетесь? Что можно сделать иначе?</i>
Русский язык		
Литература		
Алгебра		
Геометрия и т.д.		

Благодарим за сотрудничество!

Анкета для родителей*

Уважаемые родители!

Пожалуйста, ответьте на несколько вопросов, связанных с вашим отношением к **тем задачам, которые ставит перед собой наша школа.** Ваше мнение поможет нам сделать работу более эффективной!

1. Какие ценности вы назвали бы в числе приоритетных **ДЛЯ ВАС?**

(Пожалуйста, отметьте по степени значимости: самую важную обозначьте цифрой 1, далее — цифрой 2 и т.д. в порядке убывания.)

Допишите свой вариант, если у нас вы его не нашли.

<i>Ценности</i>	<i>Место</i>
Здоровье	
Семья	
Дружба	
Творчество	
Карьера профессиональный РОСТ	
Образование	
Нравственность	

2. Известно, что результат полноценного образования — это хорошо воспитанный человек, обладающий обширными знаниями. И все же, как вам кажется, на чем должна делать акцент школа? - На обучении. — На воспитании. (Пожалуйста, обведите **ОДИН** выбранный ответ.)

3. Как вы считаете, что должна давать ребенку школа, а что — обязанность семьи и родителей?
Школа должна:

Семья должна:

4. Нужно ли юридически при составлении договоров между школой и родителями закреплять эту ответственность между школой и семьей?

Да Нет Договор вообще не нужен

5. Как вы думаете, в какой помощи от вас нуждается школа больше всего? (Нужное обведите.)
В материальной. В физической. В информационной. Ни в какой.

Ваш вариант: _____

6. Какую помощь и в какой мере вы могли бы РЕАЛЬНО оказать школе? _____

7. А в какой помощи от школы нуждаетесь вы? _____

8. Пожалуйста, укажите некоторые данные о себе. В каком классе учится ваш ребенок (дети)?
(Нужное обведите.)

1-3

5-9

10-11

Большое спасибо за ваши ответы!

Приложение 4

Анкета «Родители о своем ребенке»

1-й вариант. Ответьте, пожалуйста, на вопросы.

1. С кем из взрослых в семье ваш ребенок охотнее всего проводит свободное время, бывает более откровенен?

2. Как ваш ребенок реагирует на похвалу и на наказание?

3. Как вы поощряете своего ребенка? Какие формы поощрения действуют лучше, какие хуже?

4. Как ваш ребенок реагирует на порицание?

5. Есть ли у него обязанности по дому? Какие?

6. С кем дружит ваш ребенок?

7. Как часто у вас в доме бывают друзья вашего ребенка?

8. Как ваш ребенок предпочитает проводить свободное время

9. К каким видам деятельности ваш ребенок проявляет склонности, интересы?

10. Что хотели бы вы сообщить о своем ребенке?

2-й вариант. Допишите, пожалуйста, фразы:

1. Когда родился ваш ребенок, то...

2. Самым интересным в первые годы жизни в нем было...

3. О его здоровье мы можем сказать следующее...

4. Когда встал вопрос о подготовке к школе, то мы...

5. Его отношение к школе было...

6. Первые годы он учился в основном...

7. Ему больше нравились такие предметы, как...

8. Отношения с первой учительницей были...
9. Общаясь с одноклассниками...
10. Трудности в его воспитании сейчас связаны с...
11. Мы бы хотели, чтобы педагоги обратили внимание на...

Приложение 5

Тест «Занимаетесь ли вы воспитанием своего ребенка?»*

Ответьте, пожалуйста, на вопросы.

1. Сколько учебных предметов было у вашего ребенка в прошлом году и сколько в нынешнем? Соотнесите свой ответ с ответом ребенка:
 - а) назвал(а) число предметов точно;
 - б) почти точно;
 - с) сильно ошибся (лась).
2. Сколько родительских собраний вы посетили в этом году:
 - а) все или пропустил(а) одно;
 - б) пропустил(а) два;
 - с) не посетил(а) ни одного по различным причинам.
3. Сколько преподавателей, работающих в классе, где учится ваш ребенок, вы знаете:
 - а) всех;
 - б) некоторых;
 - с) только одного.
4. Сколько раз в этом году вы просматривали тетради и учебники своего ребенка:
 - а) периодически;
 - б) один - два раза в четверть;
 - с) ни разу.
5. Если вы обнаружили, что ребенок испытывает трудности по каким-то предметам и вы не способны ему помочь, что вы предпримете:
 - а) обращусь за помощью к учителям или другим людям;
 - б) пойду в дирекцию школы;
 - с) заставлю ребенка серьезнее учить трудные для него предметы.
6. Как вы поступаете, когда к вам приходят друзья ребенка, чтобы позаниматься вместе:
 - а) принимаю их и помогаю в занятиях, если нужно, создаю условия для занятий;
 - б) они мне очень мешают, но я их принимаю;
 - с) предпочитаю, чтобы мой ребенок занимался один.

А теперь подсчитайте, под каким пунктом чаще всего совпадают ваши ответы:

а) 4-6 ответов

. Вы не разделяете мнения о том, что ваш ребенок уже большой и может быть предоставлен самому себе. Вы прекрасно понимаете, что в любом возрасте на его пути встречается много трудностей, и он нуждается в вашей помощи не только в учебе, но и во всем остальном.

б) 4-6 ответов. Вас волнуют вопросы учебы вашего ребенка. Однако неурядицы с учебой могут привести к дестабилизации во всей остальной деятельности ребенка.

с) 4-6 ответов. Помните, что первый человек, кто должен прийти на помощь в вопросах учебы — это вы и остальные взрослые члены семьи. Постарайтесь все делать так, чтобы на все вопросы вы смогли бы чистосердечно дать ответы под буквой «а». Вы сможете этого достичь!

д) Возможно, некоторые родители скажут: «Я ответил на вопросы, во многих случаях используя вариант «б», а мой ребенок учится очень хорошо». Примите это как временную случайность.

Анкета для родителей «Ваше отношение к школе»

Уважаемые родители!

Каждое из положений анкеты просим вас оценить, выбрав одно из утверждений: ДА, НЕТ, ТРУДНО СКАЗАТЬ:

<i>Вопросы</i>	<i>Да</i>	<i>Нет</i>	<i>Трудно сказать</i>
1. Оцените, пожалуйста, удовлетворены ли вы: • уровнем преподавания; • организацией школьного быта; • питанием в школе; • состоянием школьных помещений; • оформлением классов; • материально-техническим обеспечением школы; • отношениями между школьниками в классе; • <u>вашими отношениями с педагогами и</u>			
2. В школе любой ученик может найти подходящий для себя кружок, секцию, клуб, выбрать интересную экскурсию, лекцию, участвовать в проведении праздников,			
3. Получаете ли вы достаточную информацию об успехах и неудачах вашего ребенка в школе?			
4. Узнаете ли вы что-нибудь важное о личности вашего ребенка из бесед с педагогами и			
5. Может ли ваш ребенок сказать: «Моя школа лучше других школ в районе»?			
6. Имеете ли вы возможность участвовать в <u>родительском комитете?</u>			
7. Что, по вашему мнению, школа делает хорошо?			
8. А что, по вашему мнению, ей следовало бы делать лучше? Напишите, пожалуйста			

ТЕХНОЛОГИИ

проведения дней диагностики, регулирования и коррекции (ДРК) учебно-воспитательного процесса

Решению вопросов рационализации процессов управления при инновационном развитии педагогической системы способствуют проводимые в школе дни диагностики, регулирования и коррекции (ДРК).

Целью проведения этих дней является оперативная диагностика, выработка мер по регулированию процессов для поддержки системы управления школы на заданном уровне и переводу его на более высокий качественный уровень.

Дни ДРК всегда начинаются так:

1. Проводится инструктаж участников (тех, кто проводит и с кем проводят).

2. Каждый участник, проводящий ДРК, составляет свою программу.
3. Четко определяются сроки проведения дня ДРК и обработки материалов.
4. Оперативно проводится анализ материалов, составляются схемы, таблицы, диаграммы.

На основе схем, диаграмм, таблиц выявляются тенденции, с помощью которых принимается программа по регулированию и коррекции (т.е. осуществляется управленческая деятельность).

Проводятся опросы, семинары, собеседования, деловые игры.

Обсуждение результатов дней ДРК в зависимости от цели и объема микроисследований проводится на различных уровнях внутришкольного управления: педагогических советах, методических семинарах, педагогических консилиумах, родительских собраниях, иных совещаниях и заседаниях учителей, родителей, учащихся.

Программы ДРК на учебный год, их содержание и методики диагностик разрабатываются методической службой школы. К участию в проведении ДРК привлекаются все службы и подразделения школы, администрация, кафедры, отдельные преподаватели. Программное обеспечение документацией, обработка анализа ДРК обеспечивается методической службой школы (центром качества образования) лица.

Пример

Методика организации и проведения дней ДРК по проблеме «Нормализация учебной нагрузки на ученика»

Цель: выявить уровень учебной нагрузки на ученика.

Задачи:

- определить уровень учебной нагрузки на учащихся класса
- оценить оптимальность учебной нагрузки учащихся;
- выявить положительные и отрицательные тенденции, влияющие на нормализацию учебной нагрузки учащегося;
- принять (наметить) управленческие решения по регулированию и коррекции учебной нагрузки учащихся.

Объект исследования:

Система учебно-воспитательного процесса класса

Предмет исследования:

Объем (дозировка) учебной нагрузки ученика на уроке.

Гипотеза:

Если учебная нагрузка учащихся соответствует реальному уровню развития личности в УВП, то это приводит к сохранению здоровья ребенка, ликвидации их перегрузки, стабильным результатам обучения.

Методы исследования:

анкетирование, хронометрирование, собеседование.

Программа проведения дня ДРК

1. Комплектование рабочих групп.
2. Инструктаж участников ДДРК (см. анкеты в микроисследованиях 1-3).
3. Составление личных мини-программ каждым участником дня ДРК.
4. Определение сроков проведения исследования и обработки результатов.
5. Анализ материалов, выявление тенденций. Составление графиков, схем, таблиц и диаграмм.
6. Принятие программы (управленческих решений) по регулированию и коррекции работы по нормализации учебной нагрузки учащихся с целью оперативного регулирования проблем, стоящих перед школой.

Микроисследование 1.

Ребята! Вам предлагается ответить на вопросы анкеты с целью изучения вашей учебной нагрузки. Ответы выражайте следующими оценками:

да – 3; не совсем – 2; нет – 1.

Анкета для учащегося

1. Нравится ли тебе учиться в школе?
2. Легко ли тебе дается учение?
3. Устаешь ли ты после дня занятий в школе?
4. Испытываешь ли усталость в конце учебной недели?
5. Устраивает ли тебя режим 6-дневной учебной недели?
6. Устаешь ли ты после выполнения домашних заданий?
7. Считаешь ли ты, что в качестве домашних заданий имеют место трудоемкие, но малоэффективные виды работ?
8. Учитывают ли учителя особенности профильной направленности обучения:
 - А) при отборе содержания учебного материала?
 - Б) при дозировке домашнего задания?
9. Имеешь ли ты достаточно времени для занятий по интересам (чтение, секции, кружки и т.п.)?
10. Реагируют ли учителя на твои замечания и предложения по учебной нагрузке?
11. Успеваешь ли ты отдохнуть в течение перемены?
12. Считаешь ли ты, что объем домашних заданий завышен по следующим предметам:
 - 1) русскому языку
 - 2) литературе
 - 3) алгебре
 - 4) геометрии
 - 5) физике
 - 6) химии
 - 7) истории
 - 8) биологии
 - 9) иностранному языку
 - 10) специальным курсам
 - 11) другому (напиши какому)
13. Насколько ты удовлетворен расписанием:
 - 1) на понедельник
 - 2) на вторник
 - 3) на среду
 - 4) на четверг
 - 5) на пятницу
 - 6) на субботу
14. Сколько времени ты затрачиваешь на подготовку домашних заданий:
 - 1) до 1 часа
 - 2) до 2 часов
 - 3) до 3 часов
 - 4) более 3 часов?

Микроисследование 2

Уважаемые коллеги! С целью изучения нормализации учебной нагрузки лицейстов просим Вас ответить на следующие вопросы. Ответы выражайте следующими оценками: да – 3; не совсем – 2; нет – 1.

Анкета для учителей

1. Удовлетворены ли Вы:
 - 1) режимом работы школы?
 - 2) Вашим расписанием?
 - 3) Вашей педагогической нагрузкой?
2. Считаете ли Вы, что учащимся легко учиться в лицее?
3. Устают ли Ваши ученики после дня занятий в лицее?
4. Считаете ли Вы, что ученики испытывают переутомление к концу учебной недели по причине перегрузок по Вашему предмету?
5. Устраивает ли Вас режим 6-дневной учебной недели?
6. Считает ли Вы, что объем домашних заданий по Вашему предмету соответствует норме?
7. Задаете ли Вы учащимся на дом трудоемкие, но малоэффективные задания?
8. Учитываете ли Вы особенности обучения детей в разнопрофильных классах?
 - 1) при отборе содержания учебного материала на уроке?
 - 2) При дозировке домашнего задания?
9. Считаете ли Вы, что у учащихся достаточно времени для занятий по интересам?
 - 1) Реагируете ли Вы на замечания по учебной нагрузке: коллег?
 - 2) родителей?
 - 3) учеников?
10. Считаете ли Вы, что продолжительность перемены достаточна для отдыха учеников?

Микроисследование 3

Уважаемые родители! С целью изучения объема учебной нагрузки Вашего ребенка просим выразить Ваше отношение в оценках : да – 3; не совсем – 2; нет – 1.

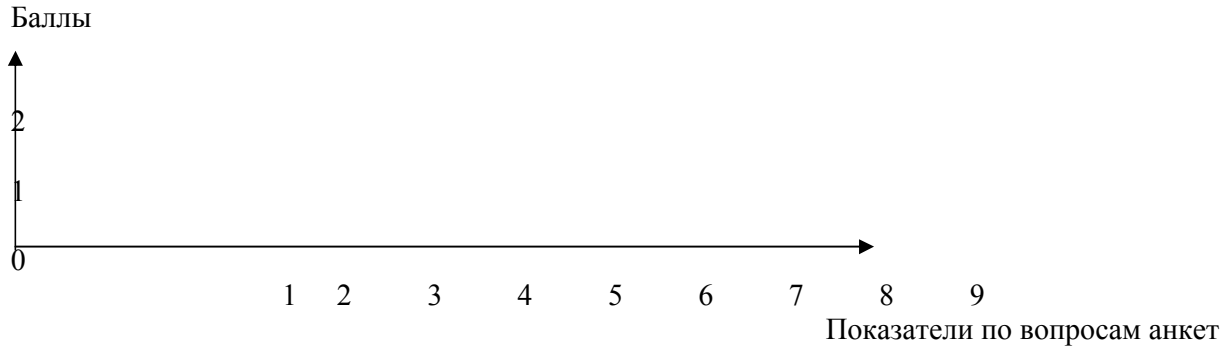
Анкета для родителей

1. Удовлетворены ли Вы организацией учебно-воспитательного процесса в школе?
2. Считаете ли Вы, что Вашему ребенку легко учиться в школе??
3. Устает ли Ваш ребенок после дня занятий в школе??
4. Наблюдаете ли Вы переутомление Вашего ребенка к концу учебной недели?
5. Удовлетворяет ли Вас режим 6- дневной учебной недели?
6. Считаете ли Вы, что объем домашних заданий оптимален для Вашего ребенка?
7. Считаете ли Вы, что в качестве домашних заданий имеют место трудоемкие, но малоэффективные виды работ?
8. Замечаете ли Вы регулировку учителями – предметниками дозировки домашнего задания с учетом профильности обучения?
9. Имеет ли Ваш ребенок достаточно времени для занятий по интересам?
10. Реагируют ли учителя на Ваши замечания и предложения по учебной нагрузке?
11. Имеют ли место жалобы со стороны Вашего ребенка на нехватку времени для отдыха и подготовки к следующему уроку в течение перемены?

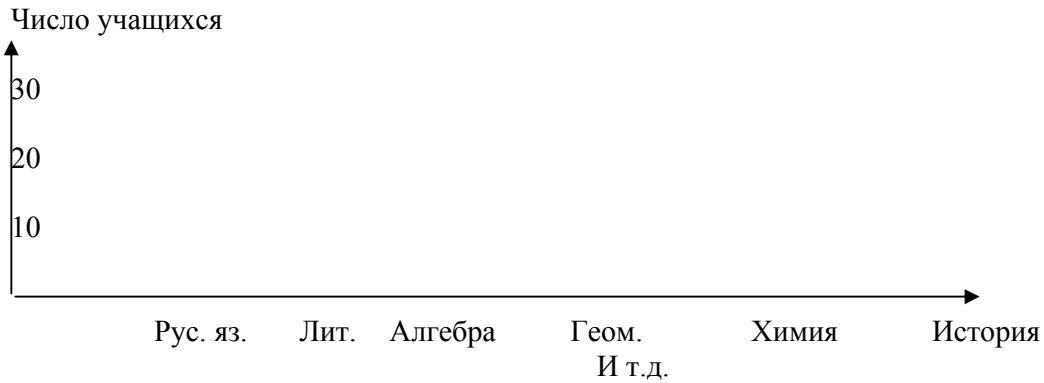
Спасибо за сотрудничество!

Методика обработки результатов анкет для учащихся, учителей и родителей.

1. Анкетируемый дает ответы на вопросы анкеты по трехбалльной системе: да – 3 балла; не совсем – 2 балла; нет – 1 балл.
2. Вычисляется средний балл по вопросам анкеты (суммировать баллы по каждому вопросу и разделить на количество участников).
3. На основании данных построить график и выявить по нему тенденции.



4. Построить диаграмму состояния учебной нагрузки учащихся по конкретным предметам. (подсчет для составления диаграммы ведется по числу отметивших перегрузки и не испытывающих перегрузку)



Информирование родителей

На основе изученных информационных потребностей – многоуровневая система комплексного информирования родителей

Информирование (как пассивное просвещение, приглашение к сотрудничеству) с целью:

1. построения системы непрерывного педагогического диалога с семьей о проблемах развития ребенка

2. построения информационного поля проблем и перспектив развития школы, образовательных услуг

3. правового и педагогического просвещения родителей

4. изменения позиции семьи по отношению к школе: экспертиза и оценка качества образовательных результатов и условий на основе анализа получаемой информации

Информирование

- Права и обязанности семьи в образовании ребенка - законы и возможности реализации прав
- Что должен знать родитель о подготовке ребенка к школе?
- Рекомендации родителям по педагогической поддержке на основе комплексной диагностики развития ребенка (специалистами – психологами, психиатрами, педагогами, медиками)

- Об изменениях в содержании образования, структуре образовательного процесса: например, роль чтения в развитии грамотности по языку; роль музыкального просвещения и т.п. Индивидуальная образовательная программа, профильное обучение и т.п. «ШПАРГАЛКА» для родителей

- «Родительский дневник» - форма активизации информирования – начало взаимодействия – поддержка индивидуальных программ развития ребенка.

- Индивидуальная программа развития ребенка - *приглашение к обсуждению* на основе комплексной диагностики развития ребенка.

- Открытый информационный доклад школы – информирование о содержании школьной жизни, результатах, проблемах и планах. *Приглашение к обсуждению.*

- Изучение мнений, позиции родителей по актуальным проблемам развития ребенка, школы – открытый добровольный опрос – *приглашение к обсуждению.*

- Оценка деятельности школы по конкретным направлениям, действиям, результатам, планам и т.п. – *приглашение к экспертизе.*

- *Педагогический консалтинг* – «горячий» телефон, профессиональная консультация родителям

- *Открытая учительская* – открытая приемная для родителей, приглашение к обсуждению проблем развития ребенка, школы, поселка и т.п.

Успешность управленческой деятельности директора школы по взаимодействию с родителями напрямую зависит от его умения работать с информацией и способности создавать своеобразное информационное поле школы.

Информационное поле в самом общем смысле создает условия для получения, хранения, переработки и распространения информации обо всех направлениях деятельности школы.

При создании информационного поля школы, ориентированного на родителей, следует учитывать их информационные потребности.

Информированность родителей о деятельности образовательного учреждения является одним из условий организации сотрудничества школы и семьи. Поэтому в любом образовательном учреждении целесообразно разработать различные варианты информирования родителей об учебной и воспитательной деятельности школы, об успехах учащихся и о многом другом.

Информация для родителей может быть распределена по различным признакам:

- по времени: ежедневная, ежемесячная, четвертная, годовая;
- по функциям управления: аналитическая, оценочная, конструктивная, организационная;
- по источникам поступления: внутришкольная, ведомственная,

вневедомственная;

- по целевому назначению: директивная, ознакомительная, рекомендательная.

В информационном поле школы можно выделить несколько потоков информации:

- информирование отдельных родителей (например, информация о проблемах конкретного ребенка);
- информирование группы родителей (например, о поступлении в конкретный вуз, занятиях в одном кружке или факультативе);
- информирование родителей как членов сообщества "Школа";
- информирование родителей как жителей данной страны, города, района и т.д.

Для определения параметров оптимального информационного поля современного образовательного учреждения необходимо ответить на следующие вопросы.

- Каким образом изучить информационные потребности родителей о деятельности школы?
- Каково возможное содержание информации о школе, доводимое до сведения родителей?
- Как наиболее полно использовать возможности школы в организации информирования родителей?
- Какие проблемы могут возникнуть в процессе информирования родителей?
- Какую информацию нецелесообразно доводить до сведения родителей?
- Каковы формы подачи информации? Каковы возможные ошибки при информировании родителей?

Изучение информационных потребностей родителей возможно через **систему педагогического мониторинга**, то есть форму организации, сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности ОУ. Педагогический мониторинг позволяет своевременно корректировать работу и обеспечить родителей актуальной для них информацией.

В качестве примера выше были приведены варианты анкет по изучению информационных запросов родителей

Общая информация, необходимая для родителей, чьи дети обучаются в данном образовательном учреждении, может включать различные аспекты и содержать:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждения (Конвенция о правах ребенка, Закон РФ "Об образовании", федеральное положение о данном виде образовательных учреждений, региональные правила приема в образовательные учреждения, устав образовательного учреждения);
- новое в современном образовании района, города, страны;
- сведения о типах существующих в данной местности школ;
- сведения о путях и формах получения дополнительного образования на базе школы и других образовательных учреждений района, поселка, села;
- сведения о том, в каких учреждениях можно сдать экзамены за курс основной или средней школы экстерном;
- о центрах помощи детям и подросткам, оказавшимся в кризисной ситуации;
- сведения о самой школе — ее статусе, реализуемых образовательных программах, кружках и работающих секциях, клубах
- о расписании консультаций служб сопровождения, созданных в школе или районе (психологической, социальной, валеологической и др.).

Информация для групп родителей (например, информация для родителей учеников выпускных классов, или родителей детей, отправляющихся в поход, экспедицию, слет, летний лагерь; занимающихся в одном кружке или факультативе). Например, рекомендации по организации режима дня, питания школьников во время экзаменов; программы кружков и факультативов; перечень необходимых вещей (снаряжения).

Информация для отдельных родителей предоставляется во время индивидуальных консультаций с педагогами и представителями службы сопровождения ребенка (психологами, социальными педагогами, медсестрой и т.д.). Важно помнить, что ЛЮБАЯ информация подобного рода должна быть строго конфиденциальной.

Ниже в таблице представлены примерное содержание и некоторые способы информирования родителей о школе (см. таблицу № 3).

Предложенный перечень является открытым, каждое образовательное учреждение само определяет, какой информацией его следует дополнить и в каких формах донести ее до родителей.

Таблица № 3. Примерное содержание и способы предъявления информации для родителей

<i>Содержание информации для родителей</i>	<i>Способы и формы предъявления информации для родителей</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Устав учреждения • Перечень (или небольшие рекламные проспекты) образовательных программ, реализуемых школой <ul style="list-style-type: none"> • Возможные образовательные маршруты учащихся • Содержание обучения в школе (то есть учебный план) 	<ul style="list-style-type: none"> • Папка для родителей "Родителям о школе", которая постоянно находится вместе, доступном для родителей, например, в канцелярии школы • Информирование на индивидуальных консультациях • Проведение открытых уроков для родителей
<ul style="list-style-type: none"> • Перспективы развития школы • Деятельность службы сопровождения • Деятельность кружков и факультативов • Организация внеклассной работы программы экскурсий, годовой круг праздников, программа посещения музеев и театров и т.д.) <ul style="list-style-type: none"> • Режим работы образовательного учреждения • Расписание уроков, консультаций служб сопровождения, созданных в школе (психологической, социальной, валеологической и др.) • Сведения о платных образовательных услугах, предоставляемых школой • О дополнительном образовании (бесплатном) на базе школы • О работе школы в вечернее время 	<ul style="list-style-type: none"> • Информационный стенд о школе, помещенный в доступном для родителей месте, например, в вестибюле школы <ul style="list-style-type: none"> • Памятки, листовки, буклеты • Объявления об изменениях в расписании уроков, общих и индивидуальных консультациях • Устное информирование на родительских собраниях • Пресс-клуб при родительском комитете школы • Проведение Дней открытых дверей • Вечер вопросов и ответов
<ul style="list-style-type: none"> • Основные достижения школы • Достижения учителей • Достижения учащихся • Сводные данные результатов итоговой аттестации учащихся • О социальном устройстве выпускников 	<ul style="list-style-type: none"> • Информационный стенд о достижениях учеников и учителей, например стенд "Учителями славится Россия, ученики приносят славу ей" <ul style="list-style-type: none"> • Публикации в СМИ • Проведение Дней открытых дверей
<ul style="list-style-type: none"> • Материально-техническое обеспечение школы • Об источниках и распределении внебюджетных средств 	<ul style="list-style-type: none"> • Информационный периодический бюллетень • Благодарственные письма родителям • Отчет директора на общешкольном собрании

Каковы возможные ошибки при информировании родителей?

- Предоставление информации на языке, непонятном родителям;

- Недостоверность и неточность предъявляемой информации;
- Предъявление негативной информации о конкретном ребенке публично.

Какую информацию нецелесообразно доводить до сведения родителей?

В 1999 году в Санкт-Петербурге был проведен опрос руководителей школ. Директорам было предложено ответить на несколько вопросов об информировании родителей о деятельности школы и в частности определить, о чем нельзя информировать родителей. Анализ ответов респондентов показал: 89% опрошенных считают, что не всю информацию о школе следует доводить до сведения родителей, — и позволил определить ряд "закрытых" тем. К числу таких тем руководители отнесли информацию об учителях: о конфликтах внутри педагогического коллектива; о заболеваниях учителей; о личных доходах учителей; о семейном положении учителей.

Кроме того, на наш взгляд, нецелесообразно доводить до широкого круга родителей информацию о проблемах отдельных детей или семей.

Таким образом, основными условиями создания оптимального информационного поля выступают компетентность специалистов, отвечающих за сбор и подачу информации; достаточность ресурсной базы, наличие обратной связи с семьей и адекватность информации запросам родителей.

Разнообразные способы и формы предъявления сведений о деятельности образовательных учреждений страны, города, района и конкретной школы обеспечивают первичную информацию родителям. Она значима, но не всегда достаточна для успешного развития ребенка в семье, следовательно, необходима специальная, углубленная работа школы по организации просвещения родителей и формирования у них практических навыков эффективного взаимодействия с детьми.

ОТКРЫТЫЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ДОКЛАД ШКОЛЫ¹

Открытый информационный доклад следует рассматривать как комплексное ежегодное информирование общественности, в том числе и родителей, о результатах деятельности и о формировании образовательной политики школы. Доклад будет эффективным инструментом информирования всех участников образовательного процесса, если при этом будут соблюдены некоторые правила его составления: структуры, средств предоставления объективных данных, языка написания и т.п. Рассмотрим поэтому подробно основные этапы его создания, структуру и варианты методик сбора и представления в нем основных данных.

Основные назначения доклада школы:

- привлечение дополнительного социального ресурса – ресурса доверия и поддержки (что позволит затем привлекать и дополнительный материальный ресурс);
- повышение качества образования (за счёт учёта требований потребителя);
- достижение договорённости с общественностью относительно целей развития школы (механизм согласования);
- распределение ответственности за судьбу ребёнка между родителями и школой;
- повышение прозрачности правил и процедур регламентирующих уклад жизни школы;
- выработка и корректировка плана работы школы на новый учебный год – программы изменений и развития;
- отчёт о выполнении обязательств перед общественностью, которые брала школа в текущем году.

Главными целевыми группами, для которых готовится доклад, являются родители, ученики и социальные партнёры школы.

Участие в подготовке и обсуждении доклада позволит ученикам стать активными и равноправными участниками школьной жизни. Такая работа станет для них элементом гражданского образования и демократического воспитания.

Родители смогут не только получить желаемую информацию, но и понять, что школа готова

¹ В данном разделе используются публикации Общественного института развития школы – ОИРШ, Санкт-Петербург

вести открытый диалог и с пониманием относится к нуждам детей и их семьи

Социальные партнёры гораздо лучше смогут осознать свою роль в развитии школы.

Кроме того, доклад будет небезынтересен педагогам школы, которые далеко не всегда информированы о деятельности учреждения, а также муниципальным органам управления образованием.

Идеальным условием является наличие в школе школьного управляющего совета, который инициирует, организует разработку и презентацию открытого доклада школы, включая деятельность школьных управляющих над подготовкой, анализом собранной для доклада информации. Управляющий совет может стать и первым оппонентом при презентации открытого доклада рабочей группой, «дружелюбным» критиком, первым оценивающим все недостатки и достоинства доклада.

Выгоды и риски публикации доклада

Для принятия окончательного решения о подготовке доклада администрации школы следует учесть возможные выгоды и риски. В приведённой ниже таблице указаны наиболее явные из них.

Возможные выгоды и риски публикации открытого доклада.

Выгоды	Риски
1. Получение общественного признания.	1. При публикации важной для общественности информации возможны санкции со стороны органа управления образованием (например, информация о дополнительных занятиях может быть расценена как перегрузка учащихся и т.п.)
2. Привлечение внимания общественности и власти к деятельности школы, её проблемам и успехам.	2. Опасность негативного отношения к школе после открытия некоторой информации. Вместо поддержки можно получить порицание, давление и т.п.
3. Получение ресурса доверия и поддержки школы от различных общественных групп.	3. Утрата контроля и ослабление власти школьной администрации.
4. Возможность защиты от непродуманных решений органов власти (за счёт формирования общественного мнения).	4. Негативное отношение самих работников школы, так как по итогам информирования им придётся вести дополнительную деятельность по работе с представителями общественности и устранению существующих недостатков.
5. Создание системы внешней оценки деятельности школы и её использования в целях развития школы.	

Выше отмечалось - как можно построить систему изучения информационных запросов родителей.

Теперь, взяв за основу систему индикаторов, отвечающих на прямой информационный запрос родителей, можно построить набор показателей для подготовки открытого доклада школы.

Естественно, что любой набор индикаторов не является полным и оптимальным. В зависимости от специфических задач деятельности школы в течение конкретного учебного года этот набор может меняться. Кроме того, его следует дорабатывать и уточнять в процессе апробации.

Определение структуры доклада и сбор данных.

После того, как определён перечень информационных индикаторов для публикации в докладе, следует переходить к формированию его структуры и сбору соответствующей **Информации**.

Что касается структуры, то она определяется основными информационными блоками, выявленными при изучении информационного запроса. В качестве примера приведём структуру открытого доклада Петровской школы г. Петрозаводска.

Структура открытого доклада Петровской школы г. Петрозаводска

Введение

Раздел I Общая информация о школе

1. Петровская школа
2. Численность учеников
3. География проживания учащихся школы
4. Социальный состав семей
5. Активность школы
6. Публикации о школе

Раздел II. Условия обучения в школе

1. Режим работы школы
2. Режим питания
3. Группа продленного дня
4. Средняя нагрузка на ученика
5. Социальный заказ родителей
6. Система дополнительного образования
7. Сохранение и укрепление здоровья
8. Платные образовательные услуги
9. Привлечение родительских средств

Раздел III. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

1. Кадры
2. Материально - техническая база школы
3. Финансовая деятельность

Раздел IV. Образовательные результаты

1. Учебная деятельность
2. Внеучебная деятельность

Информация для родителей будущих первоклассников

Приложение 1. Принципы построения обучения в школе

Приложение 2, Содержание программы питания.

Следует отметить ещё одну особенность. Доклад, публикуемый школой впервые, может отличаться по структуре от всех остальных докладов. Например, в нём по понятным причинам будет отсутствовать раздел, связанный с исполнением решений, которые принимаются школой с учётом общественной оценки её деятельности по итогам публикации предыдущего доклада. Напротив, некоторая информация, отражённая в первом докладе, может отсутствовать в последующих. Например, подробная информация, включающая основные цели и задачи развития школы, будет полезна при первичной публикации, но к дальнейшему её можно исключить. Заинтересованных в такой информации лиц следует отсылать к программе развития школы

И, конечно, доклад должен иметь раздел, в котором представлены планы развития школы на следующий учебный год и ближайшую перспективу. Тем самым общественность будет информирована, какие шаги планирует предпринять образовательное учреждение для поддержки позитивных процессов и решения возникших проблем. Выполнение этих планов - предмет для обсуждения в следующем докладе школы

Остановимся теперь на сборе информации. Всю необходимую для публикации информацию можно разделить на две части: внутреннюю и внешнюю.

Внутренняя информация собирается на уровне школы Большая её часть традиционно обрабатывается школой. Часть же информации, интересующей внешних потребителей, отсутствует в традиционном статистическом наблюдении школы, но может быть получена за счет

- обработки имеющихся данных (например, доля детей, проживающих вне школьного микрорайона);

- проведения локальных социологических исследований, опросов (например, средняя нагрузка на ученика в неделю, включая занятия дома и в системе дополнительного образования);
- организации мониторинга конкретных процессов (например, публикации о школе в СМИ, Интернет и других изданиях);
- организации учёта данных (например, число и структура репетиторских занятий).
- на основе результатов внутришкольного мониторинга как системы оперативного управления качеством образования (о чем говорилось в приложениях первой части наших методических указания)

Таким образом, школе вполне по силам обеспечить получение всей необходимой для доклада внутренней Информации.

Сложнее обстоит дело с внешней информацией, которая имеется у других образовательных учреждений, у органов управления образованием, у органов внутренних дел и здравоохранения и т.д. Например, публикуя данные итоговой аттестации, школе очень важно приводить средний балл ЕГЭ по предмету в сравнении с другими школами своего муниципалитета, что позволит родителям оценивать качество образования конкретной школы и принимать решение о выборе школы.

Но хорошо известно, что получение внешней информации бывает порой крайне затруднительно.

Понимая все существующие трудности, школе придётся самостоятельно разрабатывать и реализовывать собственные стратегии получения необходимой информации. Но в любом случае в качестве основного подхода следует реализовывать стратегию договорных отношений с учредителем и другими организациями и ведомствами. Результаты соответствующих переговоров будут напрямую зависеть от степени участия в них широкой общественности и органов общественного управления школой.

Подводя итог, необходимо отметить, что образовательное учреждение, принявшее решение о публикации открытого доклада, должно очень серьёзно заняться построением системы внутришкольного мониторинга и статистического наблюдения. Логика её формирования отражена на следующей схеме.

- Индикаторы для доклада
- Источники получения данных
- Формирование рабочих групп, определение сроков и инструментария сбора информации
- Создание системы внутришкольного мониторинга и статистического наблюдения

Преобразование информации.

Следующим этапом работы над докладом является подготовка его текста. Ясно, что многие потребители информации о деятельности школы не являются специалистами в области образования, поэтому представленная в докладе **информации** должна быть им понятна. В связи с этим можно дать следующие рекомендации.

1) Отчёт не должен содержать лишь количественные данные, оформленные в таблицы. Если на вопрос «Хорошие ли учителя этой школе?» приводить голые данные о численности учителей, имеющих высшую квалификационную категорию, то это вряд ли кого-нибудь удовлетворит. Таким образом, встаёт вопрос об интерпретации данных и ответах на вопросы, выраженных в доступным и ясным языком.

Помним – всякая качественная оценка состояния дел в школе должна быть доказуемая, подтверждена простыми и понятными доводами.

2) Хорошо использовать визуальные способы представления данных: схемы, графики и диаграммы.

3) Следует приводить данные в динамике за несколько лет, чтобы можно было проследить существующие тенденции.

4) По возможности необходимо приводить сравнительные данные (со средними показателями по муниципалитету или региону, если такие данные официально подтверждены и находятся в открытом доступе). Важным для родителей будет информация в сравнении с

другими образовательными учреждениями (особенно, если последние находятся в одном микрорайоне). При этом для сравнения нужно выбирать те школы, которые обладают схожими характеристиками, чтобы избежать неправомерных сопоставлений.

5) В каждом разделе необходимо делать понятные итоговые выводы для разьяснения приведённых данных.

Презентация доклада

После того, как доклад подготовлен, его необходимо довести до общественности. Какие же способы доставки информации до потенциальных читателей могут быть использованы?

- Проведение родительских собраний, встреч с учащимися и заинтересованными группами. Во время этих мероприятий может быть произведена презентация основных результатов деятельности школы для всех присутствующих. » Обязательно следует представить отчёт на педагогическом совете и на заседании школьного управляющего совета или иного органа общественного управления школой.

- Выпуск сборника с полным текстом отчёта. Тираж изданным зависит от возможностей школы. Но оптимально было бы обеспечить одним экземпляром каждый класс и несколько экземпляров подготовить для школьной библиотеки и социальных партнёров образовательного учреждения.

Открытый доклад школы, наряду с Уставом и образовательной программой школой должны быть доступны для ознакомления для всех участников образовательного процесса – учащихся, учителей и родителей.

- Каждая семья учащегося школы, имеющая домашним компьютер, может получить электронный файл с текстом отчёта.

- Краткий анонс и наиболее важные сведения могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

- Несомненно, что отчёт должен быть полностью размещён на сайте школы. Этот способ может оказаться весьма эффективным, так как число людей, имеющих возможность выхода в Интернет, постоянно растёт.

Так как одной из целей публикации отчёта является привлечение в школу новых учеников, то образовательному учреждению следует предпринять усилия, чтобы проинформировать родителей потенциальных учеников о результатах своей деятельности и об условиях обучения. Здесь может помочь:

- проведение дня открытых дверей, в рамках которого отчет будет представлен родителям;
- распространение в школьном микрорайоне информационных листовок с кратким вариантом отчёта и указанием адреса школьного сайта, где расположен полный текст,

В случае, если органы управления образованием поддержат практику публикации школьных отчётов, то информирование общественности может проводиться через муниципальные информационно-методические центры.

Получение обратной связи: оценка открытого доклада школы

Именно ежегодный публичный доклад способен стать источником разнообразной и достоверной информации эффективным инструментом внешней оценки деятельности школы. Поэтому после презентации доклада необходимо обеспечить получение обратной связи (отзывы, отклики, мнения и оценки) от школьной общественности по поводу опубликованной информации. С этой целью целесообразно сделать следующие шаги.

1. Необходимо направить доклад для ознакомления родителям школы и проконтролировать, что он дошёл до адресата

Для этого следует обеспечить каждый класс одним-двум и экземплярами сборника с полным текстом доклада. Тогда каждая семья будет иметь возможность поочерёдно прочитать доклад. Кроме того, все семьи, у которых имеется компьютер, могут получить электронным вариант текста. Вместе с электронной или бумажной версией текста доклада необходимо предложить

анкету для добровольного заполнения, которая позволит выяснить мнение и родителей о результатах работы школы в текущем учебном году на основе опубликованных данных. Ясно, что не все родители сочтут нужным отвечать на поставленные вопросы, но всегда найдутся семьи, которые отнесутся к этой деятельности с пониманием. Тем более, если решение о публикации доклада принималось с учётом мнения родителей, то число таких семей будет гораздо больше, чем в случае неучастия родителей и общественности в принятии этого решения. Отношение к оценке доклада будет иным, если в его подготовке принимали участие представители родительской общественности – школьные управляющие, члены родительского комитета. Тогда они могут организовывать работу по оценке родителями доклада школы.

В состав анкеты могут войти самые разные вопросы, примеры наиболее важных из них.

- Доступным ли языком написан доклад?
- Понятны ли и верны ли на Ваш взгляд представленные в докладе выводы и заключения?
- Насколько правдоподобна опубликованная информация?
- Какая важная информация оказалась не отражённой в докладе?
- Учтены ли мнения и пожелания, которые были высказаны родителями после публикации предыдущего доклада?
- Стоит ли продолжать публикацию доклада в дальнейшем?

Кроме вопросов в анкете необходимо предусмотреть раздел, в котором можно было бы высказать предложения, замечания и комментарии относительно представленного доклада.

2. Обязательно следует выяснить мнение учащихся, членов школьных органов управления (как административных, так и общественных), партнёров школы.

Здесь также можно использовать анкетирование, но не менее эффективно будет проведение интервью с обязательной фиксацией высказанных оценок. На этом этапе также необходимо активное участие общественности школы в лице Управляющего или Попечительского Советов или иного Совета образовательного учреждения в качестве инициатора, организатора и координатора такой работы. В противном случае все высказанные мнения будут связываться с позицией руководства школы и близкой к ней группы «инициативных» родителей.

3. Проведение обработки анкет и всех устных мнений, отзывов и предложений.

В обобщённом виде результаты опросов необходимо сделать предметом специального обсуждения школьного Совета (попечительского, управляющего и т.п.). Совместно с администрацией школы члены Совета должны принять решение, какие из высказанных мнений должны быть учтены при принятии конкретных решений относительно деятельности школы.

4. Принятие решений.

На данном этапе принимаются решения с учётом мнения общественности, выявленного в рамках опросов, проведённых для публикации доклада. Решения могут касаться:

- корректировки плана работы школы на следующий учебный год,
- предложений для программы развития образовательного учреждения;
- формирования или корректировки программы повышения качества образования в школе;
- заключения договоров и развития договорных отношений между всеми участниками образовательного процесса, партнёрами образовательного учреждения;
- разработки конкретных узконаправленных программ, для преодоления выявленных проблем (например, по организации школьного питания);
- разработки (совершенствования) системы внутришкольного мониторинга и статистического наблюдения и т.п.

Крайне важным эффектом, связанным с деятельностью по подготовке доклада, является изменение характера управления образовательным учреждением. Для того чтобы подготовить качественный доклад и сделать его эффективным инструментом формирования школьной образовательной политики, необходимо обеспечить участие общественности на всех этапах работы с докладом. Поэтому отдельный комплекс решений может и должен приниматься относительно развития форм общественного участия в управлении образовательным учреждением. Такие решения будут касаться создания и поддержки деятельности органов общественного управления, создания системы ученического самоуправления, распределения ответственности и полномочий между

школьной администрацией и общественными структурами

5. С учётом общественной оценки доклада и принятых решений необходимо провести корректировку плана работы школы на новый учебный год и утвердить его на Совете школы

6. Информирование школьной общественности.

Утверждённый план следует довести до всех целевых групп, используя отработанные способы информирования. При этом в плане следует выделить те направления, разделы и мероприятия, которые были внесены или изменены по предложению общественности. Такой шаг позволит показать, что общественное мнение значимо для школы и не может быть проигнорировано. К тому же, именно по этим направлениям школа будет отчитываться в следующем году при публикации нового доклада.

Этапы работы с докладом

Обобщая изложенные выше виды деятельности, выделим несколько основных этапов в работе с докладом. Отразим эти этапы и соответствующий календарный план в представленной ниже таблице.

Этапы	Содержание деятельности
1. Разработка структуры доклада, (март-апрель)	1. Принятие коллегиального решения о публикации доклада в текущем году. 2. Проведение опроса родителей, учащихся, педагогов и партнёров школы относительно информации, которую следует публиковать (изучение информационного запроса). 3. Проектировочный семинар по разработке структуры доклада 4. Утверждение структуры доклада (на педсовете, родительском комитете школы, управленческом, попечительском советах, органе ученического самоуправления и т.п).
2. Подготовка и публикация доклада (май-август)	1. Сбор, интерпретация и оформление данных. 2. Публикация отчёта : - Интернет на сайте школы (полный текст); - в сборнике, изданном школой (полный текст); - в средствах массовой информации (анонс сокращённый вариант).
3. Доведение доклада до целевых групп (сентябрь)	1. Доведение до всех целевых групп информации о публикации доклада. 2. Презентация данных доклада (через собрания и встречи, листовки, буклеты, сборник, электронные файлы). 3. Получение обратной связи от представителей общественности на опубликованную в докладе информацию (через анкетирование, родительские собрания, встречи и т.п.).
4. Корректировка плана работы школы на год (сентябрь-октябрь)	1. Внесение изменений, корректив в подготовленный ранее план работы школы 2. Утверждение плана работы школы на год 3. Доведение до сведения общественности информации об изменениях и дополнениях в годовой план работы школы, внесенных на основе полученных предложений

Примерный состав показателей публичного доклада образовательного учреждения²

Миссией школы является обеспечение качественного и доступного образования в условиях комфортной образовательной среды.

Структура публичного доклада школы должна включать следующие основные вопросы

- Общая характеристика школы
- Образовательные результаты, включающие в себя результаты внешней оценки, в т.ч. инспекторских проверок)
- Условия обучения
- Ресурсное обеспечение и материально-техническая база
- Кадры
- Дополнительные услуги
- Финансовые ресурсы школы и их использование
- Ближайшие перспективы

Предлагаемый вариант индикаторов основан на показателях, количественные характеристики которых свидетельствуют о комплексе успешных и неуспешных, эффективных или неэффективных действиях школы, направленных на достижение этой миссии.

В предлагаемом варианте не приводятся очевидные показатели: статус школы, наличие лицензии, устава, аккредитации, наличие попечительского совета (он может быть, но не работать) и др, которые войдут в доклад в рамках общей характеристики школы.

№ п/п	Индикатор	Источник информации	Примечания
I	Индикаторы качества образования		
1.	Результаты внешней оценки: ЕГЭ, инспекционных проверок, комплексной аттестация учреждения, срезовых работ, проводимых учредителем	Обработка имеющихся данных.	Внутренние оценочные системы не являются объективными
2.	Результаты участия школьников в олимпиадах и конкурсах различных уровней.	Обработка имеющихся данных.	Эти показатели более адекватны, нежели количество медалистов
3.	Количественное соотношение выпускников школы и выпускников, зачисленных на бюджетные места в государственные вузы	Социометрия	Простое количество поступивших в вузы сегодня не отражает качество школы
4.	Количественное соотношение выпускников начальной школы и основной школы (отсев)	Обработка имеющихся данных.	Этот показатель свидетельствует о способности школы к индивидуализации
5.	Количественное соотношение учащихся, проживающих в районе школы и проживающих в других территориях.	Обработка имеющихся данных.	Характеризует спрос на эту школу

² Результаты обсуждения на межрегиональном экспертном семинаре «Публикация ежегодных докладов о состоянии системы образования. Опыт регионов». Москва, март 2005 года.

6.	Модели изучения иностранного языка (количество недельных часов по параллелям)	Обработка имеющихся данных.	Всего моделей в России 4. Избранная школой модель говорит об уровне обучения.
7.	Ежегодная динамика (за 5 лет) соотношений желающих быть зачисленными в школу 1 и 3 ступеней и	Обработка имеющихся данных.	Характеристика конкурентности
II Условия образовательной среды.			
1.	Режим работы школы: пяти-шести - дневная учебная неделя, наличие 2-й смены, средняя наполняемость классов; режим учебного дня, прогулки в начальной школе, продолжительность перемен; «открытость» школьных дверей; работа в выходные дни;	Обработка имеющихся данных.	
2.	Безопасность образовательной среды: ситуация с правонарушениями (статистика за год), информация о наркотиках, количество травм за год; травмоопасность школьных коридоров, залов, кабинетов; количественные соотношения по группам здоровья детей младшей, основной и старшей ступеней; количественные показатели по зрению, ОРЗ, статистика инфекционных заболеваний; режим охраны и допусков.	Обработка имеющихся данных.	Является важным свидетельством организации образовательного процесса и должно отвечать социальному запросу.
3	Количество кружков, клубов, спортивных секций (дополнительное образование); количественное соотношение реализуемых часов учебного плана общего образования к часам дополнительного образования на одного ребенка за год	Обработка имеющихся данных.	Этот показатель свидетельствует о возможностях школы удовлетворить различные и многоаспектные образовательные
4.	Открытость школьной информации: наличие школьного сайта, регулярных встреч с родителями, система принятия решений, наличие органов самоуправления.	Обработка имеющихся данных.	Свидетельствует о формировании элементов гражданского общества, способности
5	Характеристика школьной библиотеки: количество справочной литературы, соотношения читательского спроса и его удовлетворения, наличие периодической литературы	Обработка имеющихся данных.	
III Динамика социальной структуры семьи			

1	Соотношение социального статуса выпускников школы (за 5 лет) и социального статуса их родителей	социометрия	Показывает, насколько школьное образование содействует социальным прорывам выпускников школы
2	Динамика образовательных уровней родителей за последние 5 лет	Обработка имеющихся данных	Показывает влияние школы на социальную стратификацию
IV. Ресурсное обеспечение			
1	Кадровое обеспечение образовательного процесса: образовательный уровень педагогов, квалификационные характеристики, средний возраст педагогов, количество педагогов-выпускников школы, индикатор ротации сотрудников, количественное соотношение учащихся и педагогов (средний по РФ 16/1). Средняя	Обработка имеющихся данных	
2	Финансовые ресурсы школы: Количество денег на одного учащегося в год; соотношение в бюджете школы ФОТ других статей; наличие и количество внебюджетных средств; соотношение бюджетных и иных	Обработка имеющихся данных	
3	Информационные ресурсы: количество книг библиотеки на одного учащегося, количество суммарного времени использования Интернета на одного учащегося в год; количество учащихся на 1 компьютер; количество лабораторных работ по различным предметам на 1 учащегося в год	Обработка имеющихся данных	

Данный набор индикаторов не является обязательным или единственным. Для доклада выбираются те показатели, которые, по мнению директора или учредителя представляют интерес для адресата и соответствуют условиям функционирования данного учебного заведения. Часть показателей может не использоваться в докладе, а лечь в основу внутришкольного мониторинга как информационного обеспечения принятия решений. Другие показатели могут быть использованы при отчете директора перед учредителями.